

Procedur bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Miejskiego nr 9 im. Doroty Gellner w Toruniu w okresie pandemii COVID-19

Obowiązują od 1 września 2020r.

Podstawa prawna;

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19. Dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego nr 9 im. Doroty Gellner w Toruniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19
 - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem w okresie epidemii COVID-19, na podjęcie pracy zawodowej.
3. Rodzic, świadomy odpowiedzialności i zagrożeń, decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki w okresie epidemii COVID-19, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące (załącznik 1)

§ 2

ZASADY OPIEKI NAD DZIEĆMI I ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Godziny otwarcia przedszkola , z dniem 1 września 2020r. uzależnione są od możliwości organizacyjnych placówki , deklaracji rodziców oraz stanu epidemii na terenie miasta Torunia. Maksymalny czas pracy przedszkola ustala się w godzinach 6:00 – 16.30
2. Przyrowadzanie dzieci odbywa się do godz. 8: 00.

3. Ze względów organizacyjnych, wyznaczone zostają sale do tzw. „schodzenia i rozchodzenia się dzieci” w godzinach 6:00-8:00 i 14:30-16.30.
4. Do wyznaczonych sal, w miarę możliwości, przydzielane są stałe dzieci, nauczyciele oraz pracownik obsługi,
 - 1) zmiana pracownika oraz łączenie grup dzieci, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach (np., zwolnienie lekarskie pracownika)
5. W jednej sali może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że: a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewnione leżakowanie. *(Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących).*
7. W sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. W ciągu dnia zalecane jest czyszczenie lub dezynfekowanie użytych zabawek przez dzieci.
9. Wietrzenie sal dydaktycznych odbywa się co godzinę,
10. Posiłki dostarczane są przez osoby przypisane na stałe do danej sali.
11. Podczas wyjścia na teren przedszkolny należy unikać kontaktu poszczególnych grup dzieci w szatni (zróżnicowany czas wyjścia).
12. Dzieci bawiąc się na wyznaczonym terenie, zachowują bezpieczny dystans między grupami.
13. Dzieci nie korzystają z dystrybutorów wody. Wodę dla dzieci dostarcza personel obsługi w kubkach, które będą każdorazowo wyparzone.
14. W przedszkolu nie będzie mycia zębów do odwołania.
15. Dyżurne woźne dokonują dezynfekcji udostępnionego do zabaw sprzętu terenowego.
16. Oznaczone zostają miejsca zabaw terenowych oraz wyjścia do przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.
17. W przypadku organizowania odpoczynku, leżaki powinny zostać zdezynfekowane, każde dziecko ma podpisaną poduszkę, piżamę i kołdrę. Zalecane jest wietrzenie sali. Zachowanie higieny oddechu (dzieci nie „stykają” się głowami, ułożenie naprzemienne). Pościel dla każdego dziecka znajduje się w leżakowni, na osobnych półkach.

§ 3

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic /osoba upoważniona do przyprowadzeniu dziecka do przedszkola informuje dzwonkiem (znajdującym się w przedsionku) pracownika będącego na dyżurze.
2. Naciśnięcie dzwonka przy drzwiach odbywa się przez chusteczkę, po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk (płyn dezynfekujący dostępny jest przy wejściu)
3. Rodzic przekazuje dziecko przy drzwiach wejściowych wewnętrznych osobie znajdującej się na dyżurze, przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa (w maseczce i odpowiedniej odległości)
4. Dyżurujący pracownik odbiera dziecko od rodzica. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, zaprowadza dziecko do szatni i przekazuje pracownikowi obsługi, który udaje się z dzieckiem do wyznaczonej sali.
5. W sytuacji, gdy są widoczne objawy zakatarzenia oraz inne niepokojące objawy wskazujące na chorobę dziecka, pracownik mierzy dziecku temperaturę, w przypadku temperatury wyższej niż 37 stopni dziecko nie zostaje wpuszczone na teren placówki, rodzic oczekujący na wynik pomiaru, zabiera dziecko a pracownik powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
6. Odbierając dziecko z przedszkola, rodzic wywołuje je przez osobę dyżurującą, która wywołuje dziecko domofonem lub z terenu. Oczekując zachowuje ustalone zasady bezpieczeństwa (w maseczce i zachowaniem 2m odległości od innego rodzica).
7. Po odebraniu dziecka, rodzic opuszcza teren przedszkola, zachowując dystans społeczny między innymi osobami wynoszący min. 2 m.
8. Zakazuje się korzystania ze sprzętu terenowego i ogrodu przedszkolnego po odebraniu dziecka z placówki.
9. W przedsionku przedszkola może przebywać wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem, kolejni rodzice oczekują przed przedszkolem zachowując odległość 2m.
10. Osoba dyżurująca, pracownik przedszkola i rodzic zachowują wszelkie zasady bezpieczeństwa i higieny.
11. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
12. Dzieci nowo przyjęte, w okresie adaptacji mogą przebywać z rodzicem w przedszkolu w tzw. „Strefie rodzica” (hol, szatnia, sala dzieci), rodzic bezwzględnie w maseczce i rękawiczkach jednorazowych, z zachowaniem dystansu społecznego pomiędzy kolejnym rodzicem co najmniej 2m.

13. Wejście dzieci w okresie adaptacji (nowo przyjęte dzieci) odbywa się od strony terenu przedszkolnego. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, wyposażony jest w maseczkę osłaniającą usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki. Przestrzega dystansu społecznego pomiędzy kolejnym rodzicem 2m. Odbiór dziecka nowo przyjętego odbywa się wg. ogólnych zasad-wejście główne do budynku.
14. Wejście i odbiór dzieci w budynku przy ul. Fałata 96 odbywa się wejściem głównym. Dzieci odbierane są w przedsionku przedszkola przez osobę dyżurującą. Obowiązują zasady reżimu sanitarnego tak jak w budynku głównym.

§ 4

ZADANIA W PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA W OKRESIE PANDEMII

1. DYREKTOR

- 1) Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 2) Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- 3) Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- 4) Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie epidemii.
- 5) Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki (załącznik 1)
- 6) Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: salka logopedy.
- 7) Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, dozowniki itd.) oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- 8) Wyznacza pracownika odpowiedzialnego za umieszczenie instrukcji w widocznych miejscach w przedszkolu z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz numerami alarmowymi .
- 9) Dyrektor i wicedyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, toalet, klawiatury, włączników, sprzętu na terenie.
- 10) Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego oraz ustala z nimi zasady postępowania.
- 11) Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz kuratorium oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w przedszkolu.

- 12) Jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia w placówce na czas oznaczony. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć, grupy wychowawczej lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
- 13) Dyrektor ustala sposób realizacji zajęć podczas zawieszenia pracy przedszkola.
- 14) Dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.

2. PRACOWNICY

- 1) Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z aktualnymi wytycznymi GIS, MEN, Ministra Zdrowia oraz do bezwzględne przestrzeganie wszelkich procedur, zarządzeń, regulaminów obowiązujących na terenie przedszkola związanych z zapobieganiem i zminimalizowaniem zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- 2) Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej
 - a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, wysoka temperatura, suchy kaszel, trudności z oddychaniem, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażenie koronawirusem.
- 3) Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
- 4) Pracownicy kuchni unikają kontaktu bezpośredniego z dziećmi i innymi pracownikami przedszkola, wchodzi do przedszkola oddzielnym wejściem, od zaplecza kuchennego, pozostali pracownicy wyznaczonym wejściem.
- 5) Przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk
- 6) Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m., w razie potrzeby zakładają rękawiczki i maseczki - obowiązkowo podczas rozdzielania posiłków.
- 7) Pracownicy świadczą pracę wg ustalonego przez pracodawcę harmonogramu pracy, oraz harmonogramu dyżurów.

3. PRACOWNICY OBSŁUGI

- 1) Pracownik obsługi/woźna przydzielony do grupy, odpowiedzialny jest za umycie z dzieckiem rąk po przyjeździe wychowanka do przedszkola, pomoc w przebraniu, oraz zaprowadzenie dziecka do odpowiedniej sali.
- 2) Pracownicy obsługi zobowiązani są, dwa razy dziennie i w razie potrzeby, do dezynfekcji zabawek oraz przedmiotów znajdujących się w sali przedszkolnej i przydzielonych pomieszczeniach (wykonanie czynności pracownik potwierdza poprzez podpisanie karty monitorowania dezynfekcji).

- 3) Pracownicy przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 4) Pracownicy obsługi zapewniają bieżącą dezynfekcję stolików, krzeseł i toalet.
 - a) ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów,
 - b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- 5) Pracownik obsługi wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, min. 2x dziennie.
- 6) W miarę możliwości, pracownicy powyżej 60 roku życia nie są angażowani w opiekę nad dziećmi.

4. PRACOWNICY DYŻURUJĄCY

- 1) Osoba dyżurująca/odbierająca od rodzica dziecko może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy.
- 2) Przekazuje nauczycielowi ewentualne informacje od rodzica.
- 3) Odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach holu i szatni.
- 4) Dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym interesantom, odpowiada za wpis przychodzących w „Zeszycie Odwiedzin”
- 5) Osoba dyżurująca/odbierająca ma obowiązek posiadać założoną maseczkę i rękawiczki, zachować wszelkie procedury bezpieczeństwa i higieny

5. PRACOWNICY KUCHNI, INTENDENTKA ORAZ PERSONEL DOSTARCZAJĄCY POSIŁKI DO SAL

- 1) Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się z wytycznymi GIS, MEN, Ministra Zdrowia i każdą aktualizacją oraz zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zawartych w wytycznych i procedurach zaleceń.
- 2) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia GMP, HACCAP.
- 3) Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 4) Pracownicy kuchni wchodzić oraz wychodzić z przedszkola oddzielnym, bocznym wejściem.
- 5) Personel kuchenny każdorazowo przed wejściem do swojego pomieszczenia ma obowiązek dezynfekowania rąk.
- 6) Toaleta oraz szatnie znajdujące się przy kuchni są tylko do dyspozycji personelu kuchennego.
- 7) Pracownicy kuchni zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokich standardów higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców. Oprócz higieny osobistej i fartuchów stosują również rękawiczki ochronne.

- 8) Po zakończonej pracy, pracownicy kuchni odpowiedzialni są za zdezynfekowanie wszystkich powierzchni, blatów, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego.
- 9) Intendentka dba o czystość magazynu z żywnością, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar szefowej kuchni wystawiając go na stolik koło magazynu.
- 10) Przygotowany posiłek pracownicy kuchni wkładają do windy, gdzie odbierany jest przez personel wyznaczony do podawania posiłku dzieciom.
- 11) Posiłki do budynku przy Fałata 96 jest przewożony w zabezpieczonych wózkach. Wózki codziennie są dezynfekowane.
- 12) W kuchni mogą przebywać tylko kucharka i pomoce kucharki.
- 13) Winda i wózki którymi jest przewożona żywność są dezynfekowane po każdym transporcie posiłku. Dezynfekcji dokonują pracownicy odpowiedzialni za odbiór posiłków.
- 14) Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
- 15) Wielorazowe naczynia należy myć w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze minimum 60 C lub je wyparzać.
- 16) Dostawy produktów żywnościowych:
 - a) organizuje się, w miarę możliwości, dwa razy w tygodniu, z wyjątkiem pieczywa i mięsa
 - b) produkty, które nie muszą być spożywane tego samego dnia pozostają w piwnicy w wyznaczonym miejscu tzw. „Kwarantanna produktów” (przebywają tam co najmniej 48 godzin),
 - c) dostawca telefonicznie informuje o dostarczeniu towaru i czeka na pracownika/intendenta – zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa (maseczka, odległość), przenosi towar w wyznaczone miejsce do kwarantanny,
 - d) intendentka i wyznaczony pracownik (woźna/y) dba o higieniczny odbiór towarów i dostaw. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
 - e) przynajmniej raz dziennie dokonuje się dezynfekcji klatki schodowej, którą dostarczana jest żywność do kuchni.

6. NAUCZYCIELE

- 1) Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z wytycznymi GIS, MEN i Ministra Zdrowia, każdą aktualizacją oraz przestrzegania zawartych w wytycznych i procedurach zaleceń.
- 2) Nauczyciel stawia się do pracy wg. ustalonego harmonogramu (siatki pracy)
- 3) Po przyjściu do pracy, udaje się do wyznaczonej sali i tam oczekuje na dzieci.
- 4) Nauczyciel unika zbędnego przemieszczania się po przedszkolu, nie wchodzi do sali innej grupy dzieci, niż wyznaczona, oraz do kuchni.
- 5) Nauczyciel odpowiada za właściwą organizację procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego:
 - a) Realizuje program i zawarte w nim założenia podstawy programowej

- b) sprawuje opiekę nad dziećmi, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny (przestrzegając procedur związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa) ,
 - c) rozmawia z dziećmi w zrozumiały dla nich sposób, tłumacząc dlaczego oczekujemy od nich zmian innych niż dotychczas, stawiając za najważniejsze zapewnić dzieciom opiekę i poczucie bezpieczeństwa,
 - d) zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Utrwała prawidłowe etapy dokładnego mycia rąk i ich dezynfekcji, stawiając siebie za wzór,
 - e) adoptuje i modyfikuje formy przeprowadzanych zabaw, zajęć i ich treści do zaistniałej sytuacji,
 - f) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - g) wyznacza dla dzieci stałe miejsca przy stoliku, organizuje, w miarę możliwości, stałe zabawki,
 - h) organizuje indywidualnie dla każdego dziecka przybory plastyczne (kredki, pisaki, kartki, pędzle itp.) – oznacza je tak, aby dzieci nie myliły przydzielonych im przyborów,
 - i) prowadzi zabawy ruchowe, gimnastykę przy otwartych oknach,
 - j) na teren przedszkolny wychodzi z grupą wyłącznie w wyznaczonym harmonogramem czasie,
 - k) nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku,
 - l) nie zaleca się organizowania wycieczek,
 - m) do odwołania organizuje w przedszkolu mycia zębów,
- 6) Nauczyciel odpowiada za ustalenie szybkiego kontaktu telefonicznego i przekazywanie informacji rodzicom.
- 7) Nauczyciel ma obowiązek natychmiastowego zareagowania, jeśli u dziecka zauważy jakiegokolwiek objawy chorobowe: powiadamia rodziców i informuje dyrektora, pomoc nauczyciela zaprowadza dziecko do izolatorium, podejmuje wszelkie czynności, by pomóc dziecku.
- 8) Nauczyciel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.
- 9) Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców o postępach rozwojowych dziecka, procesie wychowawczo-dydaktycznym i adaptacji. Jest odpowiedzialny za nawiązanie kontaktu z rodzicami / opiekunami dziecka.
- 10) Nauczyciel ustala z rodzicami dni i godziny konsultacji indywidualnych.

11) Nauczyciel, w razie konieczności, odpowiedzialny jest za właściwą organizację edukacji zdalnej.

7. RODZICE

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola, oświadczenie dotyczące zapoznania się zasadami opieki nad dziećmi w przedszkolu w trakcie obostrzeń sanitarnych i wyraża zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzicom zaleca się zostawić w domu dziecko, które wykazuje objawy choroby – ślania się na nogach, wymiotuje, ma biegunkę, wysoką temperaturę ciała, duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej u dziecka, rodzic powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Rodzice nie mogą zataić informacji i przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych lub sugerujących chorobę zakaźną.
7. Rodzic/osoba przyprowadzająca zgłasza dyżurującemu pracownikowi lub nauczycielowi ,wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
8. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola bez zabawek i zbędnych przedmiotów.
9. Rodzic/osoba przyprowadzająca wchodzi z dzieckiem do przedszkola wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej (przedsionek), wyposażony w maseczkę, z zachowaniem zasady odstępów 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
10. Rodzic lub interesanci mogą wejść do budynku, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk), wyłącznie za zgodą dyrektora, po wpisaniu się do „zeszytu odwiedzin”.
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum,
12. Jeżeli w trakcie pobytu w przedszkolu, dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe, rodzice są zobowiązani, w jak najkrótszym czasie, do odebrania dziecka z placówki.
13. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu.
14. Rodzice zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w okresie epidemii i zobowiązują się do przestrzegania ustalonych w nich zasad związanych z reżimem sanitarnym.

§ 5

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19 U DZIECKA LUB PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci i zdrowe osoby dorosłe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
2. Każdy pracownik, przekazuje dyrektorowi numer telefonu do kontaktu z osobą, którą należy powiadomić w razie podejrzenia zakażeniem koronawirusem.
3. W widocznym miejscu przedszkola zostają umieszczone numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych i organu prowadzącego.
4. W przedszkolu zostaje wyznaczony obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych tzw. izolatorium (salka logopedy), w którym znajduje się m.in.: leżak/materac, apteczka, środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. W przypadku zauważenia przez nauczyciela wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby, nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu i powiadomić rodziców. Pomoc nauczyciela odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19, zachowując przy tym wszelkie środki ostrożności.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów choroby, pracownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi placówki. Zostaje odizolowany do odrębnego pomieszczenia. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby medyczne, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się ewentualny zarażony, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty), zdezynfekowane.
8. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanej z symptomami, świadczącymi o wystąpieniu choroby, każdy powinien zwrócić się do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
9. Każdy rodzic i pracownik przedszkola na bieżąco powinien śledzić informacje GIS i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus oraz informacje i komunikaty dyrektora przedszkola umieszczane na stronie internetowej 9pm.edupage.org
10. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola oraz pracownicy placówki zostali poinstruowani, że:
 - 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przyprowadzać dzieci do przedszkola, a pracownicy przychodzić do pracy i pozostać w domu,
 - 2) W razie postępu choroby, powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym,
 - 3) W razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Procedury obowiązują do odwołania.

Toruń, dnia 31.08.2020r.

Małgorzata Zawadka
dyrektor przedszkola

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko rodziców dziecka

.....
Adres zamieszkania rodzica

.....
Nr telefonu rodzica do szybkiego kontaktu:

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 9 im. Doroty Gellner w Toruniu, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin :

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Mając na uwadze wytyczne ogłoszone przez Ministra Edukacji Narodowej wspólnie z Ministrem Zdrowia i Głównym Inspektorem Sanitarnym oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r., w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, zobowiązuję się do:

- przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych, przed przyprowadzeniem zmierzę dziecku temperaturę,
- przekazania dyrektorowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu,
- nieposyłania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
- niepozwalania zabierać dziecku do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
- regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i podkreślania, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- uczenia dziecko odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zawsze przez osobę zdrową, z zachowaniem dystansu społecznego min. 2 m od pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców,
- wchodzenia z dzieckiem wyłącznie do przedsionka przedszkola z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, i rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk),
- wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,
- przestrzegania wszelkich zmian wytycznych MEN i GIS dotyczących Covid-19

.....

.....
podpis rodziców (prawnych opiekunów)

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ EDUKACJI

ul. Fałata 39,
87-100 Toruń
tel. 56 611 88 20
fax. 56 611 88 37
e-mail: we@um.torun.pl

KURATORIUM OŚWIATY W BYDGOSZCZY

Delegatura w Toruniu

ul. Moniuszki 15/21
87-100 Toruń
tel. 56 611 52 20
tel. 56 620 00 65
fax. 56 622 66 28
e-mail: deltorun@bydgoszcz.uw.gov.pl

POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W TORUNIU

Telefon alarmowy - czynny w soboty, niedziele i święta oraz po godzinach pracy (od 15⁰⁰ do 7⁰⁰)

w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, wywołanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym: **+48 692-282-098**

Oddział Zapobiegawczego i Bieżącego Nadzoru Sanitarnego

ul. Sz. Bydgoska 1
87-100 Toruń


Sekretariat/Dyrektor
tel. 56 62-210-40
fax. 56 62 222 47
e-mail: psse.torun@pis.gov.pl

CENTRALA

tel. 56 62 250 29

OPIS I OBJAWY CHOROBY NA PODSTAWIE OGÓLNODOSTĘPNYCH INFORMACJI

Koronawirus 2019-nCoV to wirus należący do rodziny koronawirusów (*coronaviridae*). Koronawirusy występują u zwierząt i powodują u nich różne choroby (układu oddechowego, układu pokarmowego, wątroby, układu nerwowego), wiele zakażeń przebiega też bezobjawowo. Wirusy te często mutują i mają dużą zdolność do zakażenia nowych gatunków. Wszystkie poznane dotąd koronawirusy powodujące zakażenia u ludzi są wirusami, które wywołują objawy ze strony układu oddechowego, bardzo rzadko ze strony innych układów i narządów. Możliwe, że oprócz zakażenia układu oddechowego u dzieci do 12. miesiąca życia mogą wywoływać biegunkę.

Do 2019 roku poznano 6 wirusów powodujących zakażenia u ludzi. Cztery z nich (229E, OC43, NL63, HKU1) są przyczyną przeziębienia o łagodnym przebiegu. Dwa pozostałe (wirusy SARS i MERS) mogą prowadzić do zagrażającej życiu ostrej niewydolności oddechowej. Koronawirus 2019-nCoV jest wirusem odpowiedzialnym za obecną epidemię zakażeń układu oddechowego, która rozpoczęła się w Wuhan, w Chinach i tam po raz pierwszy został zidentyfikowany w grudniu 2019 roku

COVID-19 to choroba wywołana przez koronawirus z Wuhan (2019-CoV). Wcześniej choroba nie miała nazwy i posługiwano się określeniami typu „choroba wywołana przez koronawirus” lub „zachorowanie z powodu zakażenia koronawirusem z Wuhan”. Nazwa COVID-19 została ogłoszona przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) i obowiązuje oficjalnie. "CO" w nazwie oznacza koronę (ang. *corona*), "VI" – wirus (ang. *virus*), "D" - chorobę (ang. *disease*), a liczba 19 wskazuje rok pojawienia się wirusa – 2019 (Corona-Virus-Disease-2019). Różnica między koronawirusem a COVID-19 jest taka, że koronawirus to czynnik wywołujący chorobę, a COVID-19 to choroba, czyli zespół objawów spowodowanych przez ten czynnik.

Objawy COVID-19

Pacjenci z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem 2019-nCoV mieli objawy zakażenia układu oddechowego, takie jak: gorączka, kaszel (raczej suchy), duszność. Często występował także ból mięśni, rzadziej splątanie, ból głowy, ból gardła, produktywny, (czyli „mokry”) kaszel, krwioplucie. Biegunka występowała tylko u 2–3% chorych. Objawy zwykle pojawiały się między 2. a 14. dniem po zakażeniu. Początkowo objawy są łagodne, ich nasilenie narasta w czasie.

Przebieg zakażeń COVID-19 jest zróżnicowany: od bezobjawowego, przez łagodną chorobę układu oddechowego (podobną do przeziębienia), po ciężkie zapalenie płuc z zespołem ostrej niewydolności oddechowej i/lub niewydolnością wielonarządową. Około 80% osób, które chorują na COVID-19 nie wymaga leczenia, a choroba ustępuje sama. 1 na 6 osób ma cięższy przebieg choroby, problemy z oddychaniem i wymaga leczenia.

Koronawirus - jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

1. bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1,5- 2m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
2. pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.