Renata Nowak

Klasa 7 –Informatyka

Program nauczania: PROGRAM NAUCZANIA INFORMATYKI W KLASACH 4–8 SZKOŁY PODSTAWOWEJ, WSiP

Autorzy: W. Jochemczuk, I. Krajewska-Kranas, W. Kranas, M. Wyczółkowski

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE**

**Z PRZEDMIOTU INFORMATYKA DLA ODDZIAŁU 7 a gr. 2**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Na podstawie rozdziału III Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania z dnia 21 sierpnia 2017 roku ustala się poniższe wymagania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA ŚRÓDROCZNA** | | | | |
| **Nr lekcji** | **Temat lekcji** | **Kształcenie**  **z wykorzystaniem komputera** | **Ocena** | **Katalog wymagań programowych na poszczególne oceny** |
| **1.1.** | **Zasady pracy**  **z komputerem** | Poznawanie zasad korzystania z pracowni, zasad bezpiecznej pracy  z komputerem, klasyfikacji programów komputerowych | 2 | Potrafi wymienić podstawowe zasady BHP obowiązujące w pracowni komputerowej. Samodzielnie uruchamia komputer i loguje się do systemu.  Potrafi pisać prosty tekst w edytorze Microsoft Word lub Open Office Writer. |
| 3 | Samodzielnie zapisuje wyniki pracy w swoim folderze. Zachowuje właściwą postawę podczas pracy przy komputerze.  Rozumie zagrożenia wynikające z niewłaściwego wykorzystania komputera. |
| 4 | Rozumie znaczenie systemu operacyjnego.  Potrafi sklasyfikować programy komputerowe pod względem przeznaczenia (użytkowe, narzędziowe, edukacyjne itp.). |
| 5 | Aktywnie uczestniczy w dyskusji dotyczącej BHP.  Potrafi sklasyfikować programy komputerowe pod względem dostępności  (rodzaj licencji). |
| 6 | Biegle wymienia rodzaje licencji programów komputerowych.  Biegle porusza się w systemie plików i folderów. |
| **1.2.** | **Cechy komputerów** | Poznawanie podstawowych elementów komputera i ich parametrów oraz jednostek, w których określa się te parametry | 2 | Potrafi wymienić podstawowe elementy komputera. |
| 3 | Potrafi wymienić i opisać podstawowe elementy komputera. |
| 4 | Wymienia i opisuje podstawowe elementy komputera, analizuje ich wielkość  w odpowiednich jednostkach. |
| 5 | Wymienia i opisuje podstawowe elementy komputera, analizuje ich wielkość.  Potrafi znaleźć w komputerze informacje o parametrach poszczególnych elementów. |
| 6 | Analizuje stan komputera i jego elementów, podaje ich parametry, posługując się właściwymi jednostkami. W trakcie lekcji pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3.** | **Czy masz 1101 lat?** | Dane w komputerze  – reprezentacja, sposoby zapisu. Podstawy działania komputera – systemy pozycyjne. Bity i bajty. Korzystanie  z Kalkulatora | 2 | Wie, na czym polega pozycyjny system zapisu liczb. Rozróżnia bity i bajty.  Korzysta z Kalkulatora. |
| 3 | Wie, na czym polega pozycyjny system zapisu liczb, rozpoznaje liczby zapisane w systemie dwójkowym.  Rozróżnia bity i bajty.  Korzysta z Kalkulatora. |
| 4 | Wie, na czym polega pozycyjny system zapisu liczb. Zamienia zapis dwójkowy liczby na dziesiętny.  Zna definicje pojęć bitu i bajtu.  Korzysta z Kalkulatora w celu przeliczania liczb pomiędzy różnymi systemami pozycyjnymi. |
| 5 | Wie, na czym polega pozycyjny system zapisu liczb.  Zamienia zapis dwójkowy liczby na dziesiętny i dziesiętny na dwójkowy. Zna definicje pojęć bitu i bajtu.  Korzysta z Kalkulatora w celu przeliczania liczb pomiędzy różnymi systemami pozycyjnymi. |
| 6 | Zamienia zapis dwójkowy liczby na dziesiętny i dziesiętny na dwójkowy.  Korzysta z pojęć bitu i bajtu.  Korzysta z Kalkulatora w celu przeliczania liczb pomiędzy różnymi systemami pozycyjnymi.  W trakcie lekcji pomaga innym. |
| **1.4.** | **W sieci** | Jak wyszukiwać potrzebne informacje  i elementy graficzne  w sieci i je wykorzystywać, jak założyć konto  pocztowe Google | 2 | Zna przeznaczenie przeglądarki internetowej.  Zna adres internetowy wyszukiwarki Google.  Samodzielnie wprowadza adres strony internetowej i potrafi ją otworzyć. |
| 3 | Potrafi samodzielnie dobrać odpowiednie słowa kluczowe potrzebne do wyszukania pożądanych informacji.  Samodzielnie wyszukuje w Internecie potrzebne elementy graficzne.  Przestrzega praw autorskich odnośnie materiałów pobranych z Internetu. |
| 4 | Potrafi założyć konto poczty elektronicznej z pomocą nauczyciela.  Sprawnie wyszukuje w Internecie potrzebne informacje i elementy graficzne. |
| 5 | Samodzielnie zakłada konto poczty elektronicznej.  Podczas wypełniania formularza nie podaje wrażliwych danych osobowych, jeśli nie jest to konieczne. |
| 6 | Wyszukując informacje i elementy graficzne, potrafi ograniczyć wyniki wyszukiwania do najbardziej odpowiadających zapytaniu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.5.** | **W chmurze** | Jak wykorzystać konto pocztowe Google, uprawniające do bezpiecznego korzystania z usług internetowych, jak korzystać z Dysku Google, jakie korzyści płyną ze świadomego użytkowania internetu | 2 | Potrafi wyjaśnić pojęcie pracy w chmurze.  Korzysta z Dysku Google z pomocą nauczyciela.  Przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy w chmurze. |
| 3 | Potrafi wymienić zalety i wady pracy w chmurze. Samodzielnie korzysta z dysku Google. |
| 4 | Sprawnie korzysta z Dysku Google. |
| 5 | Potrafi dostosować ustawienia Dysku Google do własnych potrzeb. |
| 6 | Zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa pracy w chmurze.  Biegle wykorzystuje usługi dostępne w chmurze. |
| **1.6.** | **Wspólne dokumenty** | Jak korzystać ze wspólnych dokumentów, jakie są zasady netykiety, jak przyspieszyć porozumiewanie się  w sieci za pomocą skrótów i obrazków literowych | 2 | Loguje się do wspólnych dokumentów Google i współpracuje w ich redagowaniu.  Zna zasady netykiety. |
| 3 | Loguje się do wspólnych dokumentów Google i współpracuje w ich redagowaniu.  Zna zasady netykiety.  Rozróżnia podstawowe akronimy i emotikony służące do komunikacji internetowej. |
| 4 | Korzysta ze wspólnych dokumentów Google i współpracuje w ich redagowaniu.  Zna zasady netykiety.  Zna akronimy i emotikony służące do komunikacji internetowej. |
| 5 | Korzysta ze wspólnych dokumentów Google i współpracuje w ich redagowaniu. Zna zasady netykiety.  Posługuje się akronimami i emotikonami w komunikacji internetowej. |
| 6 | Korzysta ze wspólnych dokumentów Google i współpracuje w ich redagowaniu. Zna zasady netykiety.  Posługuje się akronimami i emotikonami w komunikacji internetowej. Pomaga innym, tworzy własne dokumenty. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Duszek**  **w labiryncie** | Sterowanie duszkiem, zastosowanie pętli **zawsze**, wykorzystanie bloku warunkowego **jeżeli** | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi utworzyć własny projekt, zmieniać tło i postaci duszków. |
| 4 | Potrafi utworzyć własny projekt, ułożyć skrypt przesuwania duszka po ekrani  i wyjaśnić jego działanie. |
| 5 | Potrafi utworzyć własny projekt, ułożyć skrypt wykorzystujący pętlę **zawsze** i blok warunkowy **jeżeli** i wyjaśnić jego działanie. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| **2.2.** | **Malowanie na ekranie** | Po co są procedury bezparametrowe  i z parametrem, jak tworzyć własne bloki  w Scratchu, jak korzystać z nich podczas tworzenia projektu | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi korzystać z bloków do rysowania na scenie. |
| 4 | Potrafi korzystać z bloków do rysowania na scenie, tworzy i wykorzystuje własny blok bez parametru. |
| 5 | Potrafi korzystać z bloków do rysowania na scenie, tworzy i wykorzystuje własny blok zarówno bez parametru, jak i z parametrem. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch.  Uczy się nowych rzeczy. |
| **2.3.** | **Gra**  **z komputerem – *Papier, nożyce, kamień*** | Zasady gry *Papier, nożyce, kamień* i jej programowanie  w Scratchu | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi utworzyć własny projekt, zmieniać tło i postaci duszków. |
| 4 | Potrafi utworzyć własny projekt, ułożyć skrypty ustalania warunków początkowych i wyjaśnić ich działanie. |
| 5 | Potrafi utworzyć własny projekt, ułożyć skrypt wykorzystujący pętlę **zawsze** i złożony blok warunkowy i wyjaśnić jego działanie. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch.  Uczy się nowych zagadnień. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.** | **Ruch i dźwięk** | Jak animować duszki Scratcha, jak wykorzystać dźwięk  w projektach | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi utworzyć własny projekt, zmieniać tło i postaci duszków. Wykorzystuje w skrypcie animację za pomocą zmiany kostiumu. |
| 4 | Potrafi utworzyć własny projekt, zmieniać tło i postaci duszków.  Wykorzystuje w skrypcie animację za pomocą zmiany kostiumu oraz przesuwania duszka  z wykorzystaniem prawidłowego odbicia od brzegu ekranu. |
| 5 | Potrafi utworzyć własny projekt, zmieniać tło i postaci duszków. Wykorzystuje w skrypcie animację, przesuwanie duszka oraz dźwięki. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch.  Uczy się nowych zagadnień. |
| **2.5.** | **Minimum, maksimum?** | Co to jest zmienna typu lista, jak zapisywać na niej liczby, minimum zbioru liczb, jak je znajdować | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Potrafi losować liczby z podanego zakresu. |
| 4 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Potrafi losować liczby z podanego zakresu.  Potrafi zapisywać liczby za pomocą zmiennej typu lista. |
| 5 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Potrafi losować liczby z podanego zakresu.  Potrafi zapisywać liczby za pomocą zmiennej typu lista. Potrafi znajdować minimum kilku wylosowanych liczb. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch.  Uczy się nowych zagadnień. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6.** | | **Liczby pierwsze** | | Co to jest operacja **modulo**, jak sprawdzać parzystość liczby, jak sprawdzać, czy liczba jest pierwsza, jak wykorzystać pętlę **powtarzaj…aż** | | 2 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. |
| 3 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Rozumie, co to jest operacja **modulo**. |
| 4 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Rozumie, co to jest operacja **modulo**.  Potrafi ją wykorzystać do sprawdzenia, czy liczba jest parzysta. |
| 5 | Potrafi uruchomić środowisko Scratch i utworzyć własny projekt. Rozumie, co to jest operacja **modulo**.  Potrafi ją wykorzystać do sprawdzenia, czy liczba jest parzysta.  Potrafi utworzyć skrypt znajdowania kolejnych liczb pierwszych z wykorzystaniem listy i własnego bloku. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Analizuje projekty z portalu Scratch.  Uczy się nowych zagadnień. |
| **3.1.** | **Zakręt za zakrętem** | | Sposoby tworzenia skryptów rekurencyjnych, figury rekurencyjne | | 2 | | Potrafi opisać na przykładzie pojęcie rekurencji. |
| 3 | | Potrafi opisać pojęcie rekurencji i zbudować skrypt rekurencyjny w Scratchu. |
| 4 | | Potrafi opisać pojęcie rekurencji, zbudować skrypt rekurencyjny w Scratchu i opisać jego działanie. |
| 5 | | Potrafi zbudować i zmodyfikować skrypt rekurencyjny w Scratchu oraz zanalizować i opisać jego działanie. |
| 6 | | Potrafi zbudować własny skrypt rekurencyjny w Scratchu oraz zanalizować i opisać jego działanie.  W trakcie lekcji pomaga innym. |
| **3.2.** | **Wieże Hanoi** | | Rozwiązanie problemu wież Hanoi | | 2 | | Opisuje, na czym polega problem wież Hanoi. |
| 3 | | Opisuje, na czym polega problem wież Hanoi i potrafi go analizować na przykładzie kilku krążków. |
| 4 | | Opisuje, na czym polega problem wież Hanoi, potrafi go analizować na przykładzie kilku krążków i wypisać kolejne ruchy. |
| 5 | | Opisuje, na czym polega problem wież Hanoi, potrafi go analizować dla danej liczby krążków. |
| 6 | | Opisuje, na czym polega problem wież Hanoi, potrafi go analizować dla danej liczby krążków. W trakcie lekcji pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.** | **Algorytmy**  **i schematy** | Pojęcia algorytmu, schematu oraz sposoby obliczania NWD | 2 | Potrafi opisać pojęcia algorytmu i schematu blokowego oraz sposoby znajdowania NWD. |
| 3 | Potrafi zdefiniować pojęcia algorytmu i schematu blokowego oraz zna sposoby znajdowania NWD. |
| 4 | Potrafi zdefiniować pojęcia algorytmu i schematu blokowego, zna sposoby znajdowania NWD, opisuje algorytm Euklidesa. |
| 5 | Potrafi zdefiniować pojęcia algorytmu i schematu blokowego, zna sposoby znajdowania NWD, opisuje i stosuje obie wersje algorytmu Euklidesa. |
| 6 | Potrafi zdefiniować pojęcia algorytmu i schematu blokowego, zna sposoby znajdowania NWD, opisuje i stosuje obie wersje algorytmu Euklidesa.  W trakcie lekcji pomaga innym. |
| **3.4.** | **Języki programowania** | Języki programowania (Python i JavaScript), przykładowe programy oparte na algorytmie Euklidesa (obliczanie NWD) | 2 | Potrafi podać przykłady języków programowania. |
| 3 | Podaje przykłady języków programowania.  Zapisuje algorytm Euklidesa w jednym z nich lub w Scratchu. |
| 4 | Podaje przykłady języków programowania.  Zapisuje algorytm Euklidesa w jednym z nich lub w Scratchu. Analizuje zapis algorytmu. |
| 5 | Zapisuje algorytm Euklidesa w wybranym języku programowania.  Analizuje zapis algorytmu, rozróżnia podstawowe polecenia języka. |
| 6 | Zapisuje i modyfikuje algorytm Euklidesa w wybranym języku programowania. Analizuje zapis algorytmu, rozróżnia polecenia języka.  Podejmuje samodzielnie próbę dalszej nauki wybranego języka. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.** | **Ciąg Fibonacciego** | Środowisko programowania wizualnego SNAP!, złożoność algorytmu.  Algorytm liczący liczby Fibonacciego i znaczenie śledzenia działania algorytmu | 2 | Opisuje ciąg Fibonacciego i oblicza jego kolejne wyrazy. |
| 3 | Opisuje ciąg Fibonacciego i oblicza jego kolejne wyrazy. Zna rekurencyjny algorytm obliczania wyrazów ciągu. |
| 4 | Opisuje ciąg Fibonacciego i oblicza jego kolejne wyrazy.  Zna rekurencyjny algorytm obliczania wyrazów ciągu i potrafi wskazać jego nieefektywność. |
| 5 | Opisuje ciąg Fibonacciego i oblicza jego kolejne wyrazy.  Zna rekurencyjny algorytm obliczania wyrazów ciągu i potrafi uzasadnić jego nieefektywność. |
| 6 | Opisuje ciąg Fibonacciego i oblicza jego kolejne wyrazy.  Zna rekurencyjny algorytm obliczania wyrazów ciągu i potrafi uzasadnić jego nieefektywność. Potrafi zrealizować efektywny algorytm.  W trakcie lekcji pomaga innym. |
| **3.6.** | **Szybkie porządki** | Najlepszy algorytm porządkowania (przez scalanie) | 2 | Opisuje zagadnienie porządkowania. |
| 3 | Opisuje zagadnienie porządkowania i jeden z algorytmów sortowania. |
| 4 | Opisuje zagadnienie porządkowania i algorytm sortowania przez scalanie. |
| 5 | Opisuje zagadnienie porządkowania i algorytm sortowania przez scalanie oraz zapis tego algorytmu. |
| 6 | Opisuje zagadnienie porządkowania i algorytm sortowania przez scalanie oraz zapis tego algorytmu. W trakcie lekcji pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA ROCZNA** | | | | |
| **4.1.** | **Pisz sprawnie**  **i ładnie** | Podstawowe zasady wpisywania tekstu w edytorze.  Praca  z gotowym tekstem | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Wpisuje do edytora tekst wybranego przykładu. Zapisuje plik. |
| 3 | Zapisuje i otwiera plik do edycji.  Wpisuje do edytora tekst wybranego przykładu. Ręcznie poprawia błędy.  Stosuje podstawowe sposoby formatowania tekstu. |
| 4 | Wymienia i stosuje zasady edycji, formatowania i estetycznego przygotowania tekstu. Zachowuje prawidłową postawę w czasie pracy przy komputerze.  Starannie przepisuje pracę, poprawia błędy z użyciem słownika w edytorze. Przygotowuje tekst do wydruku, dba o estetyczny wygląd tekstu. |
| 5 | Samodzielnie stosuje poznane sposoby pracy z dokumentem tekstowym – dotyczy to zarówno podstawowych zasad pracy z edytorem tekstu, jak i stosowania wprowadzonych dotychczas sposobów formatowania tekstu.  Samodzielnie pracuje nad dokumentem, realizuje własne założenia. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Samodzielnie odkrywa i stosuje dodatkowe, nie omówione sposoby formatowania.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.** | **Jak to się pisze?** | Stosowanie podstawowego słownictwa związanego  z obecnością komputerów w naszym codziennym życiu. Stosowanie różnorodnych sposobów pracy z tabelami: wstawianie, wypełnianie treścią, zaznaczanie, dostosowywanie, formatowanie | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Stosuje podstawowe słownictwo związane z TI.  Stosuje podstawowe zasady pracy z tabelami: wstawianie, wypełnianie treścią. |
| 3 | Stosuje słownictwo, związane z technologią informacyjną i szeroko rozumianą obecnością komputerów w naszym codziennym życiu.  Stosuje poznane sposoby pracy z tabelami w edytorze tekstu: wstawianie, wypełnianie treścią, dostosowywanie, formatowanie.  Wykazuje opanowanie słownictwa komputerowego – rozumie pojęcia potrzebne do codziennej pracy z komputerem. |
| 4 | Samodzielnie przygotowuje plik zawierający tabelę: sprawnie pracuje z tabelą w edytorze tekstu, stosuje potrzebne techniki formatowania, zaznaczania, przygotowania do wydruku; przekształca tekst na tabelę.  Korzysta ze źródeł informacji związanych ze stosowaniem technologii informacyjnej. |
| 5 | Stosuje zaawansowane słownictwo, związane z technologią informacyjną i szeroko rozumianą obecnością komputerów w naszym codziennym życiu.  Używa zaawansowanych technik wyszukiwania, zamiany elementów tekstu, przekształcania tekstu na tabelę, formatowania.  Potrafi ocenić rozwój języka, jaki można obserwować na co dzień. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Samodzielnie odkrywa nowe możliwości pracy z tabelami, stosuje je, posługuje się zaawansowanym ścisłym słownictwem.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3.** | **Kształty poezji** | Rozplanowanie tekstu na stronie, dobór sposobu formatowania czcionki do charakteru i wyglądu tekstu. Tworzenie układu kolumnowego tekstu.  Stosowanie tabulatorów, linijki, wcięcia akapitów, wyrównania tekstu | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Stosuje tabulatory dostępne w edytorze. Stosuje układ kolumnowy tekstu.  Stosuje wyróżnienia w tekście (tytuł, wybrane słowa). Korzysta z programu WordArt.  Ilustruje tekst gotową grafiką z biblioteki grafik edytora. |
| 3 | Ilustruje tekst gotową grafiką z biblioteki grafik edytora lub wykonanymi przez siebie obrazkami.  Osadza grafikę w tekście (zmienia rozmiar obrazka, wprowadza obramowanie, ustawia „równo z tekstem”).  Stosuje podstawowe sposoby formatowania, rozplanowuje tekst na stronie, dobiera czcionki, stosuje wyróżnienia w tekście, pracuje z nagłówkiem i stopką. |
| 4 | Formatuje akapity „z linijki” (wcięcia akapitów, ustawienie marginesów akapitów) w połączeniu z odpowiednim wyrównaniem tekstu.  W odpowiednich sytuacjach stosuje wymuszony koniec strony, kolumny, wiersza. Dobiera ilustracje do tekstu, stosuje różne sposoby osadzania ilustracji. |
| 5 | Samodzielnie rozplanowuje tekst na stronie, dobiera sposób formatowania czcionki do charakteru i wyglądu tekstu.  Ustawia własne tabulatory, dostosowane do charakteru wprowadzanego tekstu.  Wypełnia nagłówki i stopki w dokumencie wielostronicowym, stosuje zarówno kody pól  wprowadzanych za pomocą odpowiednich przycisków (numer strony, data itp.), jak i tekst wpisywany.  Formatuje tekst w nagłówku i stopce. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.  Potrafi ocenić przygotowanie tekstu i zastosowaną metodę, pokazując w razie potrzeby, jak łatwo jest  „uszkodzić” sztywno sformatowany tekst.  Swobodnie i świadomie stosuje różnorodne metody pracy z tekstem.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.4.** | **Plakat** | Ilustrowanie tekstu gotową grafiką. Przekształcanie  i modyfikowanie prostych rysunków obiektowych. Osadzanie na różne sposoby grafiki obiektowej  w tekście. | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Ilustruje tekst gotową grafiką (wstawia obiekty dostępne w grupie Ilustracje na karcie Wstawianie, wstawia Autokształty, obiekty WordArt).  Przygotowuje dokument do wydruku, drukuje. |
| 3 | Osadza grafikę obiektową w tekście na różne sposoby.  Stosuje techniki formatowania tekstu: czcionki o niestandardowym rozmiarze, wypunktowanie, numerowanie itp.  Poprawnie stosuje wyróżnienia w tekście.  Przygotowuje do wydruku tekst zawierający grafikę. |
| 4 | Potrafi określić i rozpoznać cechy dobrego plakatu lub reklamy.  Stosuje rysunek jako tło dokumentu tekstowego.  Przekształca i modyfikuje proste rysunki obiektowe (rozciąga, zniekształca, zmienia kolor obramowania i wypełnienia, grupuje i rozgrupowuje). |
| 5 | Samodzielnie rysuje proste grafiki obiektowe, modyfikuje ich wygląd i kształt.  Sprawnie łączy na różne sposoby grafikę z tekstem, poprawnie osadza grafiki w tekście, stosuje dodatkowe elementy graficzne lub tekstowe wpływające na wygląd pracy. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.  Ocenia wygląd prac zawierających grafikę: cechy dobrego plakatu bądź reklamy zawarte  w wykonanej pracy.  Stosuje zaawansowane techniki opracowania i łączenia grafiki z tekstem.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| **4.5.** | **Dialog z maszyną** | Sprawdzanie pisowni  w dokumencie, korzystanie ze słownika wbudowanego  w edytor  i systemu podpowiedzi. Korzystanie ze Schowka oraz  z techniki  „przenieś i upuść” | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Stosuje w podstawowym zakresie poznane wcześniej techniki formatowania i przygotowania tekstu do wydruku. |
| 3 | Stosuje poznane wcześniej techniki formatowania i przygotowania tekstu do wydruku.  Poprawnie używa wyróżnień w tekście.  Potrafi w podstawowym zakresie korzystać ze sprawdzania pisowni w dokumencie, słownika wbudowanego w edytor i systemu podpowiedzi. |
| 4 | Korzysta ze Schowka oraz z metody przeciągania.  Sprawnie stosuje poznane wcześniej techniki formatowania i przygotowania tekstu do wydruku.  Potrafi odtworzyć w edytorze wygląd wydrukowanego dokumentu, wierność formatów (w stosunku do oryginału), kształtów czcionek, wyróżnień.  Pracuje z kilkustronicowym dokumentem, odtwarzając zadane formaty tekstu w dokumencie. |
| 5 | Bardzo sprawnie stosuje poznane wcześniej techniki formatowania i przygotowania tekstu do wydruku.  Opisuje problemy, na jakie może się natknąć człowiek podczas próby porozumiewania się z maszyną za pomocą języka naturalnego. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania.  Samodzielnie potrafi przedstawić sytuacje, w których człowiek może napotkać na problemy  w porozumieniu z maszyną.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.6.** | **Portfolio**  **z tekstem** | Posługiwanie się funkcjami Schowka. Stosowanie stylów, tworzenie spisu treści obszernego dokumentu. Tworzenie strony tytułowej, dzielenie dokumentu na sekcje | 2 | Korzysta w podstawowym zakresie z programu Microsoft Word lub innego zaawansowanego edytora tekstu; wykonuje polecenia nauczyciela.  Tworzy wielostronicowy dokument ze swoich tekstów. |
| 3 | Potrafi kopiować i wklejać teksty i ilustracje za pomocą Schowka. Potrafi wykonywać zrzuty ekranu i ilustrować nimi dokument. |
| 4 | Pracuje z utworzonym samodzielnie wielostronicowym dokumentem – portfolio tekstów, kontroluje jego zawartość, sposób formatowania, strukturę. |
| 5 | Wykorzystuje style, tworzy spis treści długiego dokumentu. Tworzy stronę tytułową.  Dzieli dokument na sekcje, stosuje w sekcjach różnorodne wzorce strony. |
| 6 | Bezbłędnie wykonuje ćwiczenia na lekcji, trzeba mu zadawać dodatkowe, trudniejsze zadania. Przygotowuje portfolio według własnego, oryginalnego projektu.  Jest aktywny na lekcji i pomaga innym. |
| **5.1.** | **Światłem malowane** | Poprawianie podstawowych parametrów zdjęcia (jasność, kontrast, kolorystyka), korygowanie niekorzystnych krzywizn obrazu, wybieranie odpowiedniego kadru  i eliminowanie niepożądanych elementów na zdjęciu | 2 | Z pomocą nauczyciela koryguje podstawowe parametry obrazu.  Z pomocą nauczyciela likwiduje krzywizny obrazu.  Z pomocą nauczyciela przygotowuje obraz do wydruku lub do prezentacji na ekranie monitora. |
| 3 | Zna przeznaczenie podstawowych narzędzi korygujących podstawowe parametry obrazu i potrafi je stosować.  Z pomocą nauczyciela likwiduje krzywizny obrazu.  Z pomocą nauczyciela przygotowuje obraz do wydruku lub do prezentacji na ekranie monitora. |
| 4 | Sprawnie posługuje się podstawowymi narzędziami korygującymi podstawowe parametry obrazu. Samodzielnie likwiduje krzywizny obrazu.  Samodzielnie przygotowuje obraz do wydruku lub do prezentacji na ekranie monitora. |
| 5 | Biegle posługuje się narzędziami korygującymi podstawowe parametry obrazu.  Biegle koryguje defekty obrazu (likwidacja krzywizn, wyrównywanie linii horyzontu). |
| 6 | Samodzielnie dochodzi do skutecznych rozwiązań w pracy z obrazem. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2.** | **Afisz na konkurs** | Jak łączyć różne elementy w jeden obraz, dodawać do obrazu warstwy tekstowe, wypełniać dowolnym wzorem czcionki  w tekście, stosować maski. Jak wyrównywać elementy względem osi pionowej i poziomej obrazu | 2 | Rozumie pojęcie warstwy obrazu.  Z pomocą nauczyciela (lub kolegów) łączy różne elementy w jeden obraz (warstwy) i wstawia warstwy tekstowe do obrazu. |
| 3 | Samodzielnie łączy różne elementy w jeden obraz (warstwy) i wstawia warstwy tekstowe do obrazu. Samodzielnie wstawia warstwę tekstową do obrazu. |
| 4 | Sprawnie wykorzystuje warstwy obrazu, łącząc różne elementy w jeden obraz.  Stosuje efekty na warstwach tekstowych (cienie, wtapianie, wypełnienie teksu itp.). |
| 5 | Biegle wykorzystuje warstwy obrazu, łącząc różne elementy w jeden obraz.  Biegle stosuje efekty na warstwach tekstowych (cienie, wtapianie, wypełnienie teksu itp.). Stosuje filtry i maski obrazu. |
| 6 | Samodzielnie dochodzi do skutecznych rozwiązań w pracy z grafiką. |
| **5.3.** | **Nie taka martwa natura** | Tworzenie filmu na podstawie jednego obrazu statycznego.  Jak importować napisy  i obrazy do programu Photo Story. Jak zapisywać projekt i gotowy film | 2 | Potrafi importować napisy i obrazy do programu Photo Story.  Z pomocą nauczyciela tworzy film na podstawie jednego obrazu statycznego.  Z pomocą nauczyciela zapisuje projekt i gotowy film wykonany w programie Photo Story. |
| 3 | Samodzielnie tworzy film na podstawie jednego obrazu statycznego.  Potrafi stosować swobodny ruch kamery w programie Photo Story. |
| 4 | Potrafi płynnie zmieniać kierunek ruchu kamery w programie Photo Story. Potrafi określić czas trwania efektu w filmie.  Samodzielnie zapisuje projekt i gotowy film wykonany w programie Photo Story. |
| 5 | Sprawnie stosuje swobodny ruch kamery w programie Photo Story.  Potrafi dobrać właściwe parametry zapisywanego filmu dla konkretnego urządzenia. |
| 6 | Stosuje własne rozwiązania, uzyskując ciekawe efekty w tworzonym filmie. Biegle posługuje się funkcjami programu Photo Story. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4.** | **Cyfrowy montaż filmu** | Jak zaimportować obrazy  i filmy do programu Movie Maker. Jak stosować efekty wizualne dla  wybranych sekwencji filmu. Jak wprowadzać napisy początkowe, podpisy  i napisy końcowe. Jak zapisać projekt oraz gotowy film | 2 | Potrafi importować obrazy i filmy do programu Movie Maker.  Z pomocą nauczyciela stosuje efekty wizualne dla wybranych sekwencji filmu.  Z pomocą nauczyciela zapisuje projekt i gotowy film. |
| 3 | Samodzielnie stosuje efekty wizualne dla wybranych sekwencji filmu. Samodzielnie zapisuje projekt i gotowy film. |
| 4 | Sprawnie wprowadza napisy początkowe, podpisy i napisy końcowe w filmie. Samodzielnie określa parametry filmu podczas jego zapisywania. |
| 5 | Potrafi trafnie dobrać czas trwania efektu w filmie.  Potrafi zapisać film przeznaczony do odtwarzania na urządzeniach mobilnych. |
| 6 | Biegle posługuje się funkcjami programu Movie Maker.  Poszukuje niekonwencjonalnych rozwiązań do uatrakcyjnienia wykonywanej pracy. |
| **5.5.** | **Projekt prezentacji** | Praca w zespole nad wspólnym projektem, tworzenie prezentacji  w programie PowerPoint, umieszczanie w prezentacji obrazków, dźwięków, filmów | 2 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną zawierającą obrazy, dźwięki i filmy. |
| 3 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną zawierającą obrazy, dźwięki i filmy. Bierze udział w pracy zespołowej nad wspólnym projektem. |
| 4 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną zawierającą obrazy, dźwięki i filmy. Pomaga organizować pracę zespołową nad wspólnym projektem. |
| 5 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną zawierającą obrazy, dźwięki i filmy. Organizuje pracę zespołową nad wspólnym projektem i bierze w niej czynny udział. |
| 6 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną zawierającą obrazy, dźwięki i filmy. Organizuje pracę zespołową nad wspólnym projektem i bierze w niej czynny udział. Pomaga innym, sprawnie realizuje własne pomysły. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.6.** | **Multimedialna prezentacja** | Tworzenie prezentacji  w programie PowerPoint, umieszczanie  w prezentacji obrazków, dźwięków, filmów. Doskonalenie prezentacji. Przygotowanie do pokazu prezentacji | 2 | Potrafi doskonalić prezentację oraz przygotowuje się do jej zaprezentowania. |
| 3 | Potrafi doskonalić i oceniać prezentację oraz przygotować się do jej zaprezentowania. |
| 4 | Potrafi doskonalić i oceniać prezentację oraz przygotować się do jej zaprezentowania. Bierze udział w przedstawianiu prezentacji. |
| 5 | Potrafi doskonalić i oceniać prezentację oraz przygotować się do jej zaprezentowania. Właściwie przedstawia prezentację. |
| 6 | Potrafi doskonalić i oceniać prezentację oraz przygotować się do jej zaprezentowania. Właściwie przedstawia prezentację.  Dzieli się swoimi doświadczeniami z innym i pomaga im. |

**FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA I EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ**

1. prace wykonywane w trakcie lekcji – praktyczne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji, projekty realizowane przez więcej niż jedną lekcję. Oceniana będzie zgodność rezultatu z warunkami zadania, realizowane i oceniane często.
2. praca na lekcji –sprawdzany i oceniany może być sposób pracy, aktywność, przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy –oceniane sporadycznie.
3. sprawdzian umiejętności -na podsumowanie działu
4. prace domowe –realizowane i oceniane sporadycznie, nie wymagają użycia komputera.
5. odpowiedzi ustne, udział w dyskusjach –sporadycznie.
6. przygotowanie do lekcji –przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji projektów.
7. podejmowania działań dodatkowych (np. udział w konkursach, zajęciach, projektach itp.)

**KRYTERIA OCEN**

-100% punktów -ocena celująca

- od 91%-do 99% punktów –ocena bardzo dobra

- od 76% -do 90% punktów -ocena dobra

- od 56% -do 75% punktów -ocena dostateczna

- od 46% -do 55% punktów –ocena dopuszczająca

- od 0% -do 45% punktów –ocena niedostateczna

**ZASADY WGLĄDU W PRACE UCZNIA**

1. nauczyciel omawia z uczniem ocenioną,
2. omówioną i ocenioną pracę nauczyciel udostępnia rodzicom na ich prośbę podczas zebrań lub spotkań indywidualnych.
3. nauczyciel przechowuje prace do końca roku szkolnego.

Przygotowała:

*Renata Nowak*