

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Rada Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach działa na podstawie:

- 1) art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r poz. 59)
- 2) Statutu Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców dzieci przedszkolnych, uczniów ośmioklasowej szkoły podstawowej i uczniów oddziałów gimnazjalnych
2. Rada Rodziców jest organem zespołu, powołanym do reprezentowania rodziców wobec Dyrektora i pozostałych organów zespołu .
3. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie prawni dzieci przedszkolnych i uczniów Zespołu Placówek Oświatowych im. Marii Skłodowskiej w Trawnikach

§ 3

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania, kompetencje oraz wewnętrzną strukturę Rady, tryb pracy i organizację podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Zespołu w ścisłym porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
2. Zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających Zespół.

Rozdział III

Struktura Rady i jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani we wszystkich oddziałach przedszkola, ośmioklasowej szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów, wychowanków danego oddziału wybierają ze swego grona Oddziałową Radę Rodziców.
3. Oddziałowa Rada Rodziców powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Oddziałowej Rady Rodziców decydują rodzice danego oddziału.
4. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Oddziałowej Rady Rodziców.

5. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Oddziałowej Rady Rodziców jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców Zespołu
6. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Zespołu. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.
7. Kadencja wybranego członka Rady trwa rok.

§ 6

1. Rada na pierwszym posiedzeniu, w każdym roku szkolnym, wybiera w głosowaniu tajnym:
 - przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2 wiceprzewodniczących
 - sekretarza
 - skarbnika w przedszkolu
 - skarbnika w szkole
 - 4 członków Zarządu
 - Komisję Rewizyjną jako organ sprawujący kontrolę nad działalnością Zarządu.
8. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające.
9. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 7

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującym i doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

§ 8

1. W skład Zarządu wchodzi z urzędu przewodniczący, 2 wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnicy i 4 członków. Pracę w Radzie wykonują społecznie.
2. Zespół ten działa kolegialnie i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków;
3. Pierwsze zebranie Rady otwiera i do chwili wyborów przewodniczącego prowadzi Dyrektor Zespołu lub Przewodniczący (-ca) z kończącej kadencję Rady Rodziców.
4. Ustępujący Zarząd Rady Rodziców powinien otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego oraz opinii Komisji Rewizyjnej.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

6. Członkowie Zarządu Rady Rodziców upoważniają Przewodniczącego do opiniowania próśb mieszczących się w ramach preliminarza wydatków na dany rok szkolny.
7. Do Zarządu nie mogą być wybrani członkowie Rady, którzy wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym za zgodą kandydatów.
2. Członkowie Komisji, na pierwszym jej posiedzeniu, wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz dwóch członków.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
4. W przypadku rezygnacji członka przeprowadza się wybory uzupełniające na tę funkcję.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady i organizacja podejmowania uchwał

§ 10

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, a jeśli wymaga tego sytuacja – częściej.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej pięć dni przed planowanym terminem zebrania w sposób określony przez Przewodniczącego Rady.
10. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
11. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora.
12. Uchwały Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
13. Rada wydaje opinię na pisemny lub ustny wniosek Dyrektora Zespołu podczas zebrania.
14. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady. Za księgę tę i jej właściwe prowadzenie odpowiada sekretarz Zarządu Rady.
15. Zebrania Rady mają charakter otwarty dla zainteresowanych rodziców oraz członków Rady Pedagogicznej, którym przewodniczący zebrania może udzielić głosu.
16. W zebraniach Rady i Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady;
17. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady w pierwszym terminie zebrania;
 - 2) co najmniej 25% członków Rady w drugim terminie zebrania;

18. W przypadku braku quorum we wskazanym z zawiadomieniu terminie zebrania, o jakim mowa w ust. 3, może zostać wyznaczony drugi termin nawet w tym samym dniu.

Rozdział V

Zadania Rady Rodziców, Zarządu i Komisji Rewizyjnej

§ 11

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Współudział w realizacji zadań przedszkolnych i szkolnych, w szczególności:
 - 1) organizowanie rodziców do realizacji planu pracy przedszkola, szkoły;
 - 2) organizowanie prac społecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz zespołu;
 - 3) współuczestniczenie w planowaniu wydatków zespołu w zakresie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Współpraca z Dyrektorem Zespołu, jego zastępcami oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki
 - 4) wzbogacanie wyposażenia przedszkola i szkoły w pomoce dydaktyczne.
3. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych przedszkola i szkoły, w szczególności:
 - 1) udział w działalności przedszkola i szkoły na rzecz ochrony zdrowia dzieci i uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
 - 2) współudział w przyznawaniu dzieciom i uczniom różnych form pomocy materialnej.
3. Uczestniczenie w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora

§ 12

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) realizacja preliminarza Rady;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) opiniowanie w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Dyrektora Szkoły o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół Rodziców dzieci i uczniów Zespołu wobec Dyrektora i innych organów Zespołu oraz na zewnątrz.
4. Przewodniczący, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Rady:

- 1) organizuje i kieruje pracą Rady i Zarządu;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady i Zarządu;
 - 3) zaprasza gości na posiedzenia;
 - 4) podpisuje uchwały oraz inne dokumenty opracowane przez Radę;
 - 5) podpisuje wraz ze skarbnikiem wszelkie dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi.
5. Skarbnik odpowiada za organizację i rzetelność prowadzenia dokumentacji finansowej.
 6. Sekretarz odpowiada za prawidłowość i kompletność dokumentacji Rady i protokołowanie zebrań.
 7. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
 8. W razie ustania członkostwa w Zarządzie, na przykład, na skutek rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzone są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

§ 13

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
2. Członkowie Komisji mają prawo żądania od członków Zarządu, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli.
3. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd a następnie przedstawia go Radzie.
4. W przypadku rażących uchybień w działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie działań nadzorczych.

§ 14

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.
2. Rada, Komisja Rewizyjna i Zarząd dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
3. Protokół zebrania podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
4. Księgę protokołów Rady przechowuje się w sekretariacie Zespołu.
5. Protokół z zebrania Rady sporządza się w ciągu 7 dni od dnia zebrania.
6. Zarząd raz w roku składa Radzie Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej oraz przedstawia sprawozdanie finansowe.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 15

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki Rodziców uczniów Zespołu;
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 3) dochodowe imprezy organizowane przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska ;
 - 4) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki na Radę ustala się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są wydatkowane na wspieranie celów statutowych Zespołu, w tym szczególnie udzielanie Zespołowi pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi i uczniami.
4. Sposób wydatkowania funduszy Rady może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające te środki na rzecz Rady. W takim przypadku Zarząd nie może wydatkować tych środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu spodziewane przychody i zaplanowane wydatki powinny
 1. być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
 2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
 3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział III

Obsługa księgowo- rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 17

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – powierza się skarbnikowi .
2. Zarząd wyznacza skarbnika Rady do współpracy z bankiem i osobą prowadzącą księgowość.
3. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu upoważnia się przewodniczącego, 2 wiceprzewodniczących i skarbnika.
4. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Zarząd, w ramach zasad ustalonych przez Radę.

6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV

Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

§ 18

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu

§ 19

1. Uchwalanie Regulaminu oraz wszystkie w nim zmiany podejmowane są większością $\frac{1}{2}$ członków Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwalono 13 września 2017 r.