



Základná škola, Lesnícka1, 080 05 Prešov

## Š T A T Ú T

### **RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE LESNÍCKA 1, PREŠOV**

**2020**

## **Š T A T Ú T**

### **RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE LESNÍCKA 1, PREŠOV**

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení(ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri **ZŠ Lesnícka 1, v Prešove**
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

#### **Čl. 2**

##### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 a § 25 zákona č.596/2003 Z. z. a vyhlášky č.291/2004Z.z.,s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov

a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3 Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
    1. k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
    2. k návrhu rozpočtu,
    3. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    4. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
    5. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    6. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
    7. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
    8. k návrhu školského vzdelávacieho programu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
  - a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
  - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
  - c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
    - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
    - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami(Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy)

### Čl. 4 Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy

- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
- štyria zvolení zástupcovia rodičov
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa KŠÚ Prešov

## **Čl. 5**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č.291/2004 Z. z..
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
  - d) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
  - e) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - g) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Doplnenie členov rady školy

Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude nasledovne:

- rodičia: doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov, získaných vo voľbách
- zamestnanci školy: postupovať ako u rodičov
- delegovaní zástupca: požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa ŠŠI a zástupcu Krajského školského úradu v Prešove. Prizvaní zástupcovia majú hlas rozhodujúci. ( len základné školy)
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (11) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl.8**

### **Povinnosti podpredsedu rady školy**

- (1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinnosti predsedu rady školy.
- (2) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinnosti v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.
- (3) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy.

## **Čl. 9**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 31. apríla príslušného roka.
- (8) V prípade, že člen rady školy si neplní svoje práva a povinnosti v zmysle článku 7 ods.2 tohto štatútu, predseda rady školy písomne upozorní zriaďovateľa školy prostredníctvom riaditeľa školy na porušovanie predmetného článku tohto štatútu jednotlivým členom rady školy, aby organ, ktorý ho nominoval prehodnotil jeho členstvo v rade školy.
- (9) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku
  - b) prehľad o hospodárení
  - c) prípadné zmeny v zložení rady školy, ak k ním došlo v priebehu roka
  - d) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy

## **Čl.10**

### **Vzt'ah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadania predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

### **Čl.11**

#### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č.291/2004 Z. z., spôsobom, že sa riaditeľka školy zaviazala z prostriedkov rozpočtu školy poskytovať priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť RŠ.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

### **Čl. 12**

#### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 2. 6. 2020 a mení predchádzajúci štatút RŠ zo dňa 21. 9. 2017 na základe účinnosti zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe účinnosti novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Prešove 2. 6. 2020

.....  
Mgr. Katarína Miškufová  
predseda rady školy

