



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

(vnútorný poriadok školy)

na školský rok 2019/2020

### 1. Úvodné ustanovenia

Vnútorný poriadok školy Gymnázia, Park mládeže 5, Košice vydáva riaditeľka školy na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a na základe metodického pokynu č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a demokracie v súlade s hlavnými cieľmi školy.

### 2. Práva žiaka

#### 2.1 Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania, ktorá je primeraná jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na odpočinok a zdravý životný štýl,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- na individuálne vzdelávanie.

- 2.2 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 2.3 Žiak má právo na kvalitnú výučbu.
- 2.4 Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- 2.5 Žiak má právo na informácie o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od ich napísania.
- 2.6 Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka, má právo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.
- 2.7 Žiak má právo po konzultácii s vedením školy využívať školský rozhlas, televízny okruh, nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania.
- 2.8 Žiak má právo zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole.
- 2.9 Žiak má právo prezentovať svoje pripomienky a návrhy na triednických hodinách, na zasadnutiach žiackej rady, na stretnutiach s vedením školy a v Rade školy v súlade so základnými etickými normami.
- 2.10 Žiak má právo požiadať riaditeľku školy o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu, o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu.
- 2.11 Žiak má právo po ukončení povinnej školskej dochádzky zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľke školy.
- 2.12 Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľku školy o oslobodenie od vyučovania telesnej a športovej výchovy, alebo o zaradenie do skupiny zdravotnej telesnej výchovy.
- 2.13 Žiak má právo v priestoroch školy využívať bezplatné pripojenie na internet.

### 3. Povinnosti žiakov

- 3.1 Žiak je povinný:
  - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať,
  - neobmedzovať svojím konaním a správaním práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní,
  - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - chrániť majetok školy, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané ako aj zariadenie, ktoré škola využíva na výchovu a vzdelávanie, zabráňovať ich poškodeniu a odcudzeniu,
  - nahradiť škody, ktoré spôsobí na inventári a zariadení školy v plnej výške,
  - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní,
  - mať na zreteli, že učiteľ je verejný činiteľ a z toho vyplýva jeho ochrana pred fyzickými a verbálnymi útokmi zo strany žiakov, jeho rodičov, prípadne zákonných zástupcov,
  - požiadať o súhlas dotknutých osôb pri zhotovovaní videozáznamu, audiozáznamu a fotografií,
  - ctiť si dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školskej jedálne,
  - rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školskej jedálne, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,

- ihneď nahlásiť triednemu učiteľovu zmenu adresy a iných osobných údajov.
- 3.2 Žiak sa správa zdvorilo a slušne ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy. K spolužiakom je priateľský a taktný. Počas prestávok umožňuje svojim spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.
- 3.3 Žiak sa pričíňuje o dobré meno a česť školy a triedy. Nepoškodzuje meno školy na internete ani na žiadnych komunikačných sieťach. Je lojálny voči škole a jej zamestnancom.
- 3.4 Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiaci zdravia vstaním z lavice.
- 3.5 Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- 3.6 Počas vyučovacích hodín sa žiaci zdržiavajú v učebniach. Cez prestávky sa môžu zdržiavať na chodbách. V prípade, že majú voľnú hodinu, môžu sa zdržiavať vo svojej kmeňovej učebni (ak je voľná), na chodbe, alebo v školskom bufete. Pritom sú povinní zachovávať pokoj, aby nerušili vyučovanie v učebniach. V žiadnom prípade sa nesmú zdržiavať v šatniach.
- 3.7 Žiak na každú (aj zastupovanú) vyučovaciu hodinu prichádza riadne pripravený. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Neskoršie ospravedlnenie nebude akceptované.
- 3.8 Žiak si na začiatku štúdia na škole zakúpi ISIC kartu, ktorú je povinný nosiť, preukazovať sa ňou pri vstupe do školy. Žiak je povinný použiť ju na evidenciu svojho príchodu do školy a odchodu zo školy. Túto kartu používa v komunikácii so školou a môže využívať ostatné výhody tejto karty aj mimo školy. Kartu je povinný predložiť na vyžiadanie zamestnancov a učiteľov školy. Prípadnú nefunkčnosť karty je povinný nahlásiť na ekonomickom oddelení školy č. d. 103.
- 3.9 Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou.
- 3.10 Žiak sa v budove školy správa spoločensky a zdržiava sa dôverných prejavov.
- 3.11 Žiak chodí na vyučovanie čisto a slušne oblečený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu. Počas vyučovania žiak nenosí na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období. Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi.
- 3.12 Žiak dodržiava čistotu a poriadok v laviciach, triedach, chodbách, sociálnych zariadeniach a v ďalších priestoroch školy. Po skončení vyučovania žiaci zanechajú svoje pracovné miesto v poriadku. Nie je dovolené nechávať v lavici svoje veci a odpadky.
- 3.13 Žiak je povinný nosiť si hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky).
- 3.14 Pokiaľ žiak pri výučbe utrpí úraz, alebo poranenie, túto skutočnosť je povinný bezodkladne oznámiť vyučujúcemu.
- 3.15 Žiak je povinný hlásiť každé poškodenie inventára školy okamžite vyučujúcemu alebo na sekretariáte školy. Žiakmi spôsobené škody, pokiaľ nie je zistený vinník, platia všetci žiaci rovnakým dielom.
- 3.16 Všetky nariadenia, ktoré sú zahrnuté v školskom poriadku, žiak dodržiava aj počas všetkých mimovyučovacích a mimoškolských aktivít, na exkurziách a výletoch.
- 3.17 Povinnosti týždenníkov:
  - 3.17.1 Službu týždenníkov určuje triedny učiteľ spravidla na dobu jedného týždňa v počte 2 žiakov.

- 3.17.2 Pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny a potom na každej ďalšej nahlási vyučujúcemu jeden z týždenníkov neprítomných žiakov na vyučovaní.
  - 3.17.3 Týždenníci pred hodinou, počas hodiny a po jej ukončení zotierajú tabuľu vlhkou špongiou.
  - 3.17.4 Po ukončení každej vyučovacej hodiny týždenníci dajú učebňu do poriadku (zotru tabuľu, vyvetrajú učebňu, pomôžu vyučujúcim odložiť pomôcky a pod.), po poslednej vyučovacej hodine skontrolujú a zabezpečia vyloženie stoličiek, vypratanie lavíc a zatvorenie okien.
  - 3.17.5 Týždenníci sú povinní hlásiť prípadnú neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine 10 minút po jej začiatku na sekretariáte riaditeľky školy. V prípade neprítomnosti týždenníkov plní túto povinnosť ktorýkoľvek žiak triedy alebo skupiny. Ak si túto povinnosť trieda alebo skupina nesplní, bude sa daná hodina považovať za neodúčenú a bude nahradená.
- 3.18 Povinnosti šatniarov:
- 3.18.1 Počas vyučovacích hodín je šatňa uzamknutá. Počas výučby majú kľúče výlučne žiaci poverení triednym učiteľom – šatniari. Títo žiaci sú zodpovední za otváranie a uzamykanie šatne počas vyučovania. Po vyučovaní kľúče od šatne odovzdá šatniar na vrátnici školy.
  - 3.18.2 Šatniari prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Jeden z nich zostáva v šatni do jej uzamknutia (5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny).
  - 3.18.3 Šatniar je povinný v prípade potreby ísť do šatne s každým žiakom, ktorý to potrebuje. Dozerá na to, aby žiak manipuloval len so svojimi vecami.
  - 3.18.4 Šatniari zodpovedajú za poriadok v šatni.

#### 4. Žiakovi je zakázané:

- 4.1 Šíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti, na internetových stránkach.
- 4.2 Negatívne sa vyjadrovať o škole a zamestnancoch školy na sociálnych sieťach.
- 4.3 Fajčiť a používať drogy a alkohol v škole, v školskom areáli a na verejnosti.
- 4.4 Vulgárne sa vyjadrovať.
- 4.5 Prinášať do školy a na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov (napr. zbrane, výbušniny, jedy, nože, drogy), prípadne ich rozptyľovať (napr. pornografický materiál).
- 4.6 Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky, alkohol. Škola za prípadnú stratu peňazí a cenných predmetov neručí.
- 4.7 Našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky.
- 4.8 Klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj ostatných zamestnancov školy.
- 4.9 Prijímať súkromné návštevy v budove školy. (V nevyhnutných prípadoch môžu prijať návštevu v priestoroch vestibulu školy pri vchode.)
- 4.10 Používať svojvoľne bez vedomia vyučujúceho akékoľvek elektronické zariadenie a slúchadlá (ak nejde o aktivitu týkajúcu sa vyučovacej hodiny). Počas vyučovania žiak musí vypnúť mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie a odložiť si ho do tašky. Cez prestávky ho môže uviesť do tichého režimu, aby zvončením nevyrušoval v priestoroch školy.
- 4.11 Vzdialiť sa z budovy a určených priestorov školy v čase vyučovania. Budovu školy môže žiak opustiť len s priepustkou, podpísanou triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom. Priepustku je žiak povinný pri odchode z budovy školy predložiť dozorkonajúcemu učiteľovi alebo zamestnancovi na vrátnici.

4.12 Aby sa zúčastňoval počas PN len na vybraných vyučovacích hodinách.

## 5. Dochádzka do školy

- 5.1 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre chorobu, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 5.2 Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho, ale s vedomím triedneho učiteľa. Ak žiak svojvoľne opustí budovu školy bez vedomia vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy, nebude mu ospravedlnená absencia ani po predložení ospravedlnenky (ospravedlnenka od zákonného zástupcu nebude v tomto prípade akceptovaná).
- 5.3 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Žiadosť musí byť doručená v dostatočnom časovom predstihu, t. j. 30 dní, v nečakaných prípadoch najmenej 3 dni pred termínom, na ktorý sa žiada o uvoľnenie žiaka. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá a neúčasť žiaka na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.
- 5.4 Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je v prípade nepredvídanej neúčasti žiaka na vyučovaní povinný oznámiť dôvod tejto skutočnosti triednemu učiteľovi, alebo na sekretariáte školy ihneď v prvý deň jeho neprítomnosti – telefonicky, mailom, cez Edupage, prípadne osobne.
- 5.5 O ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac 3 po sebe idúce vyučovacie dni, požiada písomne jeho rodič alebo zákonný zástupca (vo výnimočnom prípade škola môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka). Takto môže žiadať o ospravedlnenie maximálne 6 dní neprítomnosti počas jedného školského roka. O ospravedlnenie ďalších dní neprítomnosti žiaka na vyučovaní, od 7 do 10 dní v danom školskom roku, požiada rodič alebo zákonný zástupca písomne žiadosťou, ktorú doručí osobne triednemu učiteľovi. Ak počet dní, o ktorých ospravedlnenie žiada zákonný zástupca v danom školskom roku presiahne 10, doručí túto žiadosť osobne vedeniu školy. Žiadosť o ospravedlnenie v predchádzajúcich odsekoch sa vzťahuje na neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby, poveternostnej situácie, problémov dopravy, rodinných udalostí, súťaže, na ktorú nevysielala škola. Ak je žiak z dôvodu choroby neprítomný na vyučovaní súvisle 4 a viac dní, ospravedlní jeho neprítomnosť triedny učiteľ na základe potvrdenia od lekára, ktoré je podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom.
- 5.6 Plnoletý žiak sa ospravedlní sám spôsobom ako neplnoletý žiak, pričom ospravedlnenie musí byť podpísané rodičom (resp. zákonným zástupcom), čím rodič potvrdzuje, že je informovaný o neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- 5.7 Ak žiak vymešká viac ako 25% všetkých odučených hodín z predmetu, môže mu byť nariadená riaditeľkou školy komisionálna skúška z daného predmetu v príslušnom klasifikačnom období. Ak žiak vymešká 50% a viac všetkých odučených hodín z predmetu, môže byť z daného predmetu v príslušnom klasifikačnom období neklasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky z daného predmetu určí riaditeľka školy v zmysle platnej legislatívy.

- 5.8 Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzve škola žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote predložil doklad o dôvode svojej neprítomnosti. Ak do 10 pracovných dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží doklad o dôvode neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby zanechal štúdium.

## 6. Klasifikácia žiakov

- 6.1 Klasifikácia a hodnotenie žiakov prebieha v zmysle § 55 a 56 Zákona č. 254/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa metodického pokynu č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- 6.2 Žiak je povinný z každého predmetu absolvovať všetky výstupné testy odučených predpísaných tematických celkov v danom klasifikačnom období. Počet predpísaných testov za predmet oznámi vyučujúci žiakom na prvej vyučovacej hodine v každom polroku. Náhradné termíny na písanie výstupných testov sú v jednom polroku maximálne dva (spravidla v týždni konca štvrtoročného a trištvrtoročného hodnotiaceho obdobia a v predposlednom týždni klasifikačného obdobia). Ak žiak nemá napísané všetky predpísané výstupné testy, môže vyučujúci požiadať, aby mu bola nariadená komisionálna skúška, prípadne ho za dané obdobie neklasifikovať. V ojedinelých prípadoch môže učiteľ postupovať individuálne.

## 7. Výchovné opatrenia

- 7.1 Výhovnými opatreniami sú pochvaly, napomenutia, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:
- 7.1.1 Pochvalu žiakom udeľuje:
- triedny učiteľ,
  - riaditeľ školy.
- 7.1.2 Podľa závažnosti previnenia žiaka možno použiť niektoré z týchto opatrení:
- napomenutie triednym učiteľom,
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľkou školy,
  - podmienené vylúčenie zo školy,
  - vylúčenie zo školy.
- 7.2 Zníženie známky zo správania:
- 7.2.1 Zníženie známky zo správania na stupeň 2 môže navrhnúť triedny učiteľ za:
- 4 – 7 hodín neospravedlnenej absencie v priebehu jedného polroka (pri neskorých príchodoch žiaka na vyučovanie je postup nasledovný: čas neprítomnosti za prvé tri neodôvodnené neskoré príchody sa žiakovi sčíta ako neospravedlnená absencia; od štvrtého neodôvodneného neskorého príchodu na vyučovanie sa žiakovi každý jeho neskorý príchod bude počítat' ako neospravedlnená hodina),
  - opakované menej závažné porušovanie školského poriadku,
  - jednorazové závažné porušenie školského poriadku,
  - neospravedlnenú neúčast' na povinnej akcii organizovanej školou počas vyučovania,
  - trojnásobné opakované nedovolené používanie elektronického zariadenia na vyučovacej hodine.

- 7.2.2 Zníženie známky zo správania na stupeň 3 môže navrhnúť triedny učiteľ za:
- 8 – 20 hodín neospravedlnenej absencie v priebehu jedného polroka,
  - opakované hrubé porušovanie školského poriadku.
- 7.2.3 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 s podmieneným vylúčením môže triedny učiteľ navrhnúť za:
- 21 a viac hodín neospravedlnenej absencie v priebehu polroka,
  - hrubé, spoločensky závažné porušenie školského poriadku.
- 7.2.4 Vylúčenie zo školy môže triedny učiteľ navrhnúť za priestupky, ktoré sú závažnejšie ako priestupky uvedené v bode 7.2.3.
- 7.3 Za dokázanú krádež, falšovanie potvrdení a dokladov a úmyselné poškodzovanie majetku školy môže byť žiak z ďalšieho štúdia vylúčený.
- 7.4 Za šikanovanie, vydieranie a iné formy násilia voči spolužiakom môže byť žiak podľa závažnosti priestupku podmienene vylúčený alebo vylúčený zo štúdia na škole.
- 7.5 Za distribúciu omamných a psychotropných látok a drog bude žiak okamžite vylúčený zo štúdia na škole
- 7.6 Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia na mimoriadnej pedagogickej rade.

## 8. Prestup žiaka a ukončenie štúdia

- 8.1 Prestup žiaka v rámci školy do inej triedy toho istého študijného odboru, na základe písomnej žiadosti, povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roka.
- 8.2 Prestup žiaka na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ tej strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielových skúšok, ak ich riaditeľ školy určil.
- 8.3 Prerušiť štúdium môže žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti, najviac na tri roky. Žiačka môže prerušiť štúdium alebo môže študovať podľa individuálneho učebného plánu pre tehotenstvo a materstvo na základe jej žiadosti alebo žiadosti jej zákonného zástupcu.
- 8.4 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 8.5 Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku, prestáva byť žiakom školy. Žiakom školy prestáva byť aj žiak,:
- ktorý zanechá štúdium,
  - ktorému nebolo povolené opakovať ročník, alebo maturitnú skúšku,
  - ktorý je zo štúdia vylúčený.
- Ak žiak prerušil štúdium, prestáva byť žiakom školy po dobu prerušenia štúdia.

## 9. Denný poriadok vyučovania

- 9.1 Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, schváleným riaditeľkou školy. Vyučovanie sa koná v miestnostiach určených rozvrhom hodín. Zmeny vo výučbe je možné vykonať len so súhlasom riaditeľky školy, alebo zástupcov riaditeľky školy.

## 9.2 Časový rozpis vyučovania:

0. hodina	7:10	–	7:55
1. hodina	8:00	–	8:45
2. hodina	8:55	–	9:40
3. hodina	9:50	–	10:35
4. hodina	10:55	–	11:40
5. hodina	11:50	–	12:35
6. hodina	12:45	–	13:30
7. hodina	13:35	–	14:20
8. hodina	14:25	–	15:10
9. hodina	15:15	–	16:00

**10. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Školský poriadok vydáva, mení a ruší riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 10.2 Týmto dňom sa ruší predchádzajúci školský poriadok
- 10.3 Platí v celom Gymnáziu, Park mládeže 5, Košice

Košice, 30. 8. 2019

RNDr. Alena Bobáková  
riaditeľka školy