

Regulamin korzystania z kont w usłudze Google G Suite dla Szkół i Uczelni
przez uczniów
Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
na potrzeby usługi Classroom (wirtualnej klasy)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a. zasady przyznania konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni*,
 - b. zasady korzystania z konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* przez uczniów,
 - c. zakres i uprawnienia dyrektora szkoły, nauczycieli i administratora, dotyczące kont w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni*,
 - d. postanowienia końcowe.
2. Usługa *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje udostępnianie usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Administratorem danych osobowych udostępnionego konta powiązanego z domeną **zspkrzeszow.pl** jest Dyrektor Szkoły.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

§ 2

Zasady przyznania uczniowi konta w usłudze Google Suite dla Szkół i Uczelni

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Krzeszowie począwszy od klasy czwartej, otrzymuje dostęp do konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni*, które będzie utworzone w sub-domenie **uczen.zspkrzeszow.pl** na czas edukacji w Szkole.
2. Utworzenie konta jest pomocne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć komputerowych i informatyki oraz innych przedmiotów szkolnych.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze Google G Suite dla Szkół i Uczelni przez ucznia wiąże się z:
 - a. wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* - załącznik nr 1,
 - b. akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu - załącznik nr 1.
4. Nazwa użytkownika konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* tworzona jest zgodnie z następującym wzorcem: **imie.nazwisko@uczen.zspkrzeszow.pl**
5. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu stawiana jest kolejna liczba naturalna.
6. Osoby zarządzające kontami uczniów (administrator, nauczyciele) w usłudze Google G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza Dyrektor Szkoły.
7. Osoby zarządzający kontami (nauczyciele) przekazują uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§ 3

Zasady korzystania z usługi *Google Suite dla Szkół i Uczelni* przez uczniów

1. Konto w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - a. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki;

- b. wykorzystania jako jednego z narzędzi do realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z innych przedmiotów;
 - c. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami Szkoły.
2. Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do:
- a. wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz **zasadami netykiety**;
 - b. działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - c. nie rosyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - d. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - e. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronie **<http://mail.google.com/a/zspkrzeszow.pl>** lub **<http://google.pl>**
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi (w przypadku uczniów również rodzicowi lub opiekunowi prawnemu). W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
6. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
- a. składać się z co najmniej 8 znaków,
 - b. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - c. zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.

§ 4

Zakres i uprawnienia Dyrektora dotyczące kont w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni*

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa Szkoły Dyrektor ma prawo kontrolować wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* .
2. Dyrektor może zlecić kontrolę działań użytkownika - ucznia administratorowi systemu oraz nauczycielom;
3. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - a. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do jednego tygodnia od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - c. zablokowania kont uczniów w przypadku:
 - i. wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - ii. sprzeczny z interesem szkoły;
 - iii. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - iv. naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet;
 - v. naruszenia innych regulaminów i Statutu Szkoły.

2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Dyrektor Szkoły ma prawo do zastosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia łamania prawa przez użytkownika - ucznia Dyrektor Szkoły ma prawo do zawiadomienia Policji.
4. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 4 maja 2020 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z konta w usłudze *Google G Suite dla Szkół i Uczelni* przez uczniów Szkoły Podstawowej Krzeszowie

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE

Google G Suite dla Szkół i Uczelni

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze Google Suite dla Szkół i Uczelni przez moje dziecko w domenie **uczen.zspkrzeszow.pl**

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Przekazuję adres e-mail do funkcji “Anioł Stróż” (kontrola rodzicielska).

.....
(adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych mojego dziecka /w celach związanych z organizacją zajęć zdalnych w **usłudze Google G Suite** przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzeszowie zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z kont w usłudze Google G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej w Krzeszowie na potrzeby usługi Classroom (wirtualnej klasy).

.....
Imię i nazwisko ucznia

(czytelny podpis)

.....
Data i podpis rodzica

(opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzeszowie.
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krzeszowie jest pan Krzysztof Książek.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych i organizacyjnych placówki.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania stosunku pracy lub do pisemnego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Wyjątkiem może być udostępnienie danych na żądanie organów państwowych (Policja, Prokuratura, Sądy).