

Základná škola s materskou školou Lomnička 29

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
A  
VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

v čase mimoriadnej situácie  
platný od 01.06.2020

**Dodatok k Prevádzkovému poriadku**

**Prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 29.05.2020**

**PhDr. Miroslav Zelina  
riaditeľ školy**

## **Obsah**

<b>Čl.1 Základné ustanovenia .....</b>	<b>3</b>
<b>Čl.2 Prevádzka a vnútorný režim školy .....</b>	<b>4</b>
2.1 Organizácia vyučovania .....	4
2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy .....	4
2.3 Ranný zdravotný filter.....	5
2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu .....	5
<b>Čl.3 Základné povinnosti zákonných zástupcov.....</b>	<b>6</b>
3.1 Povinnosti zákonných zástupcov .....	6
<b>Čl.4 Opatrenie školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....</b>	<b>7</b>
<b>Čl.5 Stravovanie v školskej jedálni .....</b>	<b>8</b>
<b>Čl.6 Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>9</b>

# Základná škola s materskou školou Lomnička 29

## čl. 1

### Základné ustanovenia

1. Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 **obnovuje školské vyučovanie**, ak tak rozhodne zriaďovateľ v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok.
2. Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v nadväznosti na zlepšenie epidemiologickej situácie v súvislosti s COVID-19 v Slovenskej republike a v súlade s postupným plánom otvárania prevádzok vydal opatrenie, ktorým umožnil otvorenie zariadení pre deti a mládež podľa §24 Zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Protiepidemiologické opatrenia sú upravené v usmerneniach Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Dňa 18. mája 2020 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo oficiálne dokumenty o tzv. návrate do škôl od 1. 6. 2020.
4. Riaditeľ Základnej školy s materskou školou v Lomničke (ďalej len „škola“) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy.
5. Dokument schválila pedagogická rada 29.05.2020 a je platný od 1. júna 2020 do 30. júna 2020.
6. Dokument je verejne prístupný v administratívnej časti školy a na webovej stránke školy.

## čl. 2

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### 2.1 Organizácia vyučovania

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6.00 hod. do 15.00 hod .
- Výchovnovzdelávací proces sa bude realizovať v dvojzmennej prevádzke v troch budovách.
- Do školskej budovy č. 67 vchádzajú žiaci hlavným a bočným vchodom, do ostatných budov hlavným vchodom:

##### I. zmena

**7:40 hod. – 0. ročník**

**7:45 hod. – 1. ročník**

**7:50 hod. – 2. ročník**

**7:55 hod. – 3. ročník**

**8:00 hod. – 4. ročník**

##### II. zmena

**11:15 – 2. ročník ŠT**

**11:20 – 3. ročník ŠT**

**11:25 – 4. ročník ŠT**

- Žiaci 1. – 4. ročníka majú štyri vyučovacie hodiny.
- V triede je maximálne 20 žiakov s jedným učiteľom / učiteľkou, resp. pedagogickým asistentom.
- Vytvorená trieda/skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne. V prípade nízkych počtov žiakov k zmene v skupine príde až v nasledujúcom týždni.
- **Nový žiak v priebehu týždňa neprichádza do triedy/skupiny v hociktorý deň, ale až v nasledujúcom týždni od pondelka.**
- Budova školy sa zatvára o 8.20 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, pedagogický dozor žiaka umiestni do triedy.

#### 2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy

- Výchovno - vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí súhlasili s nástupom do zamestnania a vyplnili zdravotný dotazník.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí súhlasili s nástupom do zamestnania a vyplnili zdravotný

dotazník.

- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

### 2.3 Ranný zdravotný filter

- Riaditeľ školy zabezpečí **každodenný** ranný zdravotný filter každej triedy pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom.
- Pedagogický zamestnanec danej triedy môže mať rúško a rukavice. Podľa opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia zo dňa 19.5.2020 sa opatrenie dopĺňa o nasledovné výnimky z povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest: „- pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec odmeria žiakovi teplotu (do 37,2°C) a dá pokyn žiakovi vydezinfikovať si ruky. Žiaci sa prezujú pred triedou a osobné veci si nechávajú v triede.
- V prvý deň zákonný zástupca žiaka odovzdá učiteľovi Vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa podpísané rodičom.
- Na chodbách školy sú zabezpečené dozory ďalšími pedagogickými zamestnancami.

### 2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Účasť žiakov na vyučovaní je dobrovoľná. Z dôvodu nezúčastnenia sa všetkých žiakov na vyučovaní škola nepokračuje vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu.
- V platnosti je Usmernenie ŠŠI, podľa ktorého sa vyučuje troma spôsobmi:
  1. blokový/tematický spôsob vzdelávania;
  2. kombinácia blokového/tematického spôsobu vzdelávania s hodinovou organizáciou vyučovania;
  3. hodinová organizácia vyučovania.Spôsob a formu vyučovania si vyberá učiteľ.

- **Písomné a ústne skúšanie žiakov sa nerealizuje do konca školského roka.**
- Žiak sa hodnotí podľa rozhodnutia pedagogickej rady.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú vyučovanie a výchovné aktivity pre žiakov 0. – 4. ročníka ZŠ, ŠT.
- Žiaci II. stupňa ZŠ, ŠT dostávajú naďalej distančnou formou úlohy so zameraním na hlavné vzdelávacie oblasti, ktoré vytlačí pedagogický zamestnanec.
- Žiaci 0. – 4. ročníka ZŠ, ŠT, ktorí nenastúpili do školy sa naďalej učia dištančnou formou.
- Počas výchovno-vzdelávacieho procesu je zvonenie vypnuté.
- Žiaci nemusia mať rúško v interiéri a exteriéri školy podľa opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
- Pedagogický zamestnanec organizuje telovýchovné aktivity vonku v areáli školy, prípadne v okolí školy. Cvičebňa je zatvorená.

## **čl. 3**

### **Základné povinnosti zákonných zástupcov**

Zákonní zástupcovia dodržiavajú pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roka 2019/2020.

#### **3.1 Povinnosti zákonných zástupcov**

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Zákonný zástupca dohliadne na to, aby jeho dieťa prichádzalo a odchádzalo len s osobami, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti.

- **Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.**
- Písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka je uverejnené na webovej stránke školy. Ak zákonný zástupca nemá možnosť vytlačiť si tento dokument z webovej stránky školy, dostane ho 28.5.2020 v škole. Odovzdá ho pedagogickému zamestnancovi.
- **V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne zákonný zástupca o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.**

#### čl. 4

### Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec má odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch je povinný nosiť rúško alebo ochranný štít.

- Pedagogický zamestnanec zabezpečí v miestnosti časté a intenzívne vetranie.
- Pedagogický zamestnanec upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.
- Po použití toalety si dezinfekčným mydlom z dávkovača umyje ruky a osuší jednorázovými papierovými utierkami. Potom si vydezinfikuje ruky.
- Pri odchode na školský dvor sa žiaci nedržia za ruky, idú pokojne a dodržiavajú rozostupy.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha podľa potreby. Správni zamestnanci zodpovední za upratovanie sú informovaní a poučení o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Smetné koše sú bez vrchného uzáveru, aby nebol fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je umiestnený do samostatnej miestnosti a škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID –19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca školy objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

## čl. 5

### Stravovanie v školskej jedálni

- Stravovanie je zabezpečené pre žiakov 0. – 1. ročníka ZŠ, ŠT.
- Suchá strava je zabezpečená pre žiakov 2. – 4. ročníka ZŠ,ŠT.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.



- Stravovanie v jedálni základnej školy sa zabezpečí tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.
- Stravu vydáva personál spolu s hygienicky zabaleným príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá (pedagogický zamestnanec má rúško, rukavice).
- Školská jedáleň má vypracovaný vlastný dodatok k prevádzkovému poriadku ŠJ.

## čl. 6

### Záverečné ustanovenia

- Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Pedagogický zamestnanec / triedny učiteľ je povinný sa preukázateľne oboznámiť s týmto dokumentom.
- Riaditeľ školy je povinný uverejniť Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy na webovú stránku školy pre zákonných zástupcov žiakov.
- Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť 1.júna 2020. Platí do 30.júna 2020.

V Lomničke 28.05.2020

**PhDr. Miroslav Zelina**  
riaditeľ školy

Prerokované/súhlas  
dňa 28.05.2020

so ZO OZ PšaV pri ZŠ s MŠ Lomnička 29  
Základná škola s materskou školou Lomnička 29, Lomnička