

Školský poriadok pre Základnú školu



ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ZÁKLADNÚ ŠKOLU

*Katolíckej základnej školy s materskou školou sv. Jána Nepomuckého, Kósu Schoppera 22,
048 01 Rožňava*

Organizácia	Základná škola s materskou školou
Identifikačné číslo organizácie - IČO	53515676
Obec a PSC	048 01 Rožňava
Ulica a číslo	Kósu Schoppera 22
Štát	Slovenská republika
Právna forma	príspevková organizácia
Štatutárny orgán	PhDr. Erika Hančovská, PhD.
Kontakty	Telefón: +421 58 788 58 57 www. kzs-roznava.edupage.org riaditel@kzsms.sk zastupcazs@kzsms.sk

Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade: 16.11.2021

Prerokovaný a schválený na Rade školy: 22.11.2021

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 06.12.2021

PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka školy

Školský poriadok pre základnú školu

OBSAH

Úvod.....	3
Čl. 1 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu.....	3
1.1 Žiak má právo.....	3
1.2 Žiak je povinný.....	4
1.3 Žiakom je zakázané.....	6
1.4 Zákonný zástupca žiaka má právo.....	7
1.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný.....	7
1.6 Spolupráca školy a rodiny.....	8
1.7 Rada školy.....	8
Čl. 2 Prevádzka a vnútorný režim školy.....	9
2.1 Príchod žiakov do školy.....	9
2.2 Správanie žiakov na vyučovaní.....	9
2.3 Správanie žiakov cez prestávku.....	11
2.4 Povinnosti žiakov vo výdajni školských jedál.....	12
2.5 Práva žiakov vo výdajni školských jedál.....	12
2.6 Odchod žiakov zo školy.....	13
2.7 Správanie sa žiakov počas svätej omše.....	13
2.8 Správanie žiakov mimo školy.....	14
2.9 Dochádzka žiakov do školy.....	14
2.10 Organizácia vyučovania.....	15
Čl. 3 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice, starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť žiakov a ich ochrana pred sociálne patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	16
Čl. 4 Triedna samospráva žiakov.....	17
4.1 Povinnosti týždenníkov.....	18
Čl. 5 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.....	18
Čl. 6 Riešenie vých. problémov počas vyučovacieho procesu a v čase činnosti mimoškolských aktivít žiakov.....	19
6.1 Riešenie výchovných problémov v škole.....	19
6.2 Riešenie výchovných problémov mimo školy.....	20
6.3 Výchovné opatrenia.....	21
6.3.1 Pochvaly.....	21
6.3.2 Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.....	21
6.4 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.....	23
6.5 Postup školy pri riešení priestupkov.....	23
Čl. 7 Správanie žiakov počas online vyučovania.....	24
Záverečné ustanovenie.....	24

Školský poriadok pre základnú školu

Úvod

Milý žiak, žiačka,

riaditeľka Katolíckej základnej školy s materskou školou, sv. Jána Nepomuckého, Kósu Schoppera 22, Rožňava (ďalej len „základná škola“) vydáva školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona.

Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený s tým, ako sa máš správať v triede, v školskej výdajni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom sa nerušene vzdelávať a užitočne, no pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Len úzka spolupráca rodičov, duchovných otcov, učiteľov, vychovávateľov a katechétov zabezpečuje úspešnú jednotnú výchovno-vzdelávaciu prácu založenú na kresťanských princípoch. Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ťi v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Nezabúdaj, každý názor sa dá vyjadriť primerane, vhodnými slovami a prejavmi.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Tvoja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Čl. 1 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu

Každý žiak je Božím dieťaťom, ľudskou osobou so svojou neopakovateľnosťou a dôstojnosťou. Žiak tieto práva nesmie používať tak, aby dochádzalo k obmedzovaniu práv iných.

1.1 Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí (ŠKD),
3. bezplatné vzdelanie v cirkevnej základnej škole,
4. od dieťaťa, žiaka školy (školského zariadenia) sa nevyžaduje školné,
5. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
6. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
7. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
8. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

Školský poriadok pre základnú školu

9. žiak má právo slobodne vyznávať svoje kresťanské náboženské presvedčenie zúčastňovať sa všetkých duchovných a náboženských akcií školy a vo svojom raste využívať priamu podporu pedagógov,
10. zúčastňovať sa vzdelávacích a voľnočasových aktivít organizovaných formou krúžkov, akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom a vnútornými predpismi školy,
11. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
12. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
13. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,
14. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
15. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami,
16. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
17. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
18. prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
19. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
20. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
21. zapojenie sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
22. pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga,
23. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
24. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

1.2 Žiak je povinný:

1. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
2. zdraviť všetkých zamestnancov školy vhodným pozdravom, napríklad: „Pochválený buď Ježiš Kristus“, „S Pánom Bohom“ alebo „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia“,
3. zdraviť vyučujúcich na začiatku i na konci hodiny tým, že vstane,
4. byť zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese: svojím správaním a konaním nesmie znemožňovať ostatným spolužiakom získavať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť,
5. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať študijné a pracovné návyky poskytované školou,
6. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

Školský poriadok pre základnú školu

7. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy,
8. správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
9. chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
10. byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení,
11. dbať o osobnú hygienu,
12. používať takú obuv, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje podlahy školy,
13. prezúvať sa do prezuviek po príchode do školy a obuv odložiť do pridelenej skrinky, za ktorú žiak zodpovedá,
14. na vyučovaciu hodinu telesnej výchovy sa preobliecť do úboru,
15. v miestnostiach laboratórií sa chrániť plášťom, pokiaľ si to vyžaduje organizačná forma výuky,
16. šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
17. v prípade úmyselného poškodenia majetku školy vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu (osobne, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu),
18. hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
19. šetriť energiami a vodou,
20. dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok, na vyučovanie v triede, laboratóriu a v telocvični (alebo v exteriéri podľa pokynov učiteľa) sa dostaviť pred zvončením,
21. dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
22. nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúceho,
23. ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak nie je z osobných alebo objektívnych dôvodov pripravený na vyučovanie,
24. po dlhšej neprítomnosti v škole zabezpečiť dobratie učiva z každého predmetu čo najskôr po návrate do školy,
25. urobiť poriadok po skončení vyučovania v triede, v odbornej učebni, povykladať stoličky na lavice,
26. oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov, či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,
27. informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu; po ktorej žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára,
28. v školskej jedálni rešpektovať pedagogický dozor a správať sa zdvorilo a slušne k personálu jedálne,
29. správať sa zdvorilo a slušne ku všetkým pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom Katolíckej základnej školy s materskou školou a rešpektovať ich pokyny,
30. požiadať vyučujúceho o náhradný termín ohlásenej písomnej práce z tematického celku alebo z lekcie, ak ju neabsolvoval v riadnom termíne, pričom vyučujúci môže určiť náhradný termín mimo vyučovacích hodín žiaka,
31. na pokyn vyučujúceho uložiť mobilný telefón, alebo iné komunikačné zariadenie, na ním určené miesto v trvaní vyučovania, alebo v trvaní celej vyučovacej hodiny, ak to vyučujúci vyžaduje,
32. po vyučovaní – po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovanom Katolíckou základnou školou s materskou školou opustiť areál školy. Ak má žiak v ten deň voľnočasové

Školský poriadok pre základnú školu

aktivity poskytované Katolíckou základnou školou s materskou školou, je žiak povinný čakať na ne v priestoroch na to určených,

33. nosiť na každú vyučovaciu hodinu svoju žiacku knižku, do ktorej sa aktuálne zaznamenávajú jeho vyučovacie výsledky a ospravedlnenia absencie od lekára aj od zákonného zástupcu.

1.3 Žiakom je zakázané:

1. fajčiť v budove a celom areáli školy a pri aktivitách organizovaných školou,
2. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
3. v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou piť alkoholické nápoje, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným žiakom,
4. prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie stanovené v školskom poriadku,
5. prinášať do školy elektrické spotrebiče,
6. nechávať si v triede a v šatni osobné veci, či veci, ktoré majú zapožičané od školy; za ich stratu škola nezodpovedá,
7. opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane prestávok, počas voľných hodín,
8. znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
9. používať vulgárne výrazy,
10. používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi zadržať a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi); neodôvodnene používať mobilný telefón, alebo iný komunikačný prostriedok cez prestávku, ak sa jeho používaním narušuje dodržiavanie psychohygienických zásad,
11. konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci,
12. používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
13. prejavovať agresivitu a násilie vo všetkých jeho formách voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagácia hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
14. robiť videozáznam z neprístojných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie, ...) a zverejňovať ho na sociálnych sieťach či inak šíriť,
15. fotografovanie a natáčanie video a audio záznamov žiakov a učiteľov a ich zverejňovanie,
16. podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
17. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia,
18. poškodzovať majetok školy, majetok zamestnancov a ostatných žiakov školy,
19. manipulovať v priestoroch školy s elektrickými spotrebičmi bez predošlého povolenia vyučujúceho,
20. umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,
21. falšovať ospravedlnenia a iné úradné dokumenty.

Školský poriadok pre základnú školu

1.4 Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
3. získať na schôdkach rodičov triedy a informačných pohovoroch informácie o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa, požiadať o informácie o priebehu vzdelávania žiaka,
4. ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní najviac z troch (3) po sebe nasledujúcich dní,*
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho, riaditeľstvo školy,
7. požiadať o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TŠV – podľa platnej legislatívy), o prijatie do ŠKD,
8. rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré Katolícka základná škola uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov KZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia,
9. požiadať o opakovanie ročníka žiakom; o prerušenie štúdia žiaka; o štúdium podľa individuálneho učebného plánu; o štúdium v zahraničí a o zanechaní štúdia žiaka,
10. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. oboznámiť sa so Školským poriadkom Katolíckej základnej školy s materskou školou sv. Jána Nepomuckého v Rožňave, viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu,
2. zabezpečiť, aby žiak chodil do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred vyučovaním,
3. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho vzdelávacie potreby,
5. prevziať zodpovednosť za škody spôsobené svojím dieťaťom a nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
6. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičovského združenia, sledovať priebežné hodnotenie svojho dieťaťa na IŽK,
7. informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mali mať vplyv na priebeh vzdelávania,
8. oznámiť triednemu učiteľovi dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu v priebehu dňa, pričom za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach organizovaných inými subjektmi, ako je škola. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,

* ak platná legislatíva ospravedlňovanie neupravuje inak

Školský poriadok pre základnú školu

ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Zákonný zástupca dbá o to, aby ospravedlnenia absencie žiaka boli podchytené písomne – zápisom do žiackej knižky, alebo e-mailom na adresu triedneho učiteľa.

9. požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania, ak predpokladaná žiakova neprítomnosť na vyučovaní potrvá štyri a viac vyučovacích dní,
10. rešpektovať skutočnosť, že škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny a peňažné sumy, ktoré žiak prinesie do školy.
11. nenarušovať súkromie zamestnancov školy a správať sa k nim vhodne.

1.6 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
2. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a elektronická ŽK, v ktorej budú známky aktualizované raz týždenne, a to v piatok. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
3. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
4. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
5. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší rozhovor s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

1.7 Rada školy

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy.
2. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
3. Rady rodičov poskytuje škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov:
 - a) predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - b) finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí,
 - c) plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
 - d) pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami
 - e) podporuje úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
 - f) pomáha škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
 - g) pomáha riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami,

Školský poriadok pre základnú školu

- h) spolupôsobí pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
4. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Čl. 2 Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj najneskôr o 7:45 hod. Budova školy sa otvára o 6:30 a pre žiakov prvého stupňa je zriadená ranná družina, v ktorej sú povinní sa zdržať do 7:30. V triede musíš byť aspoň 5 minút pred začiatkom vyučovania. Budova školy sa zatvára o 8:00 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny (činnosti).
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, pri skrinkách, resp. v šatni sa prezuj do zdravotne bezchybných prezuviek. Obuv si ulož do skrinky, kabát si zaves na vešiak. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy, musia byť s protišmykovou podrážkou. Za prezuvky sa nepovažuje obuv určená na telesnú výchovu. Z hľadiska bezpečnosti žiakov je zakázané nosiť prezuvky s výsuvnými kolieskami, ktoré umožňujú rýchly a nekoordinovaný pohyb, ktorý môže spôsobiť úraz.
3. V budove školy choď po pravej strane chodieb a schodísk. Cestou do školy a zo školy dodržiavaj dopravné predpisy.
4. Po príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred triedou na vyučujúceho. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej výdajni pred začatím popoludňajšieho vyučovania neopúšťajú priestory školy, čakajú vo vestibule alebo pred budovou školy na príchod vyučujúceho pedagóga, nikdy nie v triede.
5. Čas príchodu do školy využívaj na opakovanie učiva, prípravu na vyučovanie. V škole nevypracúvaj domáce úlohy.
6. Vyučovanie začína o 7:50 hod. a končí o 14:30 hod.
7. V rámci duchovnej obnovy žiakov sa v utorok počas 2. vyučovacej hodiny v školskej kaplnke prvý stupeň zúčastňuje pravidelnej školskej svätej omše, ktorá je začlenená do vyučovania. Vo štvrtok je počas 2. vyučovacej hodiny svätá omša pre žiakov 2. stupňa. Riad' sa pokynmi triedneho učiteľa.
8. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je možné len s ochrannými prvkami, ktoré sú zo zákona predpísané (prilby) a je potrebné dodržiavať pravidlá cestnej premávky.
9. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
10. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy, vykláňať sa z okien.

Žiaci našej školy vytvárajú spoločenstvo ľudí, ktorí sa majú mať radi, majú sa k sebe správať ohľaduplne, majú sa spolu kamarátiť žiaci rôznych tried, ročníkov, starší majú ochraňovať mladších a slabších. Spolužiakov, ktorí sa takto nesprávajú, majú napomínať a byť im príkladom.

Školský poriadok pre základnú školu

2.2 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku, dievčatá cudne oblečené. Pred začiatkom vyučovania si pripraví učebnice a pomôcky potrebné pre príslušný predmet. Na hodinu TEV žiaci prídu s ostrihanými nechťami, bez veľkých a ostrých náušníc a prípade dlhé vlasy musia mať zopnuté tak, aby im neprekážali v cvičení. Na cvičenie TV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).
2. K vedeniu školy, k všetkým učiteľom a zamestnancom sa správaj slušne. V styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci majú byť vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Na každú hodinu musíš byť riadne pripravený. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez súhlasu vyučujúceho nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
6. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
7. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc. Je zakázané nechávať učebnice v škole (pod lavicovou alebo v skrinke určenej na úbory).
8. Nenos do školy predmety, ako sú: hračky, karty, nože, reťaze, zápalky, zapalovače, zbrane a pod., ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie. Nenos tiež do školy väčšie sumy peňazí (ak je to nutné, maj ich len u seba) a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vrátiť ich len rodičom. V prípade odcudzenia alebo straty vecí škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
9. Ak si sa na vyučovanie nepripravil alebo nemáš domácu úlohu, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny a uveď dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať. Žiaci sú povinní sa čo najskôr doučiť zameškané učivo, chýbajúce poznámky si opísať od spolužiakov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu z daných predmetov.
10. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí celá trieda. Šetri elektrickou energiou a vodou.
11. Počas výletov, exkurzií, plaveckého a lyžiarskeho výcviku sa na žiaka vzťahujú školské predpisy. Uvedených akcií sa žiak zúčastňuje len s písomným súhlasom rodičov a po oboznámení sa s bezpečnostnými predpismi.
12. Je zakázané manipulovať s oknami, závesmi resp. žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach. Pri poškodení škodu uhradí kolektív triedy, ak sa nezistí vinník

Školský poriadok pre základnú školu

13. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky. Je zakázané cez okno vylievať vodu. Veľké okná sa nesmú otvárať! Ak žiaci iných ročníkov sa nachádzajú vonku v areáli školy, na žiakov nepokrikuješ a slušne sedíš na mieste a nerozptyľuješ pozornosť spolužiakov. Platí to aj opačne, žiaci, ktorí sú v areáli školy nevyrušujú žiakov, ktorí sú v triede na vyučovaní.
14. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
15. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Tá musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru maximálne s týždenným meškaním.
16. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa riad' podľa pokynov vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiuj miesto a termín sústreďenia. V dopravných prostriedkoch sa správaj disciplinovane. Po skončení školskej akcie si povinný vrátiť sa spolu s triednym učiteľom k budove školy.
17. V kostole sa zdržiavaj na mieste určenom triednym učiteľom, celá trieda spolu. Na sv. omše prichádzaj včas. Ak prídeš na sv. omšu neskôr, zaraď sa k svojej triede, neostávaj vzadu. Aktívne sa zapájaj do liturgie. Po sv. omši odchádzaj z kostola na pokyn triedneho učiteľa a spoločne s ním prichádzaj aj do školy. (Neskorý príchod na sv. omšu sa považuje za neskorý príchod na vyučovanie). Účasť na sv. omši je povinná a neprítomnosť žiaka sa hodnotí ako neskorý príchod na vyučovanie.
18. Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.
19. Žiaci čiastočne a úplne oslobodení od TEV, alergici, prinesú v 1. týždeň na začiatku školského roka zdravotné potvrdenie od svojho ošetrojúceho lekára. Potvrdenie odovzdáva triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy spolu so žiadosťou od zákonného zástupcu žiaka, ktorá je podkladom na vyhotovenie rozhodnutia riaditeľa školy.
20. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorej hodine stratu zistil. Ten informuje triedneho učiteľa, zodpovednú osobu za poistenie proti krádeži.
21. Ak správanie žiaka bude porušovať školský poriadok, vyučujúci alebo dozorkonajúci učiteľ zapíše nevhodné správanie do klasifikačného poriadku i do žiackej knižky. V prípade viacerých porušení školského poriadku, môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie. Pri porušovaní školského poriadku sa triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy rozhodne, či sa žiak bude zúčastňovať exkurzií, rôznych podujatí alebo výletov mimo areálu školy. Triedny učiteľ následne informuje zákonného zástupcu, či sa žiak výletu alebo exkurzie či iného podujatia realizovaného mimo školy zúčastní.

2.3 Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu v triede, na hygienickú prestávku a vo výnimočných prípadoch opúšťaš triedu iba so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa. Cez veľkú prestávku môžeš byť na chodbe. Dvere tried sú počas prestávok otvorené.
2. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do triedy, priprav sa na vyučovaciu hodinu.

Školský poriadok pre základnú školu

3. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
4. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky: *"Hovorme spolu, nebíme sa."*
5. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
6. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
7. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť uhradiť Tvoji rodičia.
8. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, energetických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, energetických nápojov, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
9. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 8 v škole, prípadne porušuje bod č. 8 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
10. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
11. Do odborných učební a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Na vyučujúceho (okrem učiteľa telocviku) čakáš v triede. Pred odchodom do odborných učební si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku. Školskú tašku berieš vždy so sebou.
12. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuj. Všetky záležitosti sa snaž s vyučujúcimi vybaviť na hodinách v triede.
13. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu, žiaci v tichosti čakajú na vyučujúceho. Ak sa v priebehu 5 minút nedostaví, oznámi túto skutočnosť týždenník zástupcovi školy, alebo vyučujúcim, ktorí sa v tom čase nachádzajú v zborovni.

2.4 Povinnosti žiakov vo výdajni školských jedál

1. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš, zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa. V prípade predbiehania, nevhodného správania a nedodržiavania pokynov učiteľa budeš učiteľom zaradený na koniec radu. Pred vstupom do výdajne si v šatni uložíš vrchný odev.
2. Počas stolovania i celého pobytu sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj, vrátane ovocia alebo múčnika.
3. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti jedáleň.

Školský poriadok pre základnú školu

2.5 Práva žiakov vo výdajni školských jedál

1. Každý žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni, ak zaplatí za stravovanie.
2. Stravníkovi sa vydáva kompletný obed vrátane mäsa a príloh.
3. Do jedálne vstupuje len v čase určenom na výdaj obedov.
4. Do jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa tak, aby neobmedzoval spolužiakov, nepredbiehal sa a nestrkal do spolužiakov.
5. Do jedálne vstupuje bez vrchného oblečenia, čiapky, prípadne šiltovky.
6. Nevstupuje do výdajne so žuvačkou.
7. Pri stole sa správa kultúrne, nevykrikuje, nesiaha spolužiakom do jedla, nenecháva po sebe odpadky, neničí inventár a zariadenie výdajne.
8. Žiak najprv zje polievku a potom druhé jedlo.
9. Dodržiava pokyny pracovníčok výdajne a pedagogického dozoru.
10. Ak stravník vyleje na stôl alebo na zem, alebo niečo rozbije požiada o pomoc pracovníčku pri okienku pre použitý riad.
11. Po skončení obeda odnesie použitý riad k okienku, príbor odloží do nádoby na to určenej, servítky odhodí do smetného koša.
12. Po odchode od stola zasunie stoličku.
13. Zo školskej jedálne je zakázané vynášať stolový inventár a jedlo, pokiaľ nie je zabalené v originálnom obale, napr. jogurt.
14. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov je zakázané nosiť do školskej jedálne vlastné nádoby.
15. Žiaci, ktorí sa nestravujú ani rodičia stravujúcich sa detí nevstupujú do školskej jedálne.

2.6 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do tašky, daj svoje miesto do poriadku, odstráň papiere a ďalšie nepotrebné veci, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa a pod jeho vedením disciplinovane opusti triedu, prezuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Odchádzaj hlavným vchodom. Keď sa stravuješ v školskej výdajni, odchádzaj do výdajne ihneď po skončení vyučovania.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej učebni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to okamžite vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnes triednej učiteľke.
7. Za poškodenie zariadenia, nábytku prípadne za stratu uč. pomôcok zodpovedajú žiaci, ktorí s danými učebnými pomôckami prípadne zariadením manipulovali ako poslední a na začiatku vyučovacej hodiny neoznámili poškodenie, alebo odcudzenie.

Školský poriadok pre základnú školu

8. Vo vyučovacom čase nesmieš opustiť budovu. Vo veľmi vážnych a odôvodnených prípadoch môžeš budovu opustiť len v sprievode dospeléj osoby. V prípade návštevy lekára z vyučovania odchádzaš iba s rodičom alebo inou dospelou osobou. Je zakázané opúšťať areál školy počas vyučovania bez dozoru vyučujúceho, a to aj počas veľkej prestávky (žiadne nákupy).
9. Po opustení areálu školy už za žiaka zodpovedajú zákonní zástupcovia.

2.7 Správanie sa žiakov počas svätej omše

1. Pri prechode zo školy do kostola a naspäť dodržiavajú žiaci pravidlá cestnej premávky a platný školský poriadok.
2. Do kostola prichádza žiak slušne a čisto oblečený s náležitou vážnosťou a správaním.
3. Do kostola nie je možné nosiť mobilný telefón, iba ak ho má žiak s povolením vzhľadom na súrny prípad a v kostole ho musí mať stíšený, resp. vypnutý.
4. Žiaci nenosia do kostola šiltovky, čiapky a šatky. V kostole sedia žiaci so svojimi učiteľmi postupne od najnižších ročníkov až po najvyššie ročníky. Na svätej omši sa žiaci majú správať podľa pravidiel spytovania svedomia, byť pozorní, nerozprávať, nerozpýľať spolužiakov a dodržiavať eucharistický pôst (jedlo, pitie, žuvačka).

2.8 Správanie žiakov mimo školy

V škole, cestou do školy i mimo nej, počas voľných dní i prázdnin sa správaj ako kresťan - láskavo, slušne, ohľaduplne. Uvedomuj si, že reprezentuješ seba i katolícku školu.

1. Aj na verejnosti reprezentuješ katolícku školu, preto si povinný sa slušne správať aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní i cez prázdniny. Úctivo sa správaj k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom.
2. Buď zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, k starším ľuďom, uvoľňuj miesto v dopravných prostriedkoch. Buď pozorný i k telesne postihnutým spolužiakom i občanom. Podľa potreby im ochotne pomáhaj.
3. Na cestách, na uliciach i na križovatkách dodržiavaj dopravné predpisy. V mestách sa riad' pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
4. Nesmieš navštevovať reštauračné podniky a bary určené dospelým osobám na požívanie alkoholických nápojov.
5. Vo večerných hodinách sa nesmieš zdržiavať bez dozoru alebo vedomia rodičov na ulici, zúčastňovať sa na verejných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Ak chceš tieto podujatia navštíviť, môžeš tak urobiť iba v prítomnosti rodiča. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19:00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20:00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20:00 hod., v letnom období od 21:00 hod.
6. Ak budeš verejne vystupovať, si povinný o tom informovať triedneho učiteľa, kvôli prehľadu o mimoškolskej aktivite žiaka.
7. Ak sa budeš v škole i mimo nej správať príkladne, plniť si svoje povinnosti, prípadne vykonáš statočný čin, bude ti udelená odmena alebo pochvala.

Školský poriadok pre základnú školu

8. Nesmieš sa zapájať do stretnutí skupín mládeže, ktoré vykonávajú trestnú alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi buď opatrný.
9. Správanie žiaka, ktorý kradol v škole alebo na verejnosti, sa na konci klasifikačného obdobia klasifikuje zníženou známkou zo správania. Návrh podáva triedny učiteľ a po prerokovaní v PR schvaľuje RŠ.
10. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

2.9 Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a z rodinných dôvodov. Ak nemôžeš prísť do školy z príčin, ktoré sú vopred známe, rodičia požiadajú triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ na základe písomného ospravedlnenia rodiča. Uvoľnenie z viac ako troch dní povoľuje RŠ.
3. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine do dvoch dní oznámili telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ telefonicky vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil. Ak sa tak nestane, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
4. Ak sa nezúčastníš vyučovania, si povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie o neprítomnosti, hneď po nástupe do školy.
5. Ak v prípade, že do 3 dní neospravedlníš svoju neprítomnosť v škole, môže triedny učiteľ považovať tvoju neprítomnosť za neospravedlnenú. Triedny učiteľ môže navrhnúť zhoršenú známku zo správania.
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto vnútorného poriadku.
7. Ak v rodine žiaka niekto ochorie na nákazlivú chorobu, alebo nastane iná vážna udalosť, oznámi to žiak (rodičia) bezodkladne riaditeľovi školy, a žiak sa zúčastní na vyučovaní, až keď lekár potvrdí zdravotnú spôsobilosť.
8. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
9. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie.
10. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky MHD (a iných spojov),
 - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - účasť na súťažiach,
 - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
11. Opakované neskoré príchody na sv. omšu budú riešené pohovorom s RŠ.

Školský poriadok pre základnú školu

2.10 Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín v danom školskom roku, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

1. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
2. Začiatok vyučovania je o 7:50 hod.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí znením melódie.
4. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové,
5. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Vyučovací čas je rozvrhnutý nasledovne:

Vyučovacia hodina:	Začiatok	Koniec	Prestávka
0.	7:00	7:45	5 minút
1.	7:50	8:35	5 minút
2.	8:40	9:25	20 minút
3.	9:45	10:30	10 minút
4.	10:40	11:25	10 minút
5.	11:35	12:20	10 minút
6.	12:30	13:15	30 minút
7.	13:45	14:30	5 minút
8.	14:35	15:20	

V zmysle poslania Katolíckej základnej školy s materskou školou sv. Jána Nepomuckého je v týždňovom rozvrhu vymedzený čas na svätú omšu, ktorá je zaradená do rozvrhu aktuálneho školského roka.

Činnosť v ŠKD:

- ranná družina: 06:30 – 7:30 hod.
- poobedňajšia družina: 11:40 - 16:30 hod.

Čl. 3 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice, starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť žiakov a ich ochrana pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole si preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia a pri niektorých činnostiach si oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Do školy si povinný nosiť učebné pomôcky, učebnice a iné školské potreby podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa. Staraj sa o svoje učebnice, zošity, žiacku knižku. Tie musia byť obalené, čisté, nepokrčené. Poznámky v zošitoch nech sú úhladné.
3. Je zakázané prinášať do školy predmety:

Školský poriadok pre základnú školu

- a) ktoré by ohrozovali zdravie a život spolužiakov (petardy, nože, boxery ...),
 - b) žiakom sa zakazuje prinášať do objektu školy drogy (cigarety, alkohol) a iné toxické látky, prechovávať alebo užívať legálne a nelegálne drogy je trestné, a preto sa s nimi zakazuje v priestoroch a okolí školy manipulovať. Prípadné poznatky o javoch proti tomuto príkazu si povinný ihneď oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy,
 - c) drahé predmety (retiazky, zlaté prstene, elektronické zariadenia na prehrávanie hudby, ...) na vlastnú zodpovednosť, väčší obnos peňazí a pod.- na vlastnú zodpovednosť,
 - d) iné: domáce zvieratá a iné živočíchy,
 - e) prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,
 - f) propagovať všetko, čo je v rozpore s duchom a charakterom školy, postoje a názory v rozpore s učením katolíckej Cirkvi.
4. Si povinný rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
 5. Počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. V škole ani v areáli školy nesmieš fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, energetické nápoje, nealkoholické pivo a pod.
 6. Dôsledne dodržiavať hygienické zásady, dodržiavať pitný režim.
 7. Ak si utrpel úraz, musíš o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
 8. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
 9. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
 10. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
 11. V škole pracuje koordinátor prevencie drogových závislostí a výchovný poradca, ktorí koordinujú činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácii, násiliu a iným negatívnym sociálno-patologickým javom. Postupujú podľa plánu činnosti na daný šk. rok.
 12. Ak si ohrozovaný, fyzicky alebo slovne napádaný inou osobou, musíš danú skutočnosť oznámiť pedagógovi alebo vedeniu školy čo najskôr. Ak o takejto skutočnosti vie zákonný zástupca, musí postupovať podobne.
 13. V prípade zistenia alebo podozrenia použitia omamných látok, pedagóg okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
 14. V prípade podozrenia zo záškoláctva pedagóg kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a prostredníctvom riaditeľstva školy informuje sociálne oddelenie.
 15. Pri riešení týchto javov škola spolupracuje s CPPPaP alebo s inými inštitúciami tohto zamerania.
 16. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón, nатачаť videá, fotografovať a zhotovovať zvukové záznamy v priestoroch školy. Mimo vyučovania, počas exkurzií a školských akcií usporiadaných školou, len so súhlasom vyučujúceho. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu.
 17. V priestoroch školy môžeš byť vypočúvaný políciou len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.

Školský poriadok pre základnú školu

Čl. 4 Triedna samospráva žiakov

Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy.

Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku.

Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod a iné poplatky.

Zdravotník - pomoc pri úrazoch alebo nevoľnosti žiakov, pre potreby hygieny žiakov v triede zabezpečuje s triednym učiteľom mydlo, toaletný papier, hygienické utierky.

Nástenkári - pravidelné aktualizovanie násteniek.

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

4.1 Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ určí na každý týždeň jedného alebo dvoch týždenníkov.

Týždenníci plnia tieto povinnosti:

1. prichádzajú do školy 15 minút pred zvonení, pripravujú kriedu / fixy, prachovku, upravujú lavice/,
2. pomáhajú vyučujúcemu pri príprave a prenose učebných pomôcok,
3. zodpovedajú za to, aby žiaci po zazvonení sedeli na svojich miestach,
4. ak sa vyučujúci nedostaví na hodinu do piatich minút po zazvonení, oznámia to vedeniu školy,
5. dbajú na zápis vyučujúceho do triednych kníh, hlásia neprítomnosť žiakov na každej vyučovacej hodine,
6. hlásia triednemu učiteľovi zistené nedostatky v triede i nedisciplinovanosť svojich spolužiakov, aby sa predišlo úrazom,
7. starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v triede počas vyučovania i po jeho skončení, zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede,
8. polievajú kvety, starajú sa o hospodárenie s kriedou a el. prúdom, vetranie v triedach vykonávajú z bezpečnostných dôvodov počas hodiny a nie cez prestávku,
9. plnia ďalšie pokyny triedneho učiteľa,
10. chránia školský majetok.

Čl. 5 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď zákonný zástupca žiaka požiadá o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - d) na základe rozhodnutia vyučujúceho a riaditeľa školy, keď žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - e) výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný,

Školský poriadok pre základnú školu

- f) keď je žiak na konci druhého polroka klasifikovaný a hodnotený známku nedostatočný maximálne z dvoch predmetov.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu vykonať opravné skúšky z týchto predmetov.
 3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
 4. Ak žiak neprospeš a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac, ako dvoch predmetov, musí opakovať ročník. **Bude zaradený do ročníka, v ktorom neprospeš.**
 5. Termín opravných a komisionálnych skúšok je stanovený na obdobie po 20.auguste a do 31.augusta príslušného školského roku (ak o inom termíne nerozhodne riaditeľ školy). Presný termín bude zákonnému zástupcovi žiaka oznámený písomne najneskôr 30 dní pred konaním skúšok.
 6. Žiakovi sú poskytnuté na požiadanie zákonného zástupcu žiaka konzultačné hodiny pred samotným konaním komisionálnej skúšky v rozsahu maximálne troch vyučovacích hodín, pričom o termíne rozhodne riaditeľ školy.
 7. Zloženie komisie pre komisionálne preskúšanie žiaka (vrátane opravnej skúšky) je dané pravidlom: predseda komisie (riaditeľ školy, alebo zástupca riaditeľa školy), skúšajúci (pedagóg s danou aprobáciou), člen (vyučujúci).
 8. Riaditeľ školy povoľuje konanie komisionálnej skúšky (vrátane opravnej skúšky) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
 9. Konanie opravných komisionálnych skúšok riaditeľ školy nepovoľuje žiakom prvého ročníka v prípade, ak žiak v priebehu druhého polroka dosahoval trvale neuspokojivé výsledky, alebo bol trvale hodnotený stupňom nedostatočný (priemer získaných známok pri hodnotení bol vyšší ako 4,8 z daného predmetu za polročné obdobie) z dvoch povinne vyučovacích predmetov mimo výchovných predmetov.
 10. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie v písomnej žiadosti zákonný zástupca neplnoletého žiaka.
 11. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných, objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí, a žiak, ktorý neprospeš ani po vykonaní opravnej skúšky.

Čl. 6 Riešenie výchovných problémov počas vyučovacieho procesu a v čase činnosti mimoškolských aktivít žiakov

6.1 Riešenie výchovných problémov v škole

1. Vzniknuté výchovné problémy budú všetci pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy, riešiť okamžite takto:
 - a) nepedagogickí zamestnanci budú priestupok žiakov neodkladne hlásiť triednemu učiteľovi, službukonajúcemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy,
 - b) pedagogickí zamestnanci môžu pred riešením priestupku o probléme predbežne diskutovať s triednym učiteľom, s výchovným poradcom alebo s vedením školy.

Školský poriadok pre základnú školu

2. Každý problém sa musí objektívne prešetriť a vždy písomne zaznamenať. Každý učiteľ zhodnotí závažnosť problému a drobné prvotné porušenia vnútorného poriadku rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom. O pohovore následne informuje triedneho učiteľa, ktorý si vedie evidenciu a problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej hodine.
3. Pri opakovanom menej závažnom porušení príslušný učiteľ napíše žiakovi poznámku do žiackej knižky, posúdi zápis do klasifikačného záznamu (KZ), informuje o ňom triedneho učiteľa, ktorý na triednickej aktivite problém vyhodnotí a rieši.
4. Pri ďalšom opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku školy, informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa. Triedny učiteľ ihneď konzultuje celý problém so žiakom a písomne predvolá rodiča žiaka na individuálny pohovor do školy. Spolu s rodičom vždy príde na pohovor aj žiak. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom vyhotoví písomný záznam z predvolania rodiča a následnej diskusie, ktorý dá podpísať účastníkom pohovoru. Podľa závažnosti problému triedny učiteľ vyhotoví osobitný písomný záznam o danom porušení školského poriadku, pričom originál si ponechá, jednu kópiu odovzdá rodičovi žiaka a jednu kópiu odovzdá výchovnému poradcovi do evidencie. V prípade, ak rodič odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, ktoré rodič ihneď vlastnoručne napíše a podpíše. V prípade, ak aj to rodič odmietne, učiteľ v poznámke záznamu zaškrtnie jeho odmietnutie a požiada k tomu rodiča o podpis.
5. Pri ďalšom opakovanom závažnom výchovnom probléme informuje triedny učiteľ výchovného poradcu alebo zástupcu riaditeľa školy, ktorý predvolá rodičov žiaka spolu so žiakom na pohovor. Pohovoru sa okrem nich zúčastnia aj triedny učiteľ, výchovný poradca, prípadne zástupca RŠ a aj príslušný učiteľ, ktorý začal riešiť výchovný problém. Celý problém sa objektívne prešetrí výpoveďami, prípadne sa doloží predchádzajúcimi záznamami. Na príslušnom písomnom zázname oznámi výchovný poradca resp. ZRŠ rodičovi návrh výchovného opatrenia. Zápis všetci účastníci podpíšu, kópiu dostane aj rodič žiaka.
6. Pri objektívnom prešetrovaní problémov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ, výchovný poradca, zástupca riaditeľa školy o písomné výpovede ďalších žiakov – svedkov udalosti, aby sa predišlo manipulácii svedeckých výpovedí žiakov a následným konfliktom s rodičmi žiakov.
7. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení priestupku.
Zníženému stupňu zo správania spravidla predchádzajú:
 - a) *napomenutie od triedneho učiteľa,*
 - b) *pokarhanie od triedneho učiteľa,*
 - c) *pokarhanie od riaditeľky školy.*
8. Na štvrtročných pedagogických radách navrhuje písomné oznámenia o porušení vnútorného poriadku školy pre rodičov triedny učiteľ. Každé oznámenie musí byť doložené predchádzajúcim písomným záznamom triedneho učiteľa o pohovore s rodičom a podpisom rodiča.
9. Na polročných pedagogických radách navrhuje triedny učiteľ hodnotenie správania žiaka, a to po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Hodnotenie správania žiaka po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy.
10. Pochvaly a iné výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Školský poriadok pre základnú školu

11. Neuzavreté výchovné problémy sa posúvajú na riešenie do najbližšieho hodnotiaceho obdobia alebo na mimoriadnu pedagogickú radu.
12. Ak vznikne podozrenie, že žiak je pod vplyvom omamnej látky, zabezpečí vedenie školy poskytnutie prvej pomoci, oznámenie rodičovi a privolanie zdravotnej starostlivosti. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberá zdravotnícke zariadenie.
13. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, poskytne škole asistenciu privolaná polícia. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
14. V prípade, ak žiak bude vážnym spôsobom porušovať školské predpisy, ohrozovať zdravie svojich spolužiakov, pedagógov či ostatných zamestnancov školy, ak mu bude právoplatne udelené napomenutie, resp. podmienka prostredníctvom súdu či iných orgánov trestného konania, ak bude žiak zámerne a sústavne vymeškávať vyučovacie hodiny, bude mať zníženú známku zo správania, môže škola na návrh Rady školy odporučiť žiaka do svojej spádovej školy.
15. Pri porušovaní školského poriadku sa triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy rozhodne, či sa žiak bude zúčastňovať exkurzií, rôznych podujatí alebo výletov mimo areálu školy. Triedny učiteľ následne informuje zákonného zástupcu, či sa žiak výletu alebo exkurzie či iného podujatia realizovaného mimo školy zúčastní.

6.2 Riešenie výchovných problémov mimo školy

Vzniknuté výchovné problémy žiakov mimo školy riešia učitelia na požiadanie rodičov alebo iných obyvateľov obce, ako občania so zvýšenou autoritou u žiakov. Využívajú pritom osobný kontakt s rodičmi žiaka a v prípade potreby využijú právo ústnej i písomnej svedeckej výpovede na polícii, ktorá má v plnej kompetencii riešenie takýchto problémov.

6.3 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú v súlade s ustanoveniami Vyhlášky č. 224/2011 o základnej škole.

6.3.1 Pochvaly

Pochvalu udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľka školy za:

- a) za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni,
- b) za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy,
- c) za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív,
- d) za statočný čin,
- e) za iné mimoriadne počiny podľa návrhov ostatných vyučujúcich alebo ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,

Školský poriadok pre základnú školu

- c) písomnú pochvalu od riaditeľky školy,
- d) najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy, primátorovi mesta a pod.
- e) diplom.

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za celoročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

- a) Školské 1. - 3. miesto, pochvala triednym učiteľom, diplom.
- b) Okresné 1. - 3. miesto, pochvala riaditeľkou školy, diplom + vecná odmena.
- c) Krajské a vyššie, úspešný riešiteľ, 1. - 3.miesto, pochvala riaditeľkou školy - rozhodnutie RŠ + odmena.

6.3.2 Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla nasleduje zníženie známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a oboznámenie rodiča, s písomným záznamom. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. *Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za menej závažné porušenie školského poriadku:*

- a) zabúdanie pomôcok, učebníc, žiackej knižky, nenosenie úboru na TV,
- b) neprezúvanie sa,
- c) nedostatočnú prípravu na vyučovanie,
- d) 1 - 5 neospravedlnené hodiny,
- e) zápis za správanie (nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, použitie hrubých alebo vulgárnych výrazov voči spolužiakom, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, porušovanie článku č.1.2 povinnosti dieťaťa – žiaka ods.5).

Opatrenie sa ukladá za 3 zápisy podľa hore uvedených bodov. Zápis v žiackej knižke je rovnocenný so zápisom v klasifikačnom hárku.

2. **Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:**

- a) opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku,
- b) poškodzovanie učebníc a iných pomôcok,
- c) podvádžanie, klamstvo,
- d) 6 - 10 neospravedlnených hodín,
- e) **opakujúca sa manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (3-krát v priebehu jedného hodnotiaceho obdobia),**
- f) neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám.

Opatrenie sa ukladá za 6 zápisov podľa hore uvedených bodov

3. **Pokarhanie riaditeľkou školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:**

- a) opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom,

Školský poriadok pre základnú školu

- b) nosenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou a ktoré ohrozujú žiaka, spolužiakov a zamestnancov školy,
- c) za poškodzovanie majetku školy,
- d) svojvoľné opustenie vyučovania,
- e) závažné porušenie školského poriadku: fajčenie, prinesenie alebo použitie alkoholu alebo inej omamnej látky v škole,
- f) krádež vecí žiakov a zamestnancov školy,
- g) šikanovanie iných žiakov, fyzické napadnutie žiaka školy,
- h) vulgárne vyjadrovanie a správanie voči zamestnancom školy,
- i) 11 -15 neospravedlnených hodín,
- j) vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania,
- k) nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce jej kredit (na základe oznámenia inštitúcie o priestupku žiaka).

4. Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) ak sa žiak opätovne (po tretí - krát) dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené pokarhanie RŠ,
- b) nosenie a používanie mobilu v čase vyučovania a výchovy aj po predchádzajúcom písomnom upozornení rodičov,
- c) za neospravedlnenú absenciu nad 16 hodín,
- d) za opakované klamstvo, podvody,
- e) za sústavné narušanie vyučovacieho procesu,
- f) za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim.

5. Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín,
- b) ak sa žiak znova dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu udelená 2 zo správania.

6. Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 50 hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

6.4 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky je rozpracované v Smernici Katolíckej základnej školy s materskou školou sv. Jána Nepomuckého v Rožňave s účinnosťou od 01. 09. 2014 na základe Organizačného pokynu k plneniu povinnej školskej dochádzky a k zvýšeniu bezpečnosti na školách, v súlade s § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Školský poriadok pre základnú školu

Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku musí byť preukázateľne oznámený zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia. Ak sa žiak aj po vyčerpaní všetkých výchovných opatrení opätovne dopúšťa porušovania školského poriadku, oznámi sa toto iným orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti:

- a) *Obec podľa trvalého bydliska* – neospravedlnená absencia do 15 hodín.
- b) *ÚPSVaR* – neospravedlnená absencia, nezáujem zákonného zástupcu o výchovu a vzdelávanie, nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie.
- c) *Polícia* – neospravedlnená absencia nad 60 hodín, krádeže, prejavy šikanovania a rasizmu, požívanie alkoholu, drog, tabakových výrobkov v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, ublíženie na zdraví spolužiakovi, útoky na vyučujúcich.

Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie obvodného úradu (+ obec, v ktorej má trvalý pobyt žiak) pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

6.5 Postup školy pri riešení priestupkov

1. Používanie mobilov počas vyučovania

- a) žiak odovzdá mobil učiteľovi, spíše sa zápis o zadržaní veci, učiteľ odovzdáva rodičovi mobil s následným poučením ďalšieho porušovania školského poriadku,
- b) záznam k výchovnému poradcovi.

2. Krádež

- a) spísanie záznamu – učiteľ,
- b) učiteľ oznámi daný skutok triednemu učiteľovi, následne triedny učiteľ predvoláva rodiča.

3. Legálne a nelegálne drogy

- a) Fajčenie - zápis o zadržaní vecí, spísať, oznam rodičom, predvolanie,
- b) Alkohol - zápis o zadržaní vecí, spíše, predvolanie rodičov,
- c) Nelegálne drogy - zápis o zadržaní vecí, okamžité predvolanie rodičov, kontaktovať políciu.

4. Šikanovanie

- a) predvolanie rodičov, rozhovor agresora a obete s triednym učiteľom, výchovným poradcom (osobitne),
- b) predvolanie rodičov, odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPpP, odporúčanie rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť,
- c) odporúčanie žiaka do základnej školy vo svojej spádovej oblasti.

Čl. 7 Správanie žiakov počas online vyučovania

1. Online vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý si povinný rešpektovať.
2. Na online hodiny sa prihlasuješ pod svojím menom a priezviskom načas a so zapnutou kamerou.
3. Tvoju neprítomnosť na online vyučovaní ospravedlňuje rodič (zákonný zástupca).
4. Na hodinách spolupracuješ a zapájaš sa do navrhnutých aktivít.

Školský poriadok pre základnú školu

5. Pravidelne sleduješ a následne vypracuješ domáce úlohy a zadania. Zasielaš ich danému vyučujúcemu v stanovenom termíne a v požadovanom formáte.
6. Za vyrušovanie a nevhodné správanie počas online hodín ti bude udelené napomenutie a bude to oznámené rodičovi (zákonnému zástupcovi).
7. Posielané úlohy a vypracované zadania musíš označiť menom, priezviskom, triedou a zaslať z emailovej adresy pozostávajúcej z tvojho mena a priezviska.
8. Bez vyžiadania alebo súhlasu nesmieš vytvárať a zverejňovať zvukový ani obrazový záznam z online vyučovania o spolužiakoch alebo zamestnancoch školy.
9. Počas preverovania vedomostí (ústne skúšanie, písomný test, písomná práca...) si povinný pracovať samostatne bez cudzej pomoci a bez používania akýchkoľvek pomôcok (zošit, poznámky, online skupina...) rovnako ako pri prezenčnom vyučovaní v triede.

V prípade nedodržania týchto pravidiel ti bude udelené napomenutie triednym učiteľom a následne o tom bude informovaný rodič. Pri opakovanom porušení ti môže byť znížená známka zo správania.

Záverečné ustanovenie

1. Vnútny poriadok pre žiakov školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy.

Prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade 16. 11. 2021

Prerokovaný a schválený na Rade školy 22. 11. 2021

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 06. 12. 2021

V Rožňave 21. 11. 2021

PhDr. Erika Hančovská, PhD.
riaditeľka školy

[illegible]

[illegible]