**POSTUP PRI KOMISIONÁLNYCH SKÚŠKACH**

1. žiak podá žiadosť o vykonanie KS z dôvodu **neprospievania z predmetu** alebo z dôvodu **nesplnenia kritérií hodnotenia**
2. na základe žiadosti je vypracované rozhodnutie o vykonaní KS (postupuje sa žiakovi resp. zák. zástupcovi a triednemu učiteľovi)
3. triedny učiteľ do katalógového listu žiaka dopíše poznámku: „**Na základe rozhodnutia č. ..... žiakovi povolené vykonať komisionálnu skúšku z predmetu... /komisionálne skúšky**.“
4. na základe rozhodnutia je menovaná komisia pre KS, ktorá určí termín KS, miesto a čas KS
5. termín komisionálneho preskúšania tr. učiteľ preukázateľne oznámi žiakovi a informuje žiaka z čoho bude skúšaný, ako bude hodnotený (informácia od skúšajúceho – kritériá hodnotenia, rozsah a forma skúšania: ústna, písomná, praktická)

a) ak sa žiak dostaví na komisionálne preskúšanie

* + komisia po vyskúšaní vyhotoví protokol, súčasťou ktorého sú prílohy dokumentujúce vyskúšanie žiaka s hodnotením
	+ preukázateľne oznámi výsledok KS

b) ak sa žiak nedostaví na komisionálne preskúšanie – komisia zapíše do protokolu „nedostavil sa“

* + ak žiak resp. zákonný zástupca odôvodní neúčasť na KS napr. lekárskym potvrdením, môže podať písomnú žiadosť o stanovenie nového termínu KS s odôvodnením neúčasti na KS (príloha je napr. lekárske potvrdenie), (nasleduje bod 4,5)
	+ ak žiak resp. zákonný zástupca neodôvodní svoju neúčasť na skúške – komisia dopíše do protokolu celkové hodnotenie „neprospel“
1. komisia odovzdáva protokol o KS s prílohami vedeniu školy, na základe ktorého je žiakovi opravená / doplnená známka v klasifikácii, je mu vystavené vysvedčenie resp. opis vysvedčenia s dátumom vykonania KS resp. s dátumom kedy bola vykonaná posledná KS, v prípade ak ich má žiak viac

! v protokole uveďte správne dôvod konania KS !

1. triedny učiteľ doplní katalógový list žiaka, dopíše poznámku: „**Dňa...... žiak/žiačka vykonal/-a komisionálnu skúšku z predmetu .... / komisionálne skúšky úspešne**, doplní celkový priemer za polrok a celkový prospech za polrok