

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie
z dnia 23 marca 2020 r.**

w sprawie: sposobu i trybu realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, kształcenie na odległość przedłuża do 26 kwietnia 2020 r.

§1

W dniach od 10 kwietnia 2020 r. do odwołania zobowiązuję wszystkich nauczycieli do wykonywania pracy zdalnej przy realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w celu wspierania uczniów w nauce.

§2

Zasady zdalnego nauczania, sposób i tryb realizacji zadań edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa załącznik nr 1 Zarządzenia z dnia 23 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

§3

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do stosowania zapisów Wewnątrzszkolnego Oceniania od 10 kwietnia 2020 r. do odwołania.

§4

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania określa załącznik nr 2 do zarządzenia z dnia 23 marca 2020 roku obowiązujące do odwołania.

§5

Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Aneksu do Zarządzenia z dnia 10.04.2020 roku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy LIBRUS Synergia.

§6

Aneks do Zarządzenia z dnia 23 marca 2020 roku obowiązuje wszystkich nauczycieli i wchodzi w życie z dniem podpisania do odwołania.

Hanna Ratańska - Szot
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 109
im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Warszawa 10.04.2020 r.

**Zasady nauczania zdalnego, sposób i tryb realizacji zadań edukacyjnych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie**

Na podstawie nowych przepisów MEN (Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku), które będą obowiązywały od 25 marca do 10 kwietnia, nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Niniejszym Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielami ustala, w jaki sposób będzie przekazywana i sprawdzana wiedza oraz postępy uczniów.

1. Opracowanie a następnie przekazanie rodzicom oraz uczniom informacji dotyczących zasad i form komunikowania się (forma i częstotliwość kontaktu, zakres zadań, zakres materiału, terminy i formy indywidualnych konsultacji, terminy i formy oddawania prac, zasady oceniania itp.).

- Komunikacja z rodzicami odbywa się głównie przez dziennik elektroniczny Librus

(to podstawowe narzędzie do komunikacji): moduł wiadomości, prace domowe, terminarz.

- Zapisywanie zadań do wykonania przez uczniów danej klasy w terminarzu: przejrzysty i czytelny przekaz zarówno dla nauczycieli, jak i dla uczniów oraz ich rodziców. Zapisy w terminarzu: m.in. tematy lekcji zgodnie z planem zajęć, terminy do kiedy dana praca ma być wykonana.

Wychowawcy monitorują ilość zadawanych prac w swojej klasie. W przypadku zastrzeżeń zwracają się do dyrektora szkoły z prośbą o zajęcie stanowiska.

- Dyrektor kontroluje ilość zadawanych prac danemu zespołowi klasowemu.

- Zadawanie ćwiczeń/prac do wykonania na poszczególne dni.

Zaleca się by ilość tematów do realizacji w tygodniu nie była większa niż ilość godzin lekcyjnych zgodnie z planem zajęć.

2. Systematyczność komunikowania się związana z tygodniową ilością godzin lekcyjnych w danej klasie, wg obowiązującego planu lekcji.

3. Wysyłanie z jednodniowym wyprzedzeniem materiałów dydaktycznych do realizacji na kolejny dzień pracy/nauki zdalnej (do godziny 20.00 poprzedniego dnia). Niezadawanie prac na weekend.

4. Każda informacja przesyłana uczniom/rodzicom (ta sama wiadomość będzie wysyłana na konto rodzica i ucznia) powinna zawierać wskazówki dotyczące poprawnego wykonania zadań.

Zaleca się, aby:

- instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi,
- zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania domu nie był zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.

5. Unikanie zadawania prac z wykorzystaniem urządzeń peryferyjnych, np. drukarki (tylko dla chętnych) materiał do druku może zastąpić prezentacja multimedialna itp.

6. Zlecanie zadań do wykonania z wykorzystaniem: książki (podręcznika), ćwiczeń, plików edytowalnych pakietu MsOffice, linków do oglądania krótkich filmów, itp.

7. Nauka uczniów w domach pod kierunkiem nauczycieli (kontakt przede wszystkim poprzez: wiadomości czy ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, e-mail, SMS i inne). Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

Nauczyciel zawsze udzieli uczniowi pomocy i wskazówek, jeżeli ten się do niego zwróci.

8. Prowadzenie lekcji online pod warunkiem możliwości odbioru zajęć przez wszystkich uczniów danej klasy.

Zadania wychowawcy klas 0 – III

Wpisywanie w terminarzu całodniowego tematu oraz numerów stron z podręcznika i ćwiczeń do realizacji na dany dzień. Codzienne wysyłanie (do godziny 20.00) poprzedniego dnia na konto rodzica i ucznia poprzez e-dziennik Librus wiadomości dotyczących treści do wykonania przez ucznia (dołączanie linków do ćwiczeń, filmów, programów edukacyjnych).

Wychowawca systematycznie porozumiewa się z wszystkimi rodzicami przede wszystkim poprzez dziennik elektroniczny ewentualnie za pomocą Internetu (e-maile, komunikatory).

Wychowawca jest do dyspozycji ucznia lub rodzica poprzez ustalone z nim formy komunikacji.

Kontakt z uczniami i rodzicami

1. Wychowawcy są zobowiązani do sprawdzenia i zadbania o to, by uczniowie i ich rodzice mieli aktualne dane do logowania się w dzienniku elektronicznym Librus oraz do monitorowania ich aktywności.
2. Informację o numerach telefonów można w prosty sposób uzyskać, generując wydruk listy uczniów danej klasy z rozwiązania LIBRUS Synergia. *Wydruk można wygenerować w widoku: Narzędzia -> Wydruki. Rodzaj wydruku: „Listy uczniów”. W konfiguracji wydruku należy zaznaczyć pole „Telefon”.*
3. Dane o logowaniach można sprawdzić w widoku: *Statystyki-> Statystyki logowań*. Dzięki temu wiemy, z którym uczniem i rodzicem szkoła jest w stałym kontakcie.
4. Za pomocą wiadomości systemowej należy sprawdzić, czy uczniowie mają możliwość pracy online (komputer, telefon komórkowy, dostęp do Internetu) w standardowych godzinach lekcji – tzn. czy mogą mieć takie narzędzia na wyłączność.

Wysyłając wiadomość w Synergii, nadawca widzi, że wiadomość została odczytana – a więc w szybki sposób można sprawdzić skuteczność kontaktu online.

Dostępności nauczycieli dla uczniów i formy kontaktu

1. Nauczyciele w godzinach, w których prowadziliby zajęcia z daną klasą, a nie przebiegają one w formie videokonferencji, są dostępni online dla uczniów, celem odbycia konsultacji i odpowiedzi na ewentualne pytania.
2. W trakcie zajęć z daną klasą nauczyciel jest zobowiązany do odczytywania wiadomości w e-dzienniku oraz do udzielania odpowiedzi na pytania uczniów. Dopuszcza się kontakt za pomocą innych komunikatorów, np. WhatsApp, Skype, Messenger, umożliwiających rozmowę i wyjaśnienie zawiłych zagadnień. Kwestię komunikacji ustala prowadzący zajęcia. Należy stworzyć uczniom poczucie stałego kontaktu z nauczycielami.

3. W przypadku klas I-III, które mają zajęcia po południu, dopuszcza się zmianę czasu trwania lekcji na godziny poranne, o czym należy poinformować zainteresowanych.
4. Obecność na zajęciach można zanotować na podstawie odczytanej wiadomości ze wskazówkami do lekcji lub odesłanego materiału. Ponieważ nie każdy uczeń będzie miał możliwość stałego dostępu do komputera w trakcie lekcji, należy kontroli frekwencji dokonać na koniec dnia, najlepiej pomiędzy 15.00 a 16.00. Dopuszcza się ustalenie z uczniami terminu, do którego muszą wywiązać się z obowiązków i na podstawie którego będzie sprawdzana ich frekwencja. Kontrola obecności w momencie trwania lekcji może odbyć się w przypadku zajęć online (wideokonferencji).

Potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności

1. W trakcie zajęć należy bezwzględnie respektować zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach PPP dla danego dziecka.
2. Zdalne monitorowanie i oceniania postępów uczniów
 - W miarę możliwości należy monitorować zdobywaną przez uczniów wiedzę. Poza standardową pracą klasową, wchodzi w grę różne inne formy podsumowywania zdobytych umiejętności: projekty, prezentacje, opracowania lub zadania rozwiązywane online. Dodatkowo pomocny w przekazywaniu nowych zadań czy wysyłaniu kart pracy będzie moduł zadań domowych oraz moduł ocen. Link do szczegółowego opisu:

<https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/zadania-domowe-w-synergii-przewodnik>

- Moduł zadania domowe, który może być z powodzeniem wykorzystywany również do projektów, umożliwia m.in. przysyłanie przez uczniów prac do nauczycieli. Nauczyciele mogą takie prace oceniać, a także zwracać w wygodny sposób uczniom do poprawy.
- Zajęcia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem (wytyczne MEN):
 - materiałów zamieszczonych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;
- Szkoła Podstawowa nr 109

Szkoła będzie korzystała z usług Office 365. Uczniowie będą mieli swoje konta, będą przypisani do klas i nauczycieli, dzięki czemu nauczyciele będą mogli prowadzić lekcje online i uczyć zdalnie za pomocą tych narzędzi. Loginy, hasła i instrukcje do logowania otrzymacie Państwo wkrótce (uczniowie i rodzice klas 7-8 otrzymają je w tym tygodniu, klasy 4-6 w przyszłym tygodniu).

Zalecenia dla nauczycieli

1. Opracowanie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- możliwości psychofizyczne uczniów,
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Rekomendacje do pracy

Apelujemy o rozważę i przypominamy, że nie należy obarczać uczniów nadmierną ilością zadań do realizacji. Lekcja trwa 45 minut.

Bezwzględnie prosimy o stosowanie się do powyższych zasad, z którymi zostaną również zapoznani rodzice i uczniowie.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów - zalecenia

Opiekun / rodzic zapewnia, by na komputerze z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualne:

- oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
- oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dziecko z Internetu,
- oprogramowanie antywirusowe.

Hanna Ratańska - Szot

Warszawa, 24 marca 2020 roku

Załącznik nr 2

Do zarządzenia nr 6/2019/2020

Dyrektora SP nr 109

w Warszawie

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Szkoła Podstawowa Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie
Zgodnie z rozporządzeniem DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 20 marca 2020 r. Poz. 493

ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego
ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wprowadza się następujące zasady oceniania okresie pracy zdalnej obowiązujące
od 25 marca 2020 r. do odwołania (w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej)

KLASY I

W klasach pierwszych Szkoły Podstawowej nr 109 nauczyciele będą monitorować
i sprawdzać wiedzę uczniów oraz ich postępy w zakresie pisania i liczenia w formie elektronicz-
nej raz w tygodniu po zakończeniu pracy w Kartach ćwiczeń poprzez wysłanie opracowanych
Kart Sprawdzających na Librusa, drogą mailową lub inną aplikację udostępnioną rodzicom.

Wypełnione przez uczniów Karty Sprawdzające zostaną przesłane na konto nauczyciela w okre-
ślonym terminie. Aktywność artystyczna uczniów będzie monitorowana poprzez udokumento-
wanie prac w formie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną na konto wychowawcy klasy.

Klasy II-III

Ocena wiedzy i umiejętności ucznia

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole Podstawowej nr 109 jest ocenianiem wspomagają-
cym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia.
2. Ocenianie ma charakter cykliczny, odbywa się raz w tygodniu na podstawie oceny róż-
nych form i rodzajów prac przesyłanych nauczycielowi drogą mailową, na Librusa lub
inną aplikację udostępnioną rodzicom.
3. Wypełnione przez uczniów Karty Sprawdzające zostaną przesłane na konto nauczyciela
w określonym terminie.
4. Aktywność artystyczna uczniów będzie monitorowana poprzez udokumentowanie prac w
formie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną na konto wychowawcy klasy.
5. Ocenie podlegają różnego rodzaju prace wykonane w domu. Oceniane również będzie ko-
rzystanie z różnych źródeł informacji i twórcze myślenie.
6. Formy sprawdzania:
 - wypracowania
 - testy
 - projekty
 - prace domowe
 - prace plastyczne
 - karty pracy

- zdjęcia ćwiczeń
- prezentacje

Informowanie rodziców o wymaganiach, ocenach częściowych

1. Sposoby przekazywania informacji:
wpisy w dzienniku elektronicznym (rodzice otrzymują informacje w dzienniku jaki zakres materiału dziecko powinno wykonać w domowej edukacji).
2. Wychowawca ma obowiązek wpisywania na bieżąco ocen częściowych do dziennika elektronicznego Librus. Może również zamieścić ocenę opisową skierowaną do konkretnego rodzica lub dziecka.
3. W ocenianiu bieżącym za pracę domowe i wykonywane ćwiczenia stosuje się:
 - ocenę opisową
 - ocenę w postaci symbolu cyfrowego w skali 1- 6.
4. W klasach I – III nauczyciel informuje rodziców o postępach w opanowaniu poszczególnych umiejętności na podstawie zadań przesyłanych do nauczyciela.

Klasy IV- VIII

1. Ocenianie ma charakter cykliczny, częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu oraz ustaleń nauczyciela.
2. Ocenianiu podlegają formy pracy wykonanej w domu przesłane za pomocą Librusa lub drogą mailową do nauczyciela: karty pracy, zdjęcia wykonanych ćwiczeń, prezentacje, testy online, projekty i inne formy zaproponowane przez nauczyciela.
3. Obowiązkiem ucznia jest wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
4. Praca ucznia powinna być samodzielna. Nie dopuszcza się kopiowania materiałów, rozwiązań znalezionych w zasobach Internetu.
5. Ocena uzyskana w tym czasie będzie miała wagę 1 i będzie wpisana do dziennika Librus w kategorii „praca zdalna”.
6. Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach częściowych.
 - wpis w dzienniku elektronicznym
 - rodzice i uczniowie otrzymują informacje o zakresie materiału edukacyjnego przewidywanego do realizacji poprzez moduł- wiadomości oraz terminarz dziennika LIBRUS.

Zespół nauczycieli:

Joanna Bocianowska, Joanna Lewicka,
Beata Ludzia, Barbara Szpunar,
Katarzyna Staniec, Jolanta Mitura

Hanna Ratańska - Szot
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 109
im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Warszawa, 24 marca 2020 r.