



## Krízový plán dištančného vzdelávania 2020/2021

### 1 Predmet a účel úpravy

Krízový plán dištančného vzdelávania je dokument vypracovaný vedením školy, ktorý upravuje výchovno-vzdelávací proces v období mimoriadnej situácie a pandémie. Riadi sa odporučeniami MŠVVaŠ SR, usmerneniami ÚVZ, RÚVZ, Organizáciou školy v mimoriadnej situácii. Upravuje spôsoby a zásady pri dištančnej forme vzdelávania.

### 2 Krízový plán dištančného vzdelávania

V čase mimoriadnej situácie alebo pandémie sa riadime týmito pravidlami:

- V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
- O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky a cez edupage.
- Dištančné vzdelávanie škola poskytuje aj individuálne pre žiakov, ktorí sú v povinnej alebo preventívnej karanténe.

#### 3.1 Formy dištančného vzdelávania

Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý (informácie cez edupage);
- ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy, v daných triedach prebieha dištančné vzdelávanie formou krátkych zadaní cez edupage, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy;
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.

#### 3.2 Komunikácia počas dištančného vzdelávania

Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- povinne prostredníctvom školského portálu edupage;
- prioritne prostredníctvom aplikácie ZOOM;
- po dohode prostredníctvom emailovej komunikácie.

Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,

- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

Žiak, alebo rodič môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu. Každý učiteľ zverejní svoje konzultačné hodiny, ktoré bude realizovať prostredníctvom Edupage. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

### 3.3 Zadávanie úloh

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine podľa dohodnutého rozvrhu a organizácie v mimoriadnej situácii.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
- Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod. podľa dohodnutého rozvrhu a organizácie školy v mimoriadnej situácii.
- Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
- Žiak je povinný prihlásiť sa na hodinu online vyučovania vlastným menom (nie prezývkou, emotikonom, skratkou a pod.), prípadne menom rodiča.
- Žiak je povinný mať počas online vyučovania zapnutú kameru. V prípade, že to technické možnosti v rodine neumožňujú, túto skutočnosť nahlási rodič vyučujúcemu prostredníctvom portálu edupage, alebo mailom.
- Pokiaľ sa žiak nemôže zúčastniť online vyučovania (technické možnosti, návšteva lekára a pod.) túto skutočnosť nahlási rodič vyučujúcemu prostredníctvom portálu edupage alebo mailom.
- Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov, symbolov a pod.. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.
- Počas dištančného vzdelávania učiteľ využíva aj klasifikáciu známku.
- V prípade problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na edupage, resp. webovej stránke školy.
- Asistentky učiteľa spolupracujú s vedením školy a so školskou špeciálnou pedagogičkou. V spolupráci s vyučujúcimi a triednymi učiteľmi zabezpečujú prípravu učebných materiálov, pracovných listov a pod. Spolupracujú pri distribúcii študijných materiálov v tlačenej forme pre žiakov, ktorí nemajú prístup k internetu.
- Vychovávateľky ŠKD a vyučujúci predmetov praktickej povahy spolupracujú s vyučujúcimi 1. a 2. stupňa pri príprave materiálov, pracovných listov, spolupracujú s vyučujúcimi pri triedení a oprave zadaných úloh.
- Školská psychologička a špeciálna pedagogička spolupracujú s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy a rodičmi podľa aktuálnej potreby.
- Každý pedagogický zamestnanec v čase dištančného vzdelávania je povinný svoju pracovnú činnosť pravidelne vykazovať vo výkaze evidencie pracovného času.
- Škola poskytne zamestnancom v čase dištančného vzdelávania pomoc v prípade technických problémov (napr. zapožičanie notebookov, pripojenie sa na internet a pod.)