

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021
WÓJTA GMINY SŁUPSK**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Słupsk.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. Dz. U. 2020 poz. 1378), art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 1378, Dz. U. z 2021 r. poz. 4)

Wójt Gminy Słupsk

zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Słupsk, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do klasy I w publicznej szkole podstawowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Określa się wzór zgłoszenia do klasy I w publicznej szkole podstawowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych a także kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Słupsk, wraz z przyznaną liczbą punktów za te kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2021/2022 zostały określone w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018. (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 746)

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola, dla których Gmina Słupsk jest organem prowadzącym.

§ 8.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słupsk oraz na tablicach informacyjnych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słupsk.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. WÓJTA
Adam Jankiewicz
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY SŁUPSK



Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021 / 2022 do publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Słupsk jest organem prowadzącym.

Termin		Rodzaj czynności
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
01.03.2021	07.03.2021	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w tej samej placówce
Postępowanie rekrutacyjne I i II etap do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego		
10.03.2021	23.03.2021	Nabór wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
24.03.2021	29.03.2021	Praca komisji rekrutacyjnej- wyłonienie kandydatów spełniających kryteria na pierwszym i drugim etapie rekrutacji
30.03.2021		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
31.03.2021	05.04.2021	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane
06.04.2021		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 06.04.2021		W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego
Postępowanie uzupełniające do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego art. 161 ustawy Prawo Oświatowe		
20.04.2021	23.04.2021	Nabór wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
26.04.2021	28.04.2021	Praca komisji rekrutacyjnej- wyłonienie kandydatów spełniających kryteria na pierwszym i drugim etapie rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
29.04.2021		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
30.04.2021	06.05.2021	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu lub szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane
07.05.2021		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym
Procedura odwoławcza		
Od 07.05.2021		W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021 / 2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Słupsk jest organem prowadzącym.

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.

Zgłoszenia przyjmuje się od dnia **1 marca 2021**.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Rady Gminy nr XXXVIII/503/2018 z dnia 23 stycznia 2018 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego przedstawiono w tabeli:

Termin		Rodzaj czynności
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
02.08.2021	13.08.2021	Nabór wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
16.08.2021	18.08.2021	Praca komisji rekrutacyjnej- wyłonienie kandydatów spełniających kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
19.08.2021		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
20.08.2021	23.08.2021	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane
24.08.2021		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym
Procedura odwoławcza		
Od 24.08.2021		W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31.08.2021 roku.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)
.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki)
.....
.....

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.:	

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

		Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)	

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 746)¹¹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 3
1.	Kandydat, którego rodzic pracuje na terenie Gminy Słupsk	
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w placówce	
3.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	
4.	Kandydat, którego rodzic prowadzi działalność społeczną na rzecz miejscowości lub szkoły	
5.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność pozarolniczą	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018. jest potwierdzane zaświadczeniami lub oświadczeniami rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)
.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki)
.....
.....

I. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej¹

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 746)⁴

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 3
1.	Kandydat jest mieszkańcem Gminy Słupsk	
2.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki	
4.	Rodzice lub jeden rodzic bądź opiekunowie prawni bądź jeden opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki	
5.	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	
6.	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki	

- Spełnianie przez kandydata kryteriów w Uchwale nr XXXVIII/503/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 23 stycznia 2018 jest potwierdzane zaświadczeniami lub oświadczeniami rodziców lub opiekunów prawnych bądź też pisemne wnioski instytucji wspierających rodzinę i dziecko
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach zgłoszenia)
.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki)
.....

I. **Zgłoszenie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej¹**

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

Załączniki: oświadczenie o miejscu zamieszkania

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.. Zgodnie z art. 151 ust.2 oraz 3 do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) oświadczam o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej

*Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

Imię i nazwisko kandydata *			
Adres zamieszkania kandydata ⁴			
Województwo *		Ulica*	
Powiat *		Nr budynku *	Nr lokalu
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Pocztą *	

I. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Rodzic (Opiekun prawny)	Rodzic (Opiekun prawny)
Imię i nazwisko *		
Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) :		
Województwo *		
Powiat *		
Gmina *		
Miejscowość *		
Ulica*		
Nr budynku *		
Nr lokalu		
Kod pocztowy *		
Pocztą *		

II. Oświadczenia

⁴Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1) Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁵

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość, dnia

⁵ Zgodnie z art. 133 ust. 3. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”