

Regulamin
Szkoły Podstawowej nr 4 w Luboniu

Podstawa prawna

Szkoła Podstawowa im. prof. Adama Wodźiczki w Luboniu, działa na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, obowiązujące w szkole regulaminy oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Rozdział I
Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Szkoła jest otwarta od godz. 6.00 do 22.00, w czasie imprez szkolnych i spotkań zgodnie z harmonogramem
2. Osoby niebędące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły po uprzednim przedstawieniu się, poinformowaniu pracownika obsługi o celu wizyty oraz wpisaniu się do zeszytu wejść na teren szkoły.

W czasie pandemii ze względu na wymogi bezpieczeństwa epidemiologicznego, rodzice oraz inne osoby, które nie są pracownikami szkoły, przychodzą do placówki po uprzednim telefonicznym umówieniu się, przestrzegają zasad reżimu sanitarnego zawartego w regulaminach i procedurach szkolnych.

3. Sekretariat przyjmuje interesantów wg harmonogramu.
4. Pedagog – logopeda oraz psycholog szkolny pracują wg harmonogramów.
5. Biblioteka szkolna pracuje w systemie zmianowym, zgodnie z potrzebami uczniów.
6. Świetlica szkolna funkcjonuje od godz. 6.30 do 17.30, zgodnie z obowiązującym regulaminem świetlicy.
7. W szkole działa stołówka szkolna. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z określonym regulaminem.

Zajęcia edukacyjne

§ 2

1. Zajęcia lekcyjne I pozalekcyjne na terenie szkoły odbywają się w godzinach, od 8.00 do 17.00. Ze względu na organizację pracy szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, zajęcia dodatkowe mogą rozpoczynać się o godz. 7.10.

Harmonogram lekcji:

1. 08.00 – 8.45
2. 08.50 – 9.35
3. 09.40 – 10.25
4. 10.35 – 11.20
5. 11.30 – 12.15
6. 12.30 – 13.15
7. 13.30 – 14.15
8. 14.20 – 15.05
9. 15.10 – 15.55
10. 16.00 - 16.45

1. Przerwa obiadowa trwa 15 minut, a pozostałe po 10 i 5 minut.

W czasie pandemii ze względu na wymogi sanitarno-epidemiologiczne uczniowie spożywają posiłki podczas dwóch przerw obiadowych :

12.15-12.30

13.15-13.30

2. Harmonogram zajęć lekcyjnych w wyjątkowych przypadkach może ulec zmianie, po uprzednim pisemnym poinformowaniu uczniów oraz rodziców.
 3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów.
 4. Uczniowie spędzają przerwy na boisku lub na korytarzu szkolnym zgodnie z obowiązującym regulaminem. Uczniowie nie spędzają przerw na klatkach schodowych.
 5. Podczas przerw należy wywietrzyć pomieszczenie, w którym odbywały się zajęcia.
 6. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać w salach tylko w obecności nauczyciela.
 7. Za zamknięcie sali po zakończonych zajęciach odpowiada nauczyciel, który wychodzi z sali ostatni.
- 9.W czasie pandemii,uczniowie spędzają przerwy wg wyznaczonego na ten czas odrębnego harmonogramu, z uwzględnieniem czasu przerw oraz miejsca ich spędzania.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 3

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz logopedia prowadzone są dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez nauczyciela, nauczyciela specjalistę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Do udziału ucznia w zajęciach wymagana jest pisemna zgoda rodziców.

Rozdział II

Porządek i dyscyplina pracy uczniów

§ 4

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne przewidziane w planie lekcji.
2. Uczniowie spóźniający się na lekcje natychmiast udają się do klas, w których odbywają się zajęcia.
3. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się w wyznaczonym miejscu i parami wchodzą do sal lekcyjnych.
4. Po zakończonych lekcjach należy zostawić w sali porządek.
5. Uczniowie korzystają z toalety wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Podczas lekcji nauczyciel zezwala na korzystanie z toalety tylko w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych, zapewniając uczniowi nadzór.

Opuszczanie terenu szkoły

§ 5

1. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), za pomocą dziennika elektronicznego Librus, z podaniem przyczyny lub na podstawie zwolnienia lekarskiego, dostarczonych w terminie 7 kolejnych dni po zakończeniu nieobecności.
3. Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu następuje:
 - na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
 - poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela danych zajęć.
4. Uczniowie nie spędzają przerw na boisku szkolnym w dni deszczowe oraz w okresie zimowym. O spędzaniu przerw śródlekcyjnych na boisku szkolnym decyduje Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
5. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych, zaleca się spędzanie przerw na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwolą na to warunki atmosferyczne.

Wypożyczenie i ubiór szkolny

§ 6

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - podręczników , które nie zostały objęte dotacją i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego na stronie internetowej szkoły
 - stroju gimnastycznego
 - stroju odświętnego: biała bluzka (koszula), granatowa lub czarna spódnica (spodnie),
 - obuwia zmiennego na zajęcia wych. fiz. lub zajęcia dodatkowe
2. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez dyrektora szkoły obowiązuje uczniów odświętny strój szkolny: biała bluzka (koszula), granatowa lub czarna spódnica (spodnie).
3. Na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny określony przez nauczyciela wychowania fizycznego. Biżuterię, telefony komórkowe oraz inne przedmioty uczniowie pozostawiają w szatni.
4. Wygląd i ubiór szkolny ucznia powinien być stosowny do okoliczności pobytu ucznia w szkole.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone do szkoły.
6. Każdy uczeń ma obowiązek pozostawienia okrycia wierzchniego w szafkach uczniowskich.

Porządek na terenie szkoły

§ 7

1. Uczniowie poszczególnych klas zobowiązani są do utrzymania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za kontrolę realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danej sali.
2. Uczniowie mogą dekorować swoje pomieszczenia lekcyjne, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą – zawsze pod opieką nauczyciela.
3. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania przed oraz po zakończeniu lekcji zgodnie z obowiązującymi zasadami w obecności nauczyciela.
4. Uczniowie wspólnie z nauczycielem prowadzącym zobowiązani są do należytej opieki nad swoją klasową roślinnością.

Rozdział III

System kar i nagród

§ 8

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceny zachowania zapisanym w Statucie szkoły oraz Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły.

Rozdział IV

Inne

Kontakty z rodzicami

§ 9

We wzajemnych kontaktach ważne jest, aby rodzice i nauczyciele byli sprzymierzeńcami tworząc razem właściwy klimat wychowawczy. Warunkuje to harmonijny rozwój uczniów, wpływa zarówno na ich postępy dydaktyczne jak i wzmacnia pozytywne zmiany w zachowaniu.

1. Przy rozwiązywaniu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność w kontaktach:

- nauczyciel/wychowawca
- pedagog/ psycholog szkolny
- dyrekcja szkoły:
z-ca dyr szkoły
dyrektor szkoły

1. Spotkania, kontakty z rodzicami mają następujące formy:

- dziennik elektroniczny Librus jako podstawowe narzędzie komunikacji
 - zebrań ogólnoszkolnych
 - zebrań klasowych z rodzicami
 - spotkań indywidualnych z rodzicami
 - konsultacji
 - imprez i uroczystości szkolnych i innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły
- Harmonogram spotkań z rodzicami w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych oraz konsultacji, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu każdego roku szkolnego (z przyczyn organizacyjnych terminy mogą ulec zmianie).

2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osiągnięć szkolnych ucznia tylko rodzicom (prawnym opiekunom), kuratorom sądowym w przypadku

posiadania przez szkołę odpowiedniej dokumentacji, innym podmiotom za zgodą lub na życzenie rodzica.

3. Nauczyciele nie udzielają informacji w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć (w tym również w trakcie dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym, w stołówce szkolnej, świetlicy). W szkole nie udziela się informacji telefonicznej o postępach edukacyjnych uczniów.
4. W czasie pandemii, ze względów bezpieczeństwa sanitarnego, kontakty z rodzicami mogą mieć formę online, zarówno zebrania z rodzicami, jak i konsultacje indywidualne. Na indywidualne rozmowy na terenie szkoły należy umówić się telefonicznie.

Zajęcia pozaszkolne

§ 10

1. Zajęcia pozaszkolne są prowadzone po zajęciach lekcyjnych wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.
2. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący (organizator zajęć) po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły.
3. Zgodę na udział w zajęciach pozaszkolnych ucznia wyraża w formie pisemnej rodzic (opiekun prawny).
4. Świetlica nie odpowiada za doprowadzenie dzieci na zajęcia pozaszkolne.

Zebrania/konsultacje z rodzicami

§ 11

1. Zebrania/ konsultacje z rodzicami odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły na początku roku szkolnego.
2. Każdy nauczyciel pełni dyżur w czasie wyznaczonym terminarzem.
3. W razie trudności wychowawczych, opiekuńczych lub dydaktycznych ucznia nauczyciel jest zobowiązany do rozmów z rodzicem po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
4. Rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o dodatkowe informacje na temat jego dziecka. Termin rozmowy ustala się z wyprzedzeniem.
5. Procedura prowadzenia rozmów interwencyjnych z rodzicami zawarta jest w załącznikach (procedury i regulaminy).

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

2. Do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie uprawniony jest Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor dokonuje zmian po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
4. Zmiany w regulaminie są na bieżąco aktualizowane.