

Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 P r e š o v

**Prevádzkový poriadok
základnej školy**

Platnosť od: 1. 11. 2019

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Základná škola
Adresa školy:	Lesnícka 1, 080 05 Prešov
Kontakt:	telefón: 051/7700215, 051/7703347 e-mail: zslesnicka@gmail.com
Forma právnej subjektivity:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Mesto Prešov
IČO školy:	37877160
Druh zariadenia:	Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským s ročníkmi 1. – 9.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita školy):

Škola má k dispozícii:

- 24 bežných učební (á 56 m²) s celkovou plochou 1 344 m² svetelnej výšky 4 m
- 2 učebne I. st. s celkovou plochou 77 m²
- 5 špeciálnych učební (výtvarná výchova, chémia, chemické laboratórium, fyzika, prírodopis) s celkovou plochou 288 m²
- 2 počítačové učebne s celkovou plochou 86 m²
- 1 počítačová učebňa 18 m²
- 2 dielne s celkovou plochou 147 m²
- 1 knižnicu s celkovou plochou 53 m²
- teplovodnú plynovú kotolňu s rozlohou 300 m² na ktorú je pripojených 7 školských pavilónov, ktorá je od marca 2017 v prenájme SPRAVBYTKOMFORT a.s. Prešov. Menovaná firma zabezpečuje dodávku tepla a teplej vody do celého objektu školy na základe požiadaviek prenajímateľa. Za bezpečnosť prevádzky, požiarnu ochranu a príslušné predpisy podľa nájomnej zmluvy zodpovedá SPRAVBYTKOMFORT a.s. Prešov.
- vrátnicu s rozlohou 16 m²
- školskú jedáleň a kuchyňu s celkovou rozlohou 280 m²

- telocvičňu s rozlohou 382 m²
- vonkajšie plochy (ihriská, prestávkové dvory, multifunkčné ihrisko - patriace Technickým službám mesta Prešov) s celkovou rozlohou 4 103 m²

V škole je zriadených 23 tried, čo zodpovedá počtu 516 žiakov. Učebne I. stupňa (1. a 2. roč.) sa popoludní využívajú pre ŠKD. Žiaci sa prezúvajú pri vstupe do školy na hlavnej chodbe, ktorá má rozlohu 412 m². Obuv a odev si odkladajú do skriniek pri učebniach, prípadne v učebniach.

I. pavilón (dvojpodlažný)

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 82 m², sklad pod schodmi
- 3 bežné učebne, kabinet ŠKD
- WC pre chlapcov (3 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá)
- WC pre dievčatá (5 WC kabínky, 1 kabínka s výlevkou, 2 umývadlá)

Celková rozloha miestností na prízemí je 226 m².

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 50 m²
- 3 bežné učebne, kabinet 1.-4. roč.

Celková rozloha miestností na poschodí je 178 m².

II. pavilón (dvojpodlažný)

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 82 m², sklad pod schodmi
- 3 bežné učebne, kabinet hudobnej výchovy
- WC pre chlapcov (3 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá)
- WC pre dievčatá (5 WC kabínky, 1 kabínka s výlevkou, 2 umývadlá)

Celková rozloha miestností na prízemí je 220 m².

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 50 m²
- 3 bežné učebne, kabinet matematiky

Celková rozloha miestností na poschodí je 178 m².

III. pavilón (dvojpodlažný)

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 82 m² sklad pod schodmi
- 3 bežné učebne, kabinet CO
- WC pre chlapcov (3 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá)
- WC pre dievčatá (5 WC kabínky, 1 kabínka s výlevkou a sprchou, 2 umývadlá)

Celková rozloha miestností na prízemí je 220 m².

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 50 m²
- jazykové laboratórium 1, jazykové laboratórium 2,
- 1 bežná učebňa,
- kabinet dejepisu
- počítačová učebňa 3

Celková rozloha miestností na poschodí je 178 m².

IV. pavilón (dvojpodlažný)

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 82 m², sklad pod schodmi
- 3 bežné učebne, kabinet zemepisu
- WC pre chlapcov (3 WC kabínky, 7 pisoárov, 2 umývadlá)
- WC pre dievčatá (5 WC kabínky, 1 kabínka s výlevkou, 2 umývadlá)

Celková rozloha miestností na prízemí je 220 m².

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 50 m²
- 3 bežné učebne, kabinet filológie

Celková rozloha miestností na poschodí je 178 m²

V. pavilón (trojpodlažný)

V suteréne sú:

- WC so sprchou, WC (1 WC kabínka, 1 umývadlo)

- rozvodňa, kotolňa, miestnosť s hlavným uzáverom plynu - SPRAVBÝTKOMFORT a.s.

Prešov

- miestnosť – školníka, dielňa - školníka
- sklad 1, sklad 2
- sklad zemiakov, škrabka
- sprcha s umývadlom, šatňa 1, šatňa 2
- sklad potravín, sklad čistiacich prostriedkov, sklad DHM

Celková rozloha miestností v suteréne je 372 m².

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 60 m²
- kancelária vedúcej ŠJ
- spoločenská miestnosť
- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 3 pisoáre, 1 umývadlo)
- WC pre učiteľov (1 WC kabínka, 1 umývadlo)
- WC pre učiteľov (1 WC kabínka, 1 umývadlo)
- WC pre dievčatá (2 WC kabínky, 1 umývadlo)
- šatňa pri jedálni, školská jedáleň, kuchyňa
- sklad potravín, sklad

Celková rozloha miestností na prízemí je 389 m².

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 75 m²
- zborovňa, riaditeľňa, kancelária zástupcov
- 2 kancelárie účtovníctvo a mzdy, archív
- kancelária výchovného poradcu, školského psychológa, špeciálneho pedagóga
- počítačová učebňa 1, počítačová učebňa 2

Celková rozloha miestností na poschodí je 268 m².

VI. pavilón (dvojpodlažný)

Na prízemí sú:

- chodba so schodišťom s rozlohou 78 m², sklad pod schodmi
- školská knižnica

- WC pre chlapcov (2 WC kabínky, 3 pisoáre, 1 umývadlo)
- WC pre dievčatá (3 WC kabínky, 1 umývadlo)
- kabinet technickej výchovy, učebňa výtvarnej výchovy
- drevodielňa, kovodielňa
- sklad učebníc
- kabinet primárneho vzdelávania
- kabinet techniky
- kabinet informatiky

Celková rozloha miestností na prízemí je 338 m²

Na poschodí sú:

- chodba s rozlohou 73 m²
- učebňa chémie, chemické laboratórium, kabinet chémie
- učebňa fyziky, kabinet matematiky a fyziky
- učebňa prírodopisu, kabinet prírodopisu

učebňa pre žiakov s iVVP

Celková rozloha miestností na poschodí je 267 m².

VII. pavilón (jednopodlažný)

- chodba s rozlohou 68 m²
- telocvičňa s nárad'ovňami
- WC pre žiakov (1 WC kabínka, 1 pisoár, 1 umývadlo)
- WC pre učiteľov (1 WC kabínka, 1 sprcha, 1 umývadlo)
- sklad TV 1, sklad TV 2
- šatňa pre dievčatá, šatňa pre chlapcov
- kabinet telesnej výchovy
- učebňa prípravného ročníka, bezpodnetná miestnosť, logopedická miestnosť

Celková rozloha miestností je 573 m².

2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a vyhláškou o základnej škole č. 320/2008 Z. z.

Začiatok vyučovania je o 7,50 hod. a koniec o 13,15 hod. Prevádzka ŠKD je od 11,30 do 17,00 hod.

Časový harmonogram rozvrhu hodín:	1. vyuč. hod.	7,50 -	8,35	hod.
	2. vyuč. hod.	8,45 -	9,30	hod.
	3. vyuč. hod.	9,50 -	10,35	hod.
	4. vyuč. hod.	10,45 -	11,30	hod.
	5. vyuč. hod.	11,35 -	12,20	hod.
	6. vyuč. hod.	12,30 -	13,15	hod.
	prestávka na obed	11,30 -	14,00	hod.
	7. vyuč. hod.	13,45 -	14,30	hod.
	prevádzka ŠKD	11,30 -	17,00	hod.
	krúžková a záujmová činnosť	13,30 -	16,00	hod.

Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada v čo najväčšej miere na základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín a tzv. fyziologickej krivky dennej a týždennej výkonnosti.

Režim prestávok :	1. prestávka	8,35 -	8,45	hod.
	2. prestávka	9,30 -	9,50	hod.
	3. prestávka	10,35 -	10,45	hod.
	4. prestávka	11,30 -	11,35	hod.
	5. prestávka	12,20 -	12,30	hod.
	6. prestávka	13,15 -	13,45	hod.

Rozvrh hodín

Za zostavenie rozvrhu hodín zodpovedá zástupkyňa riaditeľa školy. Vyučovacie hodiny si delia učitelia do kratších časových úsekov, čím sa zohľadňuje schopnosť koncentrácie detí na vyučovanie a pedagogické požiadavky na hodinu.

Streda je oddychový deň – vyučujúci nezadávajú žiadne domáce úlohy.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov, pravidelne presádzať žiakov, aby sa predišlo ochoreniam pohybového ústrojenstva. Pri presádzaní žiakov vyučujúci prihliadajú na ľavákov, ktorí musia sedieť na ľavej strane pri okne, na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 – 24 stupňov Celzia. Ak teplota poklesne 3 po sebe nasledujúce dni pod 18 stupňov Celzia alebo jeden deň pod 16 stupňov Celzia, nemôže sa zariadenie prevádzkovať. Meranie teploty v učebniach pravidelne zabezpečuje školník školy.

Triedny učiteľ zabezpečuje, aby deti počas prestávok mohli tráviť voľný čas primeranou pohybovou aktivitou a aby mali umožnený voľný pohyb v areáli ZŠ (chodba, školský dvor) pri zabezpečenom dozore pedagógmi a aby sa učebne vetrali.

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka alebo prenosného parazitného ochorenia (vši, svrab a pod.) počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov.

Akútne alebo prenosné ochorenia - vymedzenie pojmov

Pedikulóza – Charakteristika ochorenia

Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme voš detskú, voš šatovú a voš lonovú. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé dve - tri hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať

a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne tri – štyri vajíčka / hnidy / ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Živé hnidy sú žltobiele, po vyliahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní . Samička za svoj život nakladie 100 -140 vajíčok.

Prenos ochorenia

Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve / škola, rodina, ubytovne /, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov / hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napríklad v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

Vši sa prenášajú kontaktom, najčastejšia je voš detská, ktorá sa najviac vyskytuje u detí od dvoch do dvanásť rokov. **„Voš vie plávať, teoreticky je možné sa ňou nakaziť aj v bazéne, v ktorom sa v tesnej blízkosti kúpala zavšivená osoba. Kontaktom možno preniesť voš aj napríklad zo slúchadiel, prípadne z hlavových opierok v dopravných prostriedkoch, kde sa môže ľahko prichytiť.“**

Prevenia pedikulózy

Povinnosťou školy je zabezpečiť informovanosť rodičov a žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vši v zariadení a ich povinnostiach, medzi ktoré patrí:

- striktno dodržiavať osobnú hygienu, najmä pri používaní posteľnej bielizne a uterákov
- nevymieňať si osobné veci – čiapky, šály, oblečenie v kolektívach detí,
- pravidelné kontroly vlasov detí rodičmi
- starostlivosť o osobnú hygienu, pravidelné kontroly vlasov detí rodičmi

Diagnostika ochorenia

Nakoľko pedagogický zamestnanec nie je zdravotník, nemal by dieťaťu prehl'adávať vlasy, ale usúdiť z jeho správania – často sa škriabe na hlave, je nepokojné, že ide o dieťa nakazené pedikulózou.

Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku.

V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinsekčnými prostriedkami).

Postup školy a školského zariadenia pri zistení výskytu vší u žiakov:

- vylúčenie žiaka z kolektívu, u ktorého z jeho správania bolo zistené možné nakazenie pedikulózou (časté škrabanie na hlave, nepokoj),
- informáciu o podozrení na prenosné ochorenie poskytne triedny učiteľ rodičovi s tým, že rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa by mal zabezpečiť, aby dieťa vyšetřil praktický lekár starostlivosti o deti a dorast,
- včasné zahájenie dezinsekcie - v školskom kolektíve aj v domácnostiach
- zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy bielizni / posteľná, uteráky / a ďalším predmetom, s ktorým prišla hlava do styku
- každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny / hrebeň, uterák / a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu,
- dezinsekciu je potrebné vykonať u všetkých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu
- znovu prijatie dieťaťa do kolektívu školy môže byť až po predložení lekárskeho potvrdenia

Zásady odvšivenia

Lezúce vší a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinsekčných prostriedkov podľa ich návodu. Najznámejšie dezinsekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach:

Neemoxan (kondicionér na vší), Parasidose šampón, Deparol, Difusil H a iné.

Pre úspešnosť liečby je treba ju po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyliahnuté larvy.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy), je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, príp. namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

Chrípka

V prípade výskytu epidémie chrípky sa škola riadi pokynmi RÚVZ Prešov a zriaďovateľa.

4. Podmienky pohybovej aktivity

Škola má vlastný samostatný pavilón telocvične, ktorý sa využíva na hodiny telesnej výchovy a pre športovú mimoškolskú činnosť.

Súčasťou školského zariadenia – ZŠ je školský dvor, zatrávnené futbalové ihrisko, na 1. prestávkovom dvore je dopravné ihrisko, na 2. prestávkovom dvore je multifunkčné ihrisko, ktoré je súčasťou telovýchovnej plochy v areáli školy. Priestory školského dvora a prestávkové dvory sa pravidelne minimálne 1-krát do týždňa alebo vždy podľa potreby čistia a udržiavajú.

Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí.

Šatne pri telocvični sú vybavené vešiakmi a lavičkami. Osvetlenie a vetranie je zabezpečené oknami. Teplota v telocvični nesmie v zimných mesiacoch klesnúť pod 15 stupňov Celzia. Vyučujúci TSV zodpovedajú za pravidelné vetranie. Vyučujúci TSV zaznamenávajú denne v zriadenom zošite informácie o stave telocvičného náradia v súvislosti s BOZP.

Za starostlivosť o čistotu v telocvičniach zodpovedajú upratovačky. Telocvična sa utiera denne 2- krát navlhko. Šatne a chodby 2-krát denne namokro s použitím čistiaceho prostriedku. Hygienické zariadenia sa čistia denne 1-krát dezinfekčným prostriedkom. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník školy, ktorý zabezpečuje kosenie trávinatej plochy minimálne 1x mesačne v letnom období, príp. podľa potreby a zabezpečuje údržbu v menšom charakteru. Údržbu väčšieho charakteru zabezpečuje externá firma. Trávnaté plochy sa udržiavajú iba prostriedkami, ktoré neobsahujú žiadne nebezpečné chemické látky, ani choroboplodné mikroorganizmy.

5. Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania

Škola má vlastný samostatný pavilón školskej jedálne. Obedy sa vydávajú v čase od 11,30 do 14,00 hod. Na obed do školskej jedálne žiakov odvádzajú určení učitelia a vychovávatelia, ktorí v jedálni vykonávajú dozor. Vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. Na obed žiaci odchádzajú po poslednej vyučovacej hodine, teda po 4., 5. alebo 6. vyučovacej hodine. Obedná prestávka medzi 6. hodinou a poobedným vyučovaním trvá 20 minút.

V škole je zriadený nápojový automat na školské mlieko pod názvom Školský mliečny program Brejky, ktorý realizuje spoločnosť Rajo a je dotovaný z národných zdrojov EÚ.

Škola má taktiež školský bufet, v ktorom je zabezpečený predaj počas prestávok. Predávajú sa balené croissanty (Seven days), nesladené nápoje.

6. Zásobovanie pitnou vodou

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. V učebniach, kabinetoch, kanceláriách, WC, chodbách a v jedálni sa používa studená voda. V umyvárňach, sprchách je studená aj teplá voda (nesmie mať vyššiu teplotu ako 45 stupňov Celzia). Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Ohrev vody sa zabezpečuje v každom pavilóne prietokovými ohrievačmi a v 5. pavilóne je realizovaný priamy ohrev vody z kotolne.

V rámci pitného režimu si žiaci nosia do školy svoje nápoje pripravené rodičmi. V každej triede je umývadlo a prívod pitnej vody, žiaci sa môžu napiť vody z vodovodu. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci, dozorkonajúci, triedny učiteľ, v ŠKD vychovávateľka.

V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

7. Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník školy. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku ZŠ. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Denne upratujú navlhko s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb, schodísk, dvakrát za deň – ráno po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby, ďalej denne každé ráno sa umýva podlaha telocvične, šatní telocvične, sprchy a záchody v telocvični, drevené parketové podlahy tried sa denne zametajú po vyučovaní, na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj pracovné plochy lavíc a stoličiek, umývadlá v triedach a kabinetoch, kľučky dvier, odpadkové koše, v triedach 1.stupňa a v ŠKD, tiež v kabinetoch a kanceláriách sa vysávajú koberce. Ďalej WC, ktoré sa po umytí mís, pisoárov a umývadiel v predsieniach WC dezinfikujú. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Savo, Chloramín, Krezosan), ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu (2%). Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 minút a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební.

Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby umývajú nábytok.

Raz za 14 dní umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, ometajú steny od pavučín, ometú sa steny učební a ostatných miestností, utrie sa prach s osvetľovacích telies.

Polročne sa umývajú okná, ošetruje a leští nábytok.

Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, brúsenie, pastovanie a leštenie parkiet v triedach, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, pranie záclon a závesov (v pracovni ZŠ).

Starostlivosť o vonkajšie rekreačné, športové a iné plochy má na starosti školník, vypomáhajú mu žiaci počas hodín technickej výchovy. Denne v ranných hodinách kontroluje

školník čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhrňa sneh, posýpa chodníky).

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

8. Zneškodňovanie odpadu

Tekutý odpad pochádza v WC, umyvárok, ekonomátov, výlevok školského zariadenia. Ten sa likviduje prostredníctvom kanalizačných potrubí do verejnej kanalizácie.

Komunálny odpad sa v prevádzke zhromažďuje do vyčlenených smetných košov. Smetné koše sa po naplnení denne odnášajú do 1100 litrových smetných kontajnerov v počte 2 ks, umiestnených s smetníku v areáli školy. Obsah smetných nádob sa vyváža 1-krát týždenne prostredníctvom Technických služieb mesta Prešov, a.s.

9. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa ZŠ náhradný dozor. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 24/2006-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a VŠ pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učitelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení. Každý pedagogický zamestnanec vlastní smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a bol s ňou oboznámení na pracovných poradách.

9. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Každá návšteva je povinná sa zapísať do knihy návštev a počkať, kým službukonajúca upratovačka alebo školníčka privedie volanú osobu. Návštevu ku riaditeľke školy osobne privedie do kancelárie službukonajúca upratovačka, resp. školník. Nie je dovolené návštevám voľne sa pohybovať po škole bez doprovodu službukonajúcej na vrátnici.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby jeho návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov žiakov a verejnosť:

Vedenie školy

Ing. Marta Ichniovská, riaditeľka školy **pondelok od 13,00 – 15,00 hod.**

RNDr. Katarína Fiamčík Valková, MBA,

zást. riad. školy **utorok, štvrtok od 13,00 - 15,00 hod.**

Mgr. Janka Lukáčová, zást.riad.školy **streda, piatok od 13,00 - 15,00 hod.**

Výchovná poradkyňa PhDr. Marianna Kubániová **podľa rozvrhu hodín -**

zverejnenom na [www. stránke školy](#)

Školský psychológ Mgr. Ľudmila Sedláčková pondelok od 7,00 - 15,00 hod

štvrtok od 7,00 - 15,00 hod.

piatok od 7,00 - 15,00 hod.

Špeciálny pedagóg **PhDr. Natália Savková** **podľa rozvrhu hodín -**

zverejnenom na [www. stránke školy](#)

Triedni učitelia denne od 12,00 - 14,00 hod.

Vychovávateľky denne od 15,30 - 16,00 hod.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu zodpovedná riaditeľka školy, prípadne jej zástupca.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Prešove zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov osobou (osobami) poverenou riaditeľkou školy, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych situácií, zoznam najdôležitejších inštitúcií:

Integrovaný záchranný systém	112
Rýchla zdravotná služba	155/112
Jednotka hasičskej a záchranej služby	150
Polícia	158/112
Mestská polícia	159
Detská linka záchrany	0820 434 343

Telefónne kontakty pre pohotovostné a poruchové služby:

Polícia JUH	051 773 46 08
Mestská polícia Sekčov	051 770 27 60
Elektrárne – hlásenie porúch	0800 123 332
Plynárne – hlásenie porúch	0850 111 727
Vodárne a kanalizácie	051 757 21 11
Lekárska služba prvej pomoci	051 756 32 31

**12. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č.
465/2005 v znení neskorších predpisov**

Vo všetkých priestoroch školy sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do všetkých objektov - pavilónov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia.

Za porušenie ustanovení tohoto zákona ukladajú orgány poverené kontrolou dodržiavania zákona pokuty.

Prevádzkový poriadok vypracovala: 04. 11. 2019

Ing. Marta Ichniovská
riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Prešove dňa:

Pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka:

