

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z CHEMII DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **I. Zasady obowiązujące w ocenianiu:**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PZO,WZO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien uzasadnić ją.
4. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 3 tygodni po przybyciu do szkoły. Na prośbę ucznia nauczyciel może wydłużyć termin. W przypadku niewywiązania się ucznia z obowiązku pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.
6. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się.
7. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
9. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań do lekcji, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów pisemnych. Po wykorzystaniu tego limitu nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną.
10. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów pisemnych zaliczeniowych (poza oceną niedostateczną).
11. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
12. Wszelkie udowodnione przypadki nieuczciwości skutkują oceną niedostateczną od razu wstawianą do dziennika.
13. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
14. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec I semestru, musi zaliczyć ten semestr w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego.
15. Przy wystawianiu ocen semestralnej i końcoworocznej brane będą pod uwagę wszystkie oceny częściowe.

16. Zapisy nieregulowane w PZO będą rozstrzygane zgodnie z WZO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

17. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna ( śródroczna lub końcoworoczna ) jest zaniżona może wystąpić do tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

## **II. Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:**

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Praca domowa.
5. Aktywność na lekcji.
6. Praca długoterminowa ( projekty ), prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach.
8. Inne formy aktywności.

## **III. Zasady oceniania poszczególnych form**

### **• Sprawdzian pisemny**

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Progi procentowe na pracach kontrolnych z chemii:

| Procent maksymalnej liczby punktów | Ocena          |
|------------------------------------|----------------|
| 0 – 37%                            | Niedostateczna |
| 38 – 54 %                          | Dopuszczająca  |
| 55 – 72 %                          | Dostateczna    |
| 73 – 86 %                          | Dobra          |
| 87 – 97 %                          | Bardzo dobra   |
| 98 – 100%                          | Celująca       |

5. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni.
6. Zadania z prac pisemnych są omawiane na lekcji.

7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac na terenie szkoły, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

#### • Kartkówki

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2 -3 ostatnich tematów realizowanych maksymalnie przez ostatnie 5 lekcji.
3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych z wyłączeniem oceny celującej.
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka zwalnia z zaliczenia.

#### • Odpowiedzi ustne

1. Odpowiedź ustną oceniamy przynajmniej jeden raz w roku szkolnym.
2. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
3. Odpowiedź ustna nie podlega poprawie.
4. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
5. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

#### • Praca domowa

1. Praca domowa może podlegać ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.

#### • Aktywność na lekcji – dopuszcza się stawianie „+” i „-” w bieżącym ocenianiu

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- 3 „+” skutkują oceną bardzo dobrą, 3 „-” skutkują oceną niedostateczną

#### • Prace długoterminowe ( projekty ), prace dodatkowe

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach

lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.

2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

3. Ocenie podlegają:

- współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy ( w przypadku prac grupowych );
- wykorzystanie źródeł informacji;
- trafność doboru treści;
- estetyka wykonania;
- sposób prezentacji;
- wywiązanie się z ustalonych terminów.

#### • **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.

2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują nagrodę ( np. w postaci oceny ).

3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę, która jest dla nich pozytywna.

#### **IV. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania;
- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez uczniów, wywiadówki oraz inne formy kontaktu nauczyciela z rodzicem obowiązujące w technikum
- na prośbę rodzica ( opiekuna prawnego ) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce;
- nauczyciel dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję, pedagoga lub psychologa aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

#### **V. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.**

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.
2. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych (zgodnie z WZO).
3. Najważniejsze są oceny ze sprawdzianów pisemnych.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( opiekunów prawnych ).

#### **VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.
4. Uczeń otrzymuje zakres materiału, który musi opanować na ocenę dopuszczającą lub na ocenę, którą chciałby uzyskać.
5. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z procedurami przedstawionymi w WZO technikum.