

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút Rady školy.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole služieb, Košická 20, 08001 Prešov (ďalej len „Rada školy“).
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie Rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Funkčné obdobie Rady školy je 4 roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

### Čl. 3

#### Činnosť Rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
    3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
    4. k návrhu rozpočtu,
    5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
    7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,

9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia Rady školy prijímať stanoviská formou per rollam – rozhodovanie bez zvolania zasadnutia Rady školy pri dodržaní nasledujúceho postupu:
- a) v tomto prípade predseda Rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska Rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote,
  - b) členovia Rady školy majú lehotu 5 pracovných dní odo dňa prijatia návrhu v písomnej podobe na vyjadrenie sa k tomuto návrhu. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota rozhodnutím predsedu Rady školy skrátená,
  - c) pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania,
  - d) po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom Rady školy,
  - e) rozhodovanie Rady školy per rollam nie je prípustné vo veciach uvedených v článku 3 bode 2 písm. a) a b).
- (4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
  - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
  - c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy: návrh na vymenovanie riaditeľa školy, zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).
  - d) ak ani jeden uchádzač nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, môže sa uskutočniť druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie

#### **Čl. 4 Zloženie Rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi Rady školy sú:
- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
  - 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnanci školy,
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
  - 1 zvolený zástupca žiakov školy.

#### **Čl. 5 Spôsob voľby členov Rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

(7) Členstvo v rade školy zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
- g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
- h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,
- i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania Rady školy**

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena Rady školy**

- (1) Člen Rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen Rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutím. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu. Predseda Rady školy v prípade zástupcu volenej kategórie dá návrh

na kooptovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v Rade školy zastupuje. V prípade delegovaného zástupcu, predseda Rady školy požiada zriaďovateľa o doplnenie Rady školy. Za ospravedlnenie sa považuje ústne, telefonické, písomné alebo e – mailové oznámenie neúčasti na zasadnutí.

(3) Pri svojej činnosti spolupracuje Rada školy s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak Rada školy rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

(4) Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu Rady školy**

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

(7) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- e) ďalšie údaje určené radou školy.

(8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy.

## **Čl. 9**

### **Vzťah Rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

(1) Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

(3) Na žiadosť Rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí Rady školy.

(4) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva Rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## **Čl. 10**

### **Vypracovanie a schválenie štatútu**

(1) Za vypracovanie štatútu Rady školy zodpovedá predseda Rady školy.

(2) Predseda Rady školy oboznámi členov Rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.

(3) Člen Rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov Rady školy.

- (4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí Rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov Rady školy.
- (5) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda Rady školy.
- (6) Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím Rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia Rady školy.

#### **Čl. 11**

##### **Finančné zabezpečenie Rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Za finančnú úhradu nákladov Rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

#### **Čl. 12**

##### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 10. 06. 2021 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Prešov 10.06.2021



Mgr. Mária Mišiková  
predseda Rady školy