

Regulamin udostępniania podręczników

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Gorzowie Wielkopolskim

Postanowienia ogólne:

1. Podręczniki udostępniane uczniom stanowią własność szkoły.
2. Miejscem przechowywania podręczników jest biblioteka szkolna, do zbiorów której zostały one przyjęte zgodnie z obowiązującymi zasadami ewidencji zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki na dany rok szkolny.
4. Regulamin wypożyczeń podręczników jest dostępny w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły/biblioteki.

Postanowienia szczegółowe:

1. Uczeń oraz rodzic zapoznaje się z regulaminem udostępniania podręczników.
2. Rodzic ucznia potwierdza podpisem odbiór podręcznika oraz znajomość regulaminu.
3. Rodzic ucznia jest zobowiązany do obłożenia podręcznika i jego podpisania na obłożonej okładce.
4. Uczeń jest zobowiązany szanować podręcznik, w szczególności nie wolno mu w żadnym podręczniku niczego pisać, zaznaczać, itp.
5. Udostępnione książki należy chronić przed zagubieniem, trwałym zniszczeniem.
6. W sytuacji zagubienia podręcznika uczniowi wydaje się nowy egzemplarz po uregulowaniu należytej kwoty.
7. Jeżeli podręcznik składa się z kilku części, uczeń otrzymuje kolejną część po zwróceniu poprzedniej.
8. Uczeń, który w czasie trwania roku szkolnego rezygnuje z edukacji w danej szkole jest zobowiązany oddać wypożyczony podręcznik lub zapłacić 100% jego wartości.
9. Podręcznik należy oddać do biblioteki najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
10. Za zwrot podręcznika ostatecznie odpowiada rodzic ucznia.
11. Rodzic nie odpowiada za szkody wynikłe z naturalnego zużycia podręcznika.
12. Za szkody wynikłe ze zniszczenia podręcznika (zalanie, porysowanie, podarcie, zagrzybianie, popisanie, pogryzienie przez zwierzęta, itp.), zagubienia, niezwrócenia w ustalonym terminie odpowiada rodzic ucznia uiszczając opłatę w wysokości 100% jego wartości lub przekazując podręcznik zakupiony we własnym zakresie.
13. Za zniszczony podręcznik uznaje się taki, którego uszkodzenie uniemożliwia dalsze, pełne korzystanie z niego.
14. O nieprzydatności książki do użytku decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Fakt ten jest potwierdzany w protokole tworzonego po otrzymaniu wszystkich części podręcznika.
15. W przypadku braku zwrotu wypożyczonego podręcznika lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki nauczyciel bibliotekarz zgłasza sprawę do dyrektora szkoły, który może ją skierować na drogę postępowania sądowego.
16. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.