Budowa klawiatury i zastosowanie klawiszy.

<https://www.youtube.com/watch?v=s5QBBB89S0Y>

Moi drodzy bardzo ładnie opanowaliście edytor grafiki, dlatego przejdziemy do edytora tekstu czyli do programu służącego do pisania (wprowadzania do komputera), poprawiania, redagowania i drukowania dowolnych tekstów) i tu liczę na pomoc waszych rodziców. Pracę w edytorze teksty zaczniemy od budowy klawiatury.

Proszę Was o obejrzenie tego filmu i proszę aby rodzice włączyli wam edytor tekstu Word lub WordPad a wy naciskajcie klawisze na klawiaturze i zobaczcie o będzie pisało się na monitorze - ćwiczymy naciskając różne klawisze.

W edytorze tekstu piszemy naciskając odpowiednie klawisze na klawiaturze a efekt mamy na monitorze „ kartce: i tak jeśli chcemy napisać słowo „mama” to naciskamy klawiszowe „m” „ a” „m” „a” a odstęp miedzy wyrazami robimy naciskają klawisz „Spacja” czyli te najdłuższy klawisz na klawiaturze

Jeśli naciśniecie klawisz np. „d” na klawiaturze to napisze się – d

A jeśli chcecie napisać duże „D” to jednocześnie naciskamy

Klawisz „Shift” plus klawisz „D”

Jeśli chcecie napisać ó, ć, ś, ł czyli tzw. polskie litery to:

Jednocześnie naciskamy klawisz „Alt” po lewej stronie tego długiego klawisza „Spacja” oraz dany klawisz np.

„ó”- Alt lewy plus klawisz o

„ć” - Alt lewy plus klawisz c

Napisane znaki kasujemy klawiszem „Beckspace” to ten klawisz ze strzałką w lewą stronę.

Ta migająca kreseczka to kursor

To życzę miłego ćwiczenia znajomości klawiatury i liczę na efekt czyli każdy będzie umiał napisać swoje imię i nazwisko.

Mam nadzieję, że jakoś przy współpracy rodziców damy radę chociaż trochę opanować edytor tekstu przy tym zdalnym nauczaniu.