



Załącznik nr 6

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIА SP 356 DO ŚWIETLICY
na rok szkolny 20..../20....**

**КАРТА ЗАПИСУ УЧНЯ SP 356 ДО ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ
на шкільний рік 20..../20....**

Kartę wypełniają rodzice / prawni opiekunowie dziecka PISMEM DRUKOWANYM
Внесок вповняють батьки/ законні опікуни дитини ДРУКОВАНИМИ ЛІТЕРАМИ

1. DANE DZIECKA

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИТИНУ

Imię (imiona) Ім'я/ Імена	
Nazwisko Фамілія	
Klasa Клас	

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАТЬКІВ/ ЗАКОННИХ ОПІКУНІВ

	Мати / законний опікун	Батько / законний опікун
Imię (imiona) Ім'я/ Імена		
Nazwisko Фамілія		
Aktualny numer telefonu komórkowego Контактний телефон		

3. OŚWIADCZENIE w sprawie odbierania dziecka przez upoważnione przez nas osoby trzecie

Довіреність на вихід до дому дитини з визначеними нами особами :

Lp.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Numer telefonu
No.	Ім'я	Фамілія	Дата народження	Номер телефону*

**Dane osób trzecich zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu). Дане цих осіб подані батьками/законними опікунами дитини. Адміністратор буде вживати їх згідно з довіреністю.*

Oświadczamy, że wskazane wyżej osoby zapewniają mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo.

Засвідчуємо, що вище вказані особи запевняють моїй дитині повну безпеку.

4. Istotne informacje o dziecku (np. informacja o stanie zdrowia, alergiach...) /Важливі інформації

про дитину (np. Інформація про здоров'я, алергії...):

5. W roku szkolnym 20..../20.... deklaruje/nie deklaruje* dobrowolną składkę na rzecz działalności świetlicy szkolnej w wysokości zł./miesięcznie.

В шкільному році 20..../20.... **зобов'язуюсь влатити/не вплачую*** добровільний внесок на потреби групи продовженого дня в величині..... zł./на місяць

*niepotrzebne skreślić / *перекресліть непотрібне

Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej Karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. (Підтверджуємо достовірність всієї інформації заміщеної в цьому внеску.)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem świetlicy” oraz zobowiązujemy się do aktualizacji danych (nr telefonów kontaktowych), w tym pisemnego informowania o zmianie sposobu odbioru lub powrotu dziecka do domu.

Засвідчуємо, що ми зазнайомились з „Regulaminem świetlicy”, а також зобов'язуємось до актуалізації даних (адреси та номерів контактних телефонів) та письмово повідомлявати про зміну способу забирання чи повернення дитини до дому.

Маю świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach od 6.30 do 17:30. (Ми усвідомлюємо, що шкільна група продовженого дня відповідає за безпеку дитини від 6.30 до 17:30 години).

.....
Data i czytelny podpis
matki / opiekuna prawnego
(Дата і повний підпис
матері / законного опікуна)

.....
Data i czytelny podpis
ojca / opiekuna prawnego
(Дата і повний підпис
батька / законного опікуна)

**JEŻELI CHCECIE PAŃSTWO, BY WASZE DZIECKO SAMODZIELNIE OPUSZCZAŁO ŚWIETLICĘ,
KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE PONIŻSZEGO OŚWIADCZENIA**

ЯКЩО ВИ ХОЧЕТЕ ЩОБ ВАША ДИТИНА САМОСТІЙНО ПОВЕРТАЛАСЬ З ПРОДОВЖЕНОЇ ГРУПИ ДО
ДОМУ, ПОТРІБНО ВИПОВНИТИ ЦЕ ЗАСВІДЧЕННЯ

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej
w dniach o godzinie

Ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego małoletniego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

Засвідчуємо, що ми погоджуємось на самостійний вихід зі школи до дому з продовженої групи в
днях..... о годині.

Ми несемо повну відповідальність за безпеку нашої неповнолітньої дитини під час її
самостійного повернення додому.

.....
Data i czytelny podpis
rodzica / opiekuna prawnego
(Дата і повний підпис
батька / законного опікуна)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) Szkoła Podstawowa nr 356 w Warszawie (**Administrator**). Dane kontaktowe Administratora: email sekretariat@sp356.eu, tel. (22) 675 25 94.

Dane osobowe są wykorzystywane w celach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Administratora, w szczególności:

- w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – m.in. w zakresie gromadzenia informacji o osobach odbierających dzieci, informowania o osiągnięciach podopiecznych placówki oświatowej i podpisywania prac podopiecznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym”,
- w celu zapewnienia podopiecznym właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (art. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe)
- na podstawie zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka lub kontakt mailowy / telefoniczny z rodzicami dziecka (art. 6 ust. 1 a RODO) – „zgoda”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wykonywania przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne; odmowa ich podania może wiązać się z brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres pobytu dziecka w placówce oświatowej (lub dłużej, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa),
- przez okres wykonania zadań w interesie publicznym lub do momentu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu w tym zakresie (np. do momentu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka),
- przez okres obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania.

Wycofanie zgody:

- może nastąpić w dowolnym momencie,
- nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystywania danych w okresie, gdy zgoda ta obowiązywała.

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Osobom, których dane są wykorzystywane na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, przysługuje także prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych. Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD): rodo@jamano.pl.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia / nagrania z wycieczek, zdjęcia / nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu).