

**Regulamin bezpieczeństwa pracy w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
dla Przedszkola „Baśniowy Dworek” w Łazach**

1. Cel.

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola „Baśniowy Dworek” w Łazach

2. Zakres.

Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich pracowników, rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci z Przedszkola „Baśniowy Dworek” w Łazach w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność.

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie regulaminu i zapoznanie z nim pracowników jest Dyrekcja przedszkola.
- 2) Pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostają zapoznani z regulaminem poprzez umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszym regulaminem.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki.

- 1) Pracownicy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie– tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy zgodnie z planem pracy przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję przedszkola.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Pracownicy zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- 5) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 6) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

5. Sposób prezentacji regulaminu.

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.

- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującym w przedszkolu regulaminem poprzez przekazanie jego treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią regulaminu.
6. Tryb dokonania zmian w regulaminie.

Wszelkich zmian w opracowanym regulaminie może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020 r.

7. Załączniki

Do niniejszego regulaminu dołączone są następujące załączniki:

- 1) Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola na czas pandemii
- 2) Procedura dezynfekcji sal i łazienek na czas pandemii
- 3) Procedura komunikowania na drodze nauczyciel– dyrektor, nauczyciel– rodzic na czas pandemii
- 4) Procedura wydawania posiłków.
- 5) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia covid-19 u dziecka.
- 6) Instrukcja mycia rąk;

Agata Warpas
Dyrektor przedszkola