Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY) z harmonogramem i preliminarzem

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy) .....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy) .....
.....
.....
.....

Termin ..... ilość dni..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji .....

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)
1.....
2.....
3.....
4.....

Kierownik wycieczki (imprezy)
.....
/podpis/

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Data i godzina powrotu ……

PRELIMIINARZ WYCIECZKI (IMPREZY) I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób…….x koszt wycieczki……. = ……. zł
2. Inne wpłaty…….

Razem dochody: …….....

II. Wydatki

1. Koszt przejazdu:…….
2. Koszt noclegu:……
3. Koszt wyżywienia:…….
4. Bilety wstępu: do teatru:…….
   do kina:……
   do muzeum:…….
   inne:…….
5. Inne wydatki (jakie):…….....

.....

Razem wydatki:..... **Koszt na jednego uczestnika.....**

.....

/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam

……..

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/