

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

w

Integracyjnej Szkole Podstawowej
im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach

.

SPIS TREŚCI

WSTĘP 2
ROZDZIAŁ I 2
Wymagania na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 2
ROZDZIAŁ II 4
Ocenianie bieżące 4
ROZDZIAŁ IV 16
Zasady i terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów 16
ROZDZIAŁ V 17
Regulamin stroju i wyglądu ucznia 17
Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia 18
Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń połączonych z Internetem 19

WSTĘP

1. Niniejsze Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego opracowano w celu ujednolicenia zasad oceniania uczniów obowiązujących w klasach IV-VIII Integracyjnej Szkole Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach.

2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminem stosuje się bezpośrednio:

   1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), (w szczególności rozdział 3a),
   2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 290) (w szczególności: art. 37, art. 115 i art. 164),
   3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534),
   4) Statut Integracyjnej Szkoły Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w Radwanowicach.

ROZDZIAŁ I
Wymagania na poszczególne oceny szkolne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następujących wymagań:

Tabela 1

Ocena	Ogólne wymagania edukacyjne
celujący (6)	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który - posiada cechy i opanował wiadomości dla oceny bardzo dobrej - szczególnie interesuje się przedmiotem; wiedza i umiejętności wykraczają poza wymagania programowe - jest niezależny w interpretacji faktów i zjawisk - wykazuje chęci do samokształcenia - sam potrafi dotrzeć do źródła nowych informacji - reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz - jest niekwestionowanym liderem w grupie
bardzo dobry(5)	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: - ma bardzo duży zasób wiadomości objętych programem nauczania - zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w sytuacjach typowych i nowych - umiejętnie interpretuje fakty i zjawiska oraz je uzasadnia - jest kreatywny i twórczy - pełni rolę lidera w czasie prac grupowych - cechuje go wytrwałość i systematyczność w zdobywaniu wiedzy - sam potrafi motywować się do pracy oraz wiarygodnie oceniać siebie i innych
dobry (4)	Oceną dobrą otrzymuje uczeń, który - opanował podstawę programową na dobrym poziomie - zna podstawowe fakty i pojęcia oraz potrafi stosować je w typowych sytuacjach - umiejętnie interpretuje i uzasadnia podstawowe pojęcia - potrafi pracować samodzielnie i w grupie - jest staranny, systematyczny i obowiązkowy
dostateczny (3)	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który - opanował podstawę programową danego przedmiotu, lecz ma problemy z zastosowaniem zdobytej wiedzy i łączeniem jej z praktyką - wykazuje małe zainteresowanie zdobywaniem wiedzy - ma słabo wykształconą umiejętność pracy samodzielnej - czasami umiejętnie motywowany wykazuje chęć do pracy w grupie
dopuszczający (2)	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który - opanował wiedzę na poziomie minimum programowego określonego przez nauczyciela danego przedmiotu - jest obecny na lekcjach (biernie w nich uczestniczy) - nie potrafi pracować samodzielnie i w grupie
niedostateczny (1)	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który - nie opanował podstawowej wiedzy określonej programem - nie uczestniczył w pracach grupowych i nie wykonywał prac samodzielnych - nie prowadził zeszytu przedmiotowego - samowolnie opuszczał lekcje (brak wiarygodnych usprawiedliwień) – 50% nieobecności

2. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego prze siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.**

3. **Szczegółowe wymagania edukacyjne** z poszczególnych przedmiotów są określane w formie pisemnej, **udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz podpisane przez nauczycieli danego przedmiotu przechowywane w teczkach zespołów przedmiotowych.**

4. Nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II
Ocenianie bieżące

1. Szkoła stosuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw.

2. Ocenianiu podlegają:

   a. Osiągnięcia edukacyjne ucznia
   b. Zachowanie ucznia

3. Do oceniania bieżącego **w klasach IV –VIII** stosuje się skalę ocen opisaną w rozdziale I, pkt. 1 ZOW.

4. Dodatkową formę oceniania stanowić może znak „+" (plus) i „-„(minus) . **Znaków tych <u>nie stosuje się do ocen:</u>**

   „+" do celującej i niedostatecznej
   „-„ do celującej i dopuszczającej.

5. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się** możliwości ucznia, wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Uczniowie z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki oceniani są za:
   1) gotowość do zajęć,
   2) aktywność na lekcji,
   3) współpracę uczeń - nauczyciel, uczeń – uczeń,
   4) poziom umiejętności,
   5) wykorzystanie umiejętności w praktyce,
   6) poziom sprawności.

7. Dodatkowo przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Każda ocena szkolna powinna być wpisana do e-dziennika.

9. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel może przypisać wagę.

10. Stopnie szkolne i wagi tych stopni są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

11. Ustala się następującą **częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych** uczniów z poszczególnych przedmiotów:
    1) 1 godzina zajęć tygodniowo – minimum 3 oceny w okresie,
    2) 2 godziny zajęć tygodniowo – minimum 4 oceny w okresie,
    3) 3 godziny zajęć tygodniowo – minimum 5 ocen w okresie,
    4) 4 i więcej godzin zajęć tygodniowo – minimum 6 ocen w okresie.
11. Ustala się następującą **częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**
    1) odpowiedzi ustne - wg potrzeb i aktywności ucznia,
    2) prace pisemne: 3 sprawdziany w tygodniu, 1 sprawdzian w ciągu dnia (nie dotyczy to sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów oraz prac klasowych poprawkowych)
12. Ustala się następującą **częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**
    3) odpowiedzi ustne - wg potrzeb i aktywności ucznia,
    4) prace pisemne: 3 sprawdziany w tygodniu, 1 sprawdzian w ciągu dnia (nie dotyczy to sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów oraz prac klasowych poprawkowych).

12.

13. Praca kontrolna (sprawdzian, praca klasowa, wypracowanie, test) to **praca pisemna obejmującą treści programowe z <u>co najmniej 1 działu</u>**, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną lub dwie jednostki lekcyjne.

14. **Nauczyciele zapowiadają prace pisemne** kontrolne, powtórzeniowe (sprawdziany, prace klasowe) przynajmniej **tydzień przed ich terminem i wpisują ten fakt w e-dzienniku.**

15. Uczeń ma obowiązek **jednorazowej poprawy** uzyskanej oceny niedostatecznej z pisemnej pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Uczniowie klasy 4 mają prawo poprawiać oceny dopuszczające i dostateczne.

16. **Ocenę uzyskaną z poprawy pracy pisemnej** nauczyciel wpisuje w kolumnie e-dziennika, w której znajduje się ocena poprawiana, <u>pozostawiając ocenę poprawianą w nawiasie.</u> W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę poprawioną.

17. Nie ma możliwości poprawy ocen ze sprawdzianów zewnętrznych.

18. Przez **kartkówkę rozumie się pracę pisemną z materiału realizowanego na trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych . Czas pisania kartkówki nie może przekraczać 15 minut**. Nauczyciel ma prawo stosować tę formę bez uprzedniej zapowiedzi.

19. Wyłącznie ocena niedostateczna z kartkówki może być przez uczniów poprawiona. Sposób wpisania do e-dziennika – jak w punkcie 15.

20. O możliwości poprawy ocen z innych formy aktywności (np. zadania domowe, odpowiedzi ustne, prace długoterminowe) decydują nauczyciele przedmiotów i informują o tym fakcie w Zasadach oceniania przedmiotowego.

21. Przy ocenianiu sprawdzianów i testów obowiązuje przeliczanie punktów na procenty, a te na ocenę szkolną:

0-32% - niedostateczny
33-49% - dopuszczający
50-74% - dostateczny
75-89% - dobry
90-100% - bardzo dobry
95 % + zadanie dla chętnych – celujący

22. W przypadku nieobecności trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy kontrolnej najpóźniej do dwóch tygodni od terminu nieobecności.

23. W przypadku, gdy nieobecność jest krótsza niż tydzień uczeń pisze pracę kontrolną na najbliższej lekcji. W szczególnych, uzasadnionych okolicznościach nauczyciel może przełożyć termin pisania zaległej pracy kontrolnej.

24. Nauczyciel ma obowiązek poprawić prace pisemne **w terminie dwóch tygodni**.

25. **Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem właściwej części lekcji** bez podania przyczyn. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku (nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych). Ilość nieprzygotowań każdy nauczyciel określa w Zasadach Oceniania Przedmiotowego.

26. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Na prośbę rodzica umożliwia się wgląd do prac wyłącznie na terenie szkoły i w obecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ III
Zasady oceniania zachowania w klasach IV-VIII

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Wychowawca oddziału ustala ocenę uwzględniając również kryteria ocen zachowania oraz liczbę punktów zgromadzonych przez ucznia.
5. Kryteria ocen zachowania:

Zachowanie wzorowe

- bardzo wysoka kultura osobista i kultura słowa
- wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych, mobilizując pozytywnie
- zawsze przygotowany do pracy na lekcjach i aktywnie w nich uczestniczy
- wykazuje inicjatywę w samodzielnym pogłębianiu wiedzy i mobilizuje innych uczniów do samokształcenia
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akademie i uroczystości szkolne, konkursy, koła zainteresowań)
- wrażliwy na problemy innych (aktywnie pomaga w ich rozwiazywaniu)
- bezinteresowny w swoim postępowaniu – jest przykładem dla innych
- dba o higienę osobistą

Zachowanie bardzo dobre

- zachowuje się taktownie i kulturalnie
- jest otwarty i tolerancyjny
- wrażliwy na przemoc, aktywnie się jej przeciwstawia
- dba i przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- kulturalnie wyraża swoje racje, sądy i opinie z poszanowaniem drugiej osoby
- rozumie konieczność odpowiedzialności za swoje słowa i czyny
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i należycie wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- dba o mienie kolegów i szkoły
- pracuje z efektami nad kształtowaniem swojego charakteru
- należycie dba o higienę osobista (schludny, miły wygląd)

Zachowanie dobre

- bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu szkolnego
- posiada kulturę osobistą
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków
- dba o mienie kolegów i szkoły
- dba o higienę osobistą (schludny, miły wygląd)
- przygotowany do pracy na lekcji, stara się w niej uczestniczyć
- wypełnia polecenia nauczyciela

Zachowanie poprawne

- przestrzega zasad regulaminu szkolnego z niewielkimi zastrzeżeniami
- ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych
- posługuje się podstawowymi formami grzecznościowymi

- nie stwarza sytuacji konfliktowych
- jest odporny na negatywne wpływy otoczenia (papierosy, alkohol, narkotyki, itp.)
- jego zachowanie nie stanowi zagrożenia dla społeczności szkolnej
- należycie dba o higienę osobistą (przestrzega zasad czystości, estetycznego wyglądu, zmiany obuwia)
- wykonuje polecenia nauczyciela
- wymaga inspiracji nauczyciela w pracy nad swoją osobowością i w pracy na rzecz klasy
- osiąga w nauce wyniki na miarę swoich możliwości

Zachowanie nieodpowiednie

- nie przestrzega regulaminów szkolnych
- ma dużo nieobecności nieusprawiedliwionych
- często spóźnia się na lekcje, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, jest agresywny i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
- ma lekceważący stosunek do nauki
- jego wygląd budzi zastrzeżenia (farbowane włosy, malowane paznokcie, makijaż, brudny, niestosowny strój)

Zachowanie naganne

- rażąco łamie zasady współżycia społecznego i normy etyki
- jest arogancki i wulgarny wobec pracowników szkoły, kolegów i innych osób
- używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec młodszych i słabszych
- kradnie, wymusza przedmioty lub pieniądze, niszczy cudzą własność
- pali papierosy lub pije alkohol na terenie szkoły
- stosuje środki odurzające, namawia innych do stosowania lub pośredniczy w sprzedaży
- nie wykonuje poleceń dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- niszczy mienie szkolne
- wagaruje, nie wykazuje chęci poprawy i zmiany swojego postepowania
- notorycznie się spóźnia
- wybiera lekcje, na których jest nieobecny
- pomimo uwag wychowawcy nie zmienia swojego zachowania

6. Ocenę za pierwszy okres oraz roczną z zachowania ustala się według skali ocen obowiązującej w kraju oraz z uwzględnieniem liczby zdobytych w danym okresie punktów według kryteriów:
   - **4.1. wzorowe - 150 pkt. i powyżej,**
   - **4.2. bardzo dobre - 130-149 pkt.,**
   - **4.3. dobre - 100-129 pkt.,**
   - **4.4. poprawne - 60-99 pkt.,**
   - **4.5. nieodpowiednie - 20-59 pkt.,**
   - **4.6. naganne - poniżej 19 pkt.**

- Uczeń, który uzyskał naganę dyrektora, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne, mimo zdobytych punktów.
- Aby uzyskać ocenę wzorową z zachowania oprócz odpowiedniej liczby punktów, należy wykazać się aktywnością w co najmniej trzech z pięciu kategorii w tabeli punktów dodatnich.
- Uczniowie, którzy zdobyli **-40** punktów w danym miesiącu z zachowania nie uczestniczą w imprezach oraz wycieczkach szkolnych organizowanych w tym okresie.

7. Roczną ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu okresach oceniania.
8. Każdy nauczyciel uczący w klasie w oddzielnym arkuszu na tydzień przed planowanym terminem klasyfikacji proponuje ocenę zachowania, która jest brana pod uwagę przez wychowawcę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
9. Każdy uczeń na początku okresu oceniania otrzymuje **100 punktów**, które może zwiększyć poprzez podejmowanie działań pozytywnych lub tracić poprzez podejmowanie działań negatywnych.
10. Ocenie podlegać będą:
    7.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
    7.2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
    7.3. Dbałość o honor i tradycje szkoły.
    7.4. Dbałość o piękno mowy ojczystej.
    7.5. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
    7.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
    7.7. Okazywanie szacunku innym osobom.
11. Nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie (treść uwagi, liczbę punktów) do dziennika elektronicznego w zakładce UWAGI poszczególnych uczniów i zgłaszają uwagi wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.
12. Wychowawca za wszelkie działania ucznia wpisuje punkty do dziennika elektronicznego w zakładce UWAGI. Wychowawca zobowiązany jest przekazywać informację:
    - bieżącą dla ucznia o każdych zdobytych punktach,
    - raz w miesiącu wychowawca informuje o aktualnej liczbie punktów,
    -w czasie spotkania z rodzicami, podczas rozmów indywidualnych, dni otwartych wychowawca informuje o stanie punktacji uzyskanej przez ucznia.
13. W przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń jak:
    13.1. wyłudzanie pieniędzy,
    13.2. picie alkoholu,
    13.3. używanie lub handel środkami odurzającymi,
    13.4. wybryki chuligańskie,
    13.5. kradzież,
    13.6. celowa dewastacja sprzętu i urządzeń szkolnych, budynku, rzeczy innych osób,
    13.7. konflikt z prawem,
    13.8. mobbing szkolny.
    uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia pomimo zdobytej ilości punktów w danym miesiącu.
14. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Uczniowie o przewidywanej ocenie z zachowania są informowani na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ta jest umieszczana w dzienniku elektronicznym.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego ocena z zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.

18. W przypadku, gdy rodzic stwierdza, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen, stosuje się działanie określone w trybie odwoławczym ujętym w Statucie.

PUNKTY DODATNIE ZA POZYTYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA

Oznaczenie kategorii	Działanie ucznia	Liczba punktów
7.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	**A)** Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (raz w okresie za każdą formę zajęć, co najmniej 60% obecności).	**10 pkt.**
	B) Frekwencja 100% (raz w okresie).	**15 pkt.**
	C) Frekwencja 91%-99% (raz w okresie).	**10 pkt.**
	D) Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego (każdorazowo po tygodniowym dyżurze).	**do 5 pkt.**
	E) Brak punktów ujemnych (raz w okresie).	**10 pkt.**
7.2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	**A)** Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska poza lekcjami (jednorazowo, min. 1 h).	**do 10 pkt.**
	B) Praca na rzecz innych, pomoc kolegom w nauce.	**do 10 pkt.**
	C) Za każdą akcję charytatywną.	**do 10 pkt.**
	D) Praca w Samorządzie Uczniowskim, organizacjach szkolnych i pozaszkolnych (raz w okresie).	**do 20 pkt.**
	E) Aktywne pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (raz w okresie).	**do 10 pkt.**
	F) Udział w akcjach szkolnych (np. zbiórka makulatury, baterii, zakrętek, darowizny na rzecz instytucji społecznych i fundacji). Punkty przyznaje organizator - za każdą akcję jednorazowo.	**do 10 pkt.**
	G) Reagowanie na negatywne zachowania (o szczególnym zagrożeniu, każdorazowo).	**do 10 pkt.**
	H) Wzorowe zachowanie podczas wycieczek szkolnych (każdorazowo).	**do 10 pkt.**
7.3. Dbałość o honor i tradycje szkoły	**A)** Udział w próbach do akademii.	**5 pkt.**
	B) Wystąpienie na akademii szkolnej (jednorazowo).	**10 pkt.**
		5 pkt.

	C) Udział i odpowiednie reprezentowanie szkoły w uroczystościach (właściwe zachowanie i strój, za każdą uroczystość).	
7.4. Dbałość o piękno mowy ojczystej	**A)** Wysoki wynik w czytelnictwie (raz w okresie).	**10 pkt.**
7.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	**A)** Udział w konkursach i zawodach sportowych - na poziomie szkolnym. **B)** Udział w konkursach i zawodach sportowych - pozaszkolnych. **C)** Udział w konkursach i zawodach sportowych - ogólnopolskich. **D)** Zdobycie nagrody w konkursie szkolnym (miejsca I-III, laureat, wyróżnienie). **E)** Zdobycie nagrody w konkursie pozaszkolnym (miejsca I-III, laureat, wyróżnienie).	**10 pkt.** **20 pkt.** **10 pkt.** **10 pkt.** **20 pkt.**
Do dyspozycji wychowawcy, dyrektora, nauczycieli (inne zachowania pozytywne nie objęte punktacją).		**do 10 pkt.**

PUNKTY UJEMNE ZA NEGATYWNE PRZEJAWY ZACHOWANIA

Oznaczenie kategorii	Działanie ucznia	Liczba punktów
7.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	**A)** Spóźnienia (każdorazowo).	**2 pkt.**
	B) Nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godzinę).	**3 pkt.**
	C) Ucieczka z lekcji (każdorazowo, uwaga wpisana przez nauczyciela uczącego).	**10 pkt.**
	D) Nie wywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań.	**5 pkt.**
	E) Brak obuwia zmiennego (każdorazowo).	**5 pkt.**
7.2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	**A)** Niszczenie sprzętu, dekoracji, książek, zeszytów, rzeczy, ozdób itp. (koszty naprawy zniszczonego mienia finansują rodzice ucznia).	**do 30 pkt.**
	B) Zaśmiecanie otoczenia.	**5 pkt.**
	C) Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	**5 pkt.**
	D) Nie wywiązywanie się z podjętych zadań w przygotowaniu i organizacji uroczystości.	**10 pkt.**
7.3. Dbałość o honor i tradycje szkoły	**A)** Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych, pozaszkolnych i środowiskowych.	**do 10 pkt.**
	B) Celowe niszczenie symboli narodowych.	**15 pkt.**
	C) Celowe opuszczanie uroczystości i apeli szkolnych.	**5 pkt.**
7.4. Dbałość o piękno mowy ojczystej	**A)** Używanie wulgaryzmów (każdorazowo).	**10 pkt.**
7.5. Dbałość o bezpieczeństwo	**A)** Udział w zaczepkach, "przepychankach" (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg, szarpanie za włosy itp.)	**10 pkt.**
	B) Agresja słowna i fizyczna, bójki, pogróżki.	**20 pkt.**

i zdrowie własne oraz innych osób	**C)** Wyłudzanie pieniędzy.	**do 20 pkt.**
	D) Samowolne opuszczanie ławki w czasie trwania lekcji i zajęć.	**5 pkt.**
	E) Samowolne opuszczanie klasy z lekcji i zajęć dodatkowych.	**10 pkt.**
	F) Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas lekcji i przerw.	**do 20 pkt.**
	G) Stwarzanie zagrożenia dla innych - w szkole, w drodze do i ze szkoły (np. przynoszenie ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji).	**10 pkt.**
	H) Konflikt z prawem.	**50 pkt.**
	I) Używanie środków odurzających, picie alkoholu.	**50 pkt.**
	J) Palenie papierosów i e-papierosów.	**30 pkt.**
	K) Prowokowanie kolegów do złych uczynków.	**10 pkt.**

7.6. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	**A)** Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo).	**5 pkt.**
	B) Lekceważenie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły (każdorazowo).	**10 pkt.**
	C) Niewłaściwe zachowanie w szkole i na terenie wokół szkoły.	**10 pkt.**
	D) Brak stosownego ubioru w czasie ważnych uroczystości i egzaminów.	**10 pkt.**
	E) Nieregulaminowy wygląd (makijaż, farbowanie włosów, piercing na twarzy, niewłaściwy strój: odkryty brzuch, dekolt i ramiona, zbyt krótkie spodenki oraz odzież z niedostosowanymi napisami i rysunkami, nakrycia głowy, każdorazowo).	**5 pkt.**
	F) Używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły.	**10 pkt.**
	G) Nagrywanie i robienie zdjęć innym osobom bez ich zgody oraz obraźliwe wpisy.	**20 pkt.**
	H) Niewłaściwe zachowanie podczas zabaw szkolnych, wycieczek.	**do 20 pkt.**
	I) Fałszowanie podpisów i dokumentów.	**20 pkt.**
	J) Niestosowny wygląd wynikający z braku higieny.	**5 pkt.**
	K) Głośne i niewłaściwe zachowanie na przerwach.	**5 pkt.**
	L) Żucie gumy, picie napojów i jedzenie posiłków podczas zajęć.	**5 pkt.**
7.7. Okazywanie szacunku innym osobom	**A)** Oszukiwanie i okłamywanie nauczyciela lub innych pracowników szkoły.	**10 pkt.**
	B) Naruszanie dóbr osobistych innych osób.	**20 pkt.**
	C) Wyśmiewanie się z innych.	**10 pkt.**
Do dyspozycji wychowawcy, dyrektora, nauczycieli (inne zachowania pozytywne nie objęte punktacją).		**do 10 pkt.**

ROZDZIAŁ IV

Zasady i terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów

1. **Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego**:

   1) śródrocznej – **nie później niż 7 dni** przed ustalonym przez dyrektora terminem zakończenia zajęć w I półroczu,
   2) rocznej i końcowej – **nie później niż 7 dni** przed terminem zakończenia roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej odpowiednio w rozdziałach I i III niniejszego regulaminu.

3. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy ucznia.

4. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną **o**cenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych **dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

6. Śródroczne i roczne **oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się uzyskane roczne oceny z tych zajęć do średniej ocen.

9. **Na tydzień przed <u>rocznym</u> klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej** nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) **o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych i **przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania**. Informacja ta jest przekazywana za pośrednictwem e-dziennika poprzez wypełnienie rubryk: „proponowana ocena roczna”, ”proponowana ocena z zachowania”.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela informacji o ocenach proponowanych udziela

wychowawca klasy bądź dyrektor.

11. **O przewidywanej <u>rocznej</u> ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej** z zachowania **wychowawca klasy informuje pisemnie** ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) **w terminie 30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

12. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
    a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
    b. pracę indywidualną,
    c. organizację pomocy koleżeńskiej.

ROZDZIAŁ V

Regulamin stroju i wyglądu ucznia

1. Ubiór ucznia ma charakter galowy lub codzienny.
    1) Strój galowy obowiązuje:
        a) podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, konkursów, sprawdzianu w klasach trzecich i ósmych, świąt państwowych.
        b) gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz - o ile organizator nie ustali inaczej.
        c) wg zarządzeń Dyrektora Szkoły.
    2) Strój codzienny obowiązuje:
        a) we wszystkie pozostałe dni roku szkolnego z wyjątkiem wycieczek, rajdów, zawodów sportowych i dyskotek.

2. **Strój galowy**:
    1) dla chłopców stanowi: biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem oraz długie eleganckie spodnie lub garnitur w ciemnym kolorze (czarny, granatowy),
    2) dla dziewcząt stanowi: biała bluzka bez głębokich dekoltów z długim lub krótkim rękawem oraz ciemna, elegancka spódnica lub sukienka do kolan lub spodnie o klasycznej linii w kolorach stonowanych (granatowy, czarny).

3. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbany i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.

4. Zabrania się noszenia bluzek (koszulek, sweterków), spodni, spódnic odsłaniających te części ciała, które zwyczajowo powinny być zasłonięte. Koszulki, bluzki powinny posiadać rękawki lub szerokie ramiączka. Długość spódniczki- maksymalnie 10 cm od środka kolana.

5. W okresie letnim dopuszcza się noszenie szortów o długości sięgającej połowy uda, na terenie szkoły nie nosimy krótkich spodenek.

6. Zabrania się noszenia odzieży oraz akcesoriów z obraźliwymi hasłami, napisami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.

7. Elementy stroju (biżuteria, obuwie) nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

8. W budynku szkoły zabrania się noszenia jakichkolwiek nakryć głowy.

9. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia biżuterii podczas tych lekcji. Strój sportowy obowiązujący podczas lekcji wychowania fizycznego należy zakładać bezpośrednio przed lekcją wf-u i po zakończeniu lekcji zmienić.

10. Odzież zewnętrzną (kurtki, płaszcze, nakrycia głowy) uczniowie zostawiają na wieszakach znajdujących się na korytarzach szkolnych.

11. **Wygląd ucznia:**
    1) włosy: fryzury uczniów (dziewcząt i chłopców) muszą odpowiadać zasadom higieny - czyste, uczesane, **nie farbowane**, bez ekstrawagancji, nie mogą przeszkadzać w pracy podczas lekcji i przerw,
    2) ozdoby: w szkole uczniowie mogą nosić skromna biżuterię,
    3) uczniowie nie malują paznokci i nie stosują makijażu.

12. **Obuwie**
    1) uczniowie codziennie zmieniają obuwie w przegródkach na korytarzach szkolnych (przed zajęciami i po ich zakończeniu),
    2) obowiązuje obuwie sportowe typu halówki, trampki, tenisówki itp. (nie zagrażające bezpieczeństwu uczniów),
    3) obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie miało zawiązane sznurowadła (w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane).

13. Nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi/uczennicy usunięcie makijażu, zmianę obuwia, zmycie lakieru z paznokci.

Zasady oceniania stroju i wyglądu ucznia

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem stroju i wyglądu uczniowskiego.

2. W razie niestosowania się ucznia do regulaminu wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna o niewłaściwym ubiorze i wraz z rodzicem ustala termin, w jakim uczeń musi dostosować swój wygląd do wymogów regulaminu.

3. Do kontroli przestrzegania przez uczniów regulaminu stroju i wyglądu uczniowskiego

zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

4. W przypadku niestosownego i niezgodnego z regulaminem wyglądu ucznia, każdy nauczyciel ma obowiązek zapisać stosowną uwagę w karcie oceny zachowania ucznia.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń połączonych z Internetem

1. Uczniowie posiadający telefony komórkowe zobowiązani są do ich wyłączenia przed wejściem do szkoły, włączyć je mogą po wyjściu ze szkoły.

2. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

3. Telefon jest własnością ucznia, lecz w przypadku łamania przez niego regulaminu, zostanie mu odebrany. Jednorazowe złamanie regulaminu skutkuje odebraniem telefonu do końca dnia szkolnego; odzyskać go może uczeń po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeżeli łamanie regulaminu powtórzy się, telefon zabrany uczniowi mogą odebrać jedynie rodzice lub opiekunowie ucznia z sekretariatu szkoły.

4. Osoba, która będzie używała telefonu do wykonywania zdjęć czy nagrywania rozmów bez zgody osób nagrywanych czy fotografowanych, otrzyma zakaz przynoszenia do szkoły telefonu komórkowego.

5. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon, ma obowiązek przy właścicielu wyłączyć go.

6. Uczniowie na terenie szkoły korzystają z komputerów, tabletów, smartfonów i innych urządzeń połączonych z Internetem, tylko za zgodą nauczyciela i wyłącznie w celach edukacyjnych.

Aneks do Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
    a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
    b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanych trudności,
    c. podawanie kryteriów sukcesu do każdego zadania do wykonania,
    d. umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
    e. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

II. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.

10. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

III. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu, o których braku został nauczyciel poinformowany wcześniej.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków w postaci wpisu w dzienniku elektronicznym braku zadania. Jeżeli uczeń/rodzic dośle zadania, bz zostaje anulowane.
6. Uczniowie z o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykonują zadania terminie dostosowanym do ich możliwości-termin wykonania wyznacza nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel współorganizujący proces nauczania. Jeżeli rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków w postaci wpisu w dzienniku elektronicznym braku zadania. Jeżeli uczeń/rodzic dośle zadania, bz zostaje anulowane.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej przeprowadzają kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Jeżeli nauczyciel ma podejrzenie niesamodzielności wykonania zadania przez ucznia, nauczyciel ma prawo wyznaczyć konsultacje on-line w celu weryfikacji oceny, tzn. przepytania ucznia z materiału, z którego przeprowadzony był test, sprawdzian, kartkówka.

9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
    a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
    b. wypracowanie,
    c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
    d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
    e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
    f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
    g. odpowiedź ustną.

IV. Zasady klasyfikacji uczniów.

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana.
3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną (poprzez dziennik elektroniczny).
4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
    a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
    b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
5) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
    a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,

b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela,
   w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

6) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie
   z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.
7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

VI. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy
   i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line.