**Základná škola s materskou školou Rozhanovce**

**SNP 121**

**044 42 Rozhanovce**

 **Žiadosť o vydanie duplikátu vysvedčenia**

Vážený pán riaditeľ,

žiadam Vás o vydanie duplikátu vysvedčenia môjho syna/dcéry .................................. ................................. žiaka/žiačky ............. z dôvodu jeho straty.

**Stratené vysvedčenie *(do riadku uviesť ročník a školský rok): ........................................................... .......................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................ .***

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

Miesto dátum:

......................................................... ........................................................

 Podpis zákonného zástupcu Podpis zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak do 30 dní oznámi riaditeľovi kmeňovej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Táto povinnosť sa nevzťahuje na vzdelávanie podľa § 23 písm. e). zákona 245/2008

2. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice a pracovné zošity.

3. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

4. Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.

5. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať skúšku aj na inej škole v Slovenskej republike, a to po dohode zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka s riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.

6. Riaditeľ školy, v ktorej sa má skúška vykonať,

a) určí vyučovacie predmety, z ktorých sa má skúška vykonať, a obsah skúšky,

b) určí termín skúšky po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom.

7. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole podľa § 23 písm. b) a c) nevyučujú, alebo plnil osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním v zahraničí a vykonal skúšku zo všetkých povinných predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, škola vydá vysvedčenie.

8. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky podľa § 57 a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.