**Regulamin świetlicy szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka**

**w Warszawie**

Świetlica jest jedną z najbardziej popularnych form opieki nad dziećmi. Stanowi bardzo ważne ogniwo w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

**§ 1 Przepisy wstępne**

Świetlica prowadzi działalność na podstawie:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz.1082)

Statut Szkoły Podstawowej nr 374 im.gen. Piotra Szembeka

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r.; poz. 502)](https://www.librus.pl/akty-prawne/rozporzadzenia-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-przedszkoli/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-17-marca-2017-r-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-publicznych-przedszkoli/#rozporzadzenia-w-sprawie-szczegolowej-organizacji-publicznych-szkol-i-przedszkoli);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1) Świetlica stanowi integralną część organizmu szkoły, jej celem jest realizacja zadań opiekuńczo –wychowawczych i dydaktycznych.   
2) Świetlica mieści się w budynku wyposażonym odpowiednio do realizacji zdań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.  
3) Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.  
4) Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy zatwierdzony przez dyrektora.  
5) Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych.  
6) Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-17:00. Przeznaczona jest głównie dla uczniów klas I-IV, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od lekcji oraz dla uczniów klas V-VIII w sytuacjach losowych, indywidualnych.  
7) Wewnętrzny regulamin świetlicy zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły.  
8) Świetlica organizuje zajęcia w miarę możliwości wiekowych grupach wychowawczych i w miarę możliwości w zespołach zainteresowań.  
9) Dzieci biorą udział w zajęciach aktualnie proponowanych przez wychowawców, które organizowane są zgodnie z zainteresowaniami.

**§ 3 Cele i zadania świetlicy**

**Cele:**

- zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu ,

- zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne,

-zapewnienie uczniom zajęć rozwijających zainteresowania oraz zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji.

**Zadania świetlicy :**

1.Świetlica szkolna wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach:

- w zakresie opieki – zaspokaja podstawowe potrzeby dzieci takie jak bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnia warunki sprzyjające zdrowiu oraz prawidłowemu wzrastaniu,

- w zakresie wychowania – wywiera wpływ na dzieci , aby powodować pozytywne prowadzące do samodzielności zmiany w ich osobowości , w tym troszczy się o dobre relacje tak , aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie,

- w zakresie dydaktyki – wspomaga dydaktyczne zadania szkoły, które sprowadzają się do poszerzania wiedzy uczniów, kształtowania różnego rodzaju umiejętności,

- w zakresie oddziaływań profilaktyczno- terapeutycznych – organizuje aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców.

2. Zgodnie ze Statutem szkoły świetlica szkolna zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą , pomoc w nauce, odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,

-wyrównywanie szans edukacyjnych,

- organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,

- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,

- stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

- rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,

- wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,

- rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,

- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

- umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,

- współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,

- współpracę ze środowiskiem lokalnym,

- uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 4 Dokumentacja świetlicy**

Pracownicy dokumentują swoje działania, prowadząc:   
 a) dzienniki zajęć,

b) dzienne listy obecności uczniów w dziennikach zajęć ,  
 c) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,

d) roczne sprawozdanie z realizacji planu pracy świetlicy,   
e) zestawienie finansowe świetlicy,  
**f)**  ramowy rozkład dnia,  
**g)** karty zgłoszeniowe do świetlicy szkolnej.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć u wychowawców następujące dokumenty:  
 a) karty zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolnym z wpisem osób upoważnionych do odbioru dzieci; upoważnienia muszą być potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

b) rezygnację z opieki w świetlicy rodzic zobowiązany jest złożyć pisemnie kierownikowi świetlicy.  
 **Nie będą uwzględniane upoważnienia telefoniczne.**

**§ 5 Zasady rekrutacji wychowanków do świetlicy**

**1.** Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszeniowej , składanej corocznie w sekretariacie szkoły.  
2**.** Rekrutacja odbywa się do 15 kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny, a nabór uczniów przyszłych klas pierwszych odbywa się w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego dany rok szkolny. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się  do 10 września danego roku szkolnego.  
3**.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.  
4**.** Karty zgłoszeniowe można pobrać w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

**§ 5 Opieka w świetlicy szkolnej**

1) Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka przed i po lekcjach i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności do momentu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby wskazane upoważnieniu.  
2) Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.  
3) Wychowawcy cały czas przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.  
4) Wychowawcy świetlicy nadzorują udział dzieci w zajęciach pozalekcyjnych.

**§ 6 Postępowanie w razie wypadku lub urazu**

1) W sytuacji, gdy uczeń ulegnie w szkole wypadkowi, wychowawca odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej, drugi wychowawca przejmuje czasowo opiekę nad pozostałymi dziećmi z grupy świetlicowej.  
2) W przypadku nieobecności innego wychowawcy należy powiadomić o potrzebie pomocy za pośrednictwem osoby, która będzie najbliżej.  
3) Podczas nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca świetlicy sam udziela pomocy doraźnej uczniowi, który uległ wypadkowi i kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.  
4) W przypadku, gdy uczeń wymaga przewiezienia do szpitala i nie można skontaktować się z rodzicami, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrekcja szkoły.

**§ 7 Wychowawcy świetlicy**

1) Wychowawcy współpracują ze sobą.  
2) Wychowawcy dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.  
3) Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.  
4) Wychowawcy świetlicy w szczególności zobowiązani są do:  
     a) przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,   
     b) prowadzenia dokumentacji pracy świetlicy,  
     c) realizacji celów i zadań świetlicy,  
     d) dążenia do osiągania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,  
     e) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,  
     f) dbania o dobre imię szkoły,  
     g) wykazywania troski o powierzony sprzęt, dbałości o uporządkowany i estetyczny wystrój sal świetlicowych,   
     h) przestrzeganie tajemnic rady pedagogicznej,   
     i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,  
     j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów,   
     k) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

5) Wychowawca świetlicy nanosi obecność ucznia w dzienniku.

**§ 8 Obowiązki kierownika świetlicy**

Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należą:  
1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością

świetlicy.

3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli

– wychowawców świetlicy szkolnej.

4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.

6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym

świetlicy.

9. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły

i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

9. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg

zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej

z pracą świetlicy (Dziennik wychowawcy świetlicy)

11. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.

12. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

13. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą

świetlicy.

14. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy

szkolnej.

15. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz, w sprawach dotyczących

świetlicy.

16. Organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców świetlicy.

17. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora

szkoły.

**§ 9 Prawa i obowiązki wychowanków**

1) Wychowankowie świetlicy mają prawo do:  
    a) opieki wychowawczej w świetlicy,   
    b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,   
    c) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,   
    d) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - jeżeli nie naruszają dóbr godności innych osób,   
    e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,   
    f) korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w

        świetlicy.

2) Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

    a) zgłaszać wychowawcy swoje przyjście do świetlicy przed zajęciami i wyjście ze świetlicy z rodzicem/opiekunem,  
    b) zgłaszać wychowawcy każde wyjście podczas pobytu w świetlicy poza jej teren,     c) aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawcę zajęciach,   
    d) wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,  
    e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców, i innych pracowników szkoły,  
    f) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,   
    g) wykazywać troskę o wspólne dobro,   
    h) utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,   
    i) przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie przyjętych norm.

3) Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:  
**a)** aktywny udział w zajęciach świetlicowych,  
**b)**  sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,  
**c)** wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,  
**d)** osiągnięcia w konkursach,  
**e)** udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.  
**4)**     Sposób nagradzania wychowanków:  
**a)** słowna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,  
**b)** pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,  
**c)** nagroda rzeczowa,  
**d)** dyplom.  
**5.**     Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:  
**a)** upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,  
**b)** pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,  
**c)**  za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy podpisanie kontraktu (w obecności wychowawcy i rodziców), w którym zobowiązuję się do poprawy swojego zachowania.

**§ 10 Współpraca z nauczycielami**

1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i innymi specjalistami szkolnymi.

2) Przed lekcjami, uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich odbierani są ze świetlicy przez nauczyciela, od tego momentu to on przejmuje opiekę nad grupą dzieci.

3) W przypadku nieodebrania dzieci ze świetlicy przez nauczyciela uczniowie są odprowadzani na zajęcia przez wychowawcę świetlicy.

4) Po zakończonych zajęciach uczniowie są przyprowadzani do sal świetlicy przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję.

5) Nauczyciel, który miał z daną klasą ostatnią lekcję przyprowadza dzieci do świetlicy szkolnej i jest zobowiązany przekazać wychowawcy świetlicy tylko dzieci uczęszczające do świetlicy oraz sprawdzić wraz z wychowawcą świetlicy listę przekazywanych dzieci . Dzieci nieuczęszczające na świetlicę są sprowadzane do szatni przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję w danym dniu.

6) Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu / instruktorze / prowadzącym te zajęcia - od chwili ich odbioru ze świetlicy do momentu przyprowadzenia dzieci do świetlicy po zakończonych zajęciach. Obecność dzieci na zajęciach pozalekcyjnych musi być odnotowana w dzienniku świetlicy przez wychowawcę świetlicy.

**§ 11 Współpraca z rodzicami**

1) Zespół wychowawczy świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych.

2) Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest rokroczne złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna wypełnionej i podpisanej KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

2) Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.

3) Rodzice /osoby upoważnione w Karcie zgłoszenia do świetlicy, odbierając dziecko, zgłaszają ten fakt obecnemu wychowawcy w celu dokonania wypisu dziecka ze świetlicy.

4) W szczególnym przypadku dzieci mogą być odbierane przez osoby nieujęte w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ o uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest posiadać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka podpisane czytelnie przez rodziców/opiekunów prawnych.

5) Rodzic może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu, o ile dziecko ukończyło 7 rok życia.

6) W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom  po godz. 17.00.    
7**)** W sytuacjach spornych między rodzicami dotyczących odbierania dziecka, wiążące dla szkoły są postanowienia sądowe.

8) Za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły, a tym samym w świetlicy odpowiadają rodzice.

9) Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach wychowawczych i edukacyjnych podpisując stosowne oświadczenie.

10) Rodzic/opiekun prawny wyraża lub nie wyraża zgody, na zamieszczanie wizerunku dziecka wraz z imieniem i nazwiskiem na stronie internetowej szkoły, podpisując stosowne oświadczenie.

10) Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci (wyposażenie świetlicy: gry, zabawki, artykuły plastyczne i papiernicze, sprzęt sportowy, nagrody i upominki, itp.).

**§ 12 Odbiór dziecka ze świetlicy**

1) Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2) Dziecko może być również odebrane przez osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

3) Nie będą uwzględniane telefoniczne upoważnienia do odebrania dziecka ze świetlicy.

4) Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, musi posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

5) W myśl Kodeksu cywilnego osobą odbierającą dziecko ze szkoły może być osoba powyżej 13-tego roku życia, natomiast wg Prawa o ruchu drogowym osoba, która osiągnęła co najmniej 10-ty rok życia – decyzję w tym rozgraniczeniu świadomie podejmuje rodzic i bierze za nią pełną odpowiedzialność.

6) Dziecko przyprowadzone do świetlicy powinno być zdrowe.

7) W przypadku pojawienia się choroby w czasie pobytu w świetlicy wychowawca informuje telefoniczne rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji, rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek natychmiast odebrać dziecko ze świetlicy.

8) Wychowawca może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko może wskazywać, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoby nietrzeźwe lub po zażyciu środków odurzających, itp.).

9) W sytuacji, gdy rodzic lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy (do godz. 17-tej), nauczyciel kontaktuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami, a ostatecznie osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.  
**10)**  W przypadku,  gdy pod wskazanymi KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ numerami telefonów  nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka , wychowawca świetlicy oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły do 0,5 godziny.  
11) Po upływie tego czasu wychowawca świetlicy powiadamia dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości kontaktowania się z rodzicem  lub opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrekcji szkoły, wychowawca świetlicy podejmuję decyzje  o powiadomieniu Policji.  
**12)** W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko, może być przekazywane w celu zapewnienia opieki  do właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.  
**13)** Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbierają dziecko po  upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, są zobowiązane do podpisania notatki sporządzonej przez wychowawcę świetlicy, z podaniem godziny przyjścia do placówki.   
**14)**  Uczniowie samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna **.**

**§ 13 Zasady przy zwalnianiu dziecka na zajęcia dodatkowe**

Zasada dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać (przed lub po lekcjach).  
**1.**    Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/prawnego opiekuna zawierającą zgodę na wyjście ucznia,  podanie nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz miejsca .  
**2.**   Bez spełnienia powyższego warunku, dziecko nie będzie mogło być zwolnione ze świetlicy na dodatkowe zajęcia.  
**3.**   Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności - nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.  
**4.**    Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze

z upoważnieniami.  
**5.**    Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/prawnych opiekunów.   
**6.** Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/ prawni opiekunowie).

**§ 14 Zasady sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

**1.**    W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia uczniom opiekę.  
**2.**    Wychowawca klasy zgłasza liczbę dzieci do kierownika świetlicy na podstawie pisemnej informacji od rodziców.

**§ 15 Zasady postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

**1.**    Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.  
**2.**   Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.   
**3.**    Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.  
**4.**    W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicami.   
**5.**   Nagminne opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja Wydział do Spraw Nieletnich i Patologii).

**§ 16 Zasady postępowania w czasie epidemii/pandemii**

Świetlica szkolna w czasie pandemii Covid 19:

1.Przed wejściem do świetlicy szkolnej uczniowie w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekują ręce.

2. Należy dopilnować, aby dzieci regularnie myły ręce ciepłą wodą i mydłem, szczególnie , przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

3. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk znajduje się w kąciku sanitarno- higienicznym.

4. Rodzice maja obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej ( zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

5. Sale świetlicowe są często wietrzone – nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych.

6. W świetlicy uczeń korzysta z własnych przyborów i nie udostępnia ich innym uczniom.

7. Zajęcia opiekuńczo –wychowawcze i dydaktyczne odbywają się w świetlicy szkolnej ( salach dydaktycznych ) W sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia organizowane będą na świeżym powietrzu. Zajęcia mogą odbywać się również na sali gimnastycznej.

8. Używane w czasie zajęć świetlicowych przybory- piłki, skakanki , obręcze itp. są dezynfekowane po użyciu przez każdą grupę.

9. Uczniowie w świetlicy mogą spożywać posiłki przyniesione z domu w pojemnikach prywatnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny ( uczniowie nie dzielą się jedzeniem).

10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

11. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.

12.Uczniowie mogą być odbierani przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione – osoby zdrowe bez objawów choroby zakaźnej, z zachowaniem minimum 1.5 m odstępu od innych osób przebywających w szkole. Osoby odbierające mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły. Osoby odbierające dzieci ze szkoły zgłaszają wychowawcy odbiór dziecka ze szkoły, nie wchodzą do sali lekcyjnej, nie pomagają dziecku w pakowaniu się , nie porządkują indywidualnej szafki dziecka , nie załatwiają z wychowawcą spraw dotyczących dziecka, nie omawiają z innymi rodzicami spraw dotyczących klasy, sprawnie opuszczają z dzieckiem budynek szkolny.

**§ 17 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje kierownik świetlicy, za zgodą dyrektora.

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY**

***CZYLI NASZE ZASADY ŚWIETLICOWE***

1. *Wchodzę do sali, mówię: „Dzień dobry”. Plecak kładę w wyznaczonym miejscu przez wychowawcę świetlicy i melduję się.*
2. *Uczestniczę w proponowanych zajęciach.*
3. *Zachowuję się cicho i kulturalnie. Używam słów: proszę, dziękuję, przepraszam.*
4. *Nie używam wulgaryzmów i nie stosuję agresji słownej i fizycznej. Jestem życzliwy/życzliwa i tolerancyjny/tolerancyjna.*
5. *Dbam o porządek w miejscu pracy i zabawy, w stołówce szkolnej, bibliotece, na korytarzach, w toalecie i in.- wszystko odkładam na swoje miejsce, śmieci wyrzucam do kosza.*
6. *Pomagam innym. Proszę o pomoc uczniów i pracowników szkoły.*
7. *Nie niszczę wspólnej własności i swojej.*
8. *Zawsze pytam wychowawcę o pozwolenie wyjścia z sali lub oddalenia się np. na boisku (placu zabaw).*
9. *Nie używam telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie czy zagubienie.*

***10.*** *Posiłki spożywam przy stole (wcześniej myję ręce).*

***11.*** *Zawsze dbam o bezpieczeństwo swoje i innych. Nie jestem obojętny.*

***12.*** *W czasie odrabiania lekcji przez innych, nie przeszkadzam (czytam książkę*

*lub czasopismo, bawię się cicho).*

***13.*** *Na zajęcia dodatkowe wychodzę pod opieką osoby prowadzącej; wcześniej informuję o tym wychowawcę świetlicy.*

***14.*** *Kiedy wychodzę do domu, odmeldowuję się. Mówię: „Do widzenia”.*

***15.*** *Ze świetlicy odbierają mnie rodzice lub osoby upoważnione przez nich w karcie zapisu.*

***16. Za nagminne nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy podpisuję kontrakt (w obecności wychowawcy i rodziców), w którym zobowiązuję się do poprawy swojego zachowania.***

***17. Za zniszczenie przeze mnie rzeczy świetlicowych, szkolnych i osobistych innych uczniów odpowiadam ja i moi rodzice (przepraszam za swoje zachowanie, naprawiam uszkodzoną rzecz lub przynoszę taką samą, podobną; za szkody spowodowane przeze mnie płacą moi rodzice).***