

Statut

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Tczewie

Spis treści:

Rozdział I. Informacje o szkole	3
Rozdział II. Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje	14
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły	18
Rozdział V. Współdziałanie rodziców i nauczycieli	26
Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
Rozdział VII. Uczniowie szkoły	35
Rozdział VIII. Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów	37
Rozdział IX. Warunki i sposób oceniania wewnętrznego	40
Rozdział X. Oddziały przedszkolne	69
Rozdział XI. Ceremoniał szkolny	72
Rozdział XII. Postanowienia końcowe	74

Rozdział 1

Informacje o szkole

- § 1.1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Mickiewicza mieszcząca się pod adresem: ul. Obr. Westerplatte 18 w Tczewie, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
- § 1.2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
- § 1.3. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w Uchwale Rady Miejskiej w Tczewie nr XXVIII/231/2017 z dnia 30 marca 2017 r.
- § 1.4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska w Tczewie.
- § 1.5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
- § 1.6. Szkoła jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
- § 1.7. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 1.8. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Tczewie.
- § 1.9. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem www.sp5tczew.edupage.org.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

- § 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Konwencji o Prawach Dziecka, w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
- § 2.2. Nadrzędnym celem szkoły jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
- § 2.3. Szczegółowymi celami szkoły są:
- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
 - 2) rozwijanie kompetencji kluczowych określonych podstawie programowej kształcenia ogólnego w celu przygotowania uczniów do świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie i sprostania jego wyzwaniom;
 - 3) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
 - 4) wdrażanie uczniów do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;

- 6) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
- 7) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 8) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§ 3.1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania uczniów w szkole;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 4) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 5) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 8) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 9) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, tj: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 10) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. z policją, strażą miejską, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 13) stwarzanie uczniom możliwości podejmowania działań w zakresie wolontariatu.

§ 4.1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego oraz z dopuszczonymi programami nauczania.

- § 4.2. Proces wychowawczy prowadzony jest zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym opracowanym w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
- § 4.3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- § 4.4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
- § 4.5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą klasy/wychowawcą oddziału przedszkolnego.
- § 4.6. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie, biorąc pod uwagę wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- § 4.7. Szkoła prowadzi działalność w zakresie profilaktyki poprzez:
- 1) realizację przyjętego w programie wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów dzieci i uczniów;
 - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 7) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 8) realizację profilaktyki uzależnień.
- § 5.1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- § 5.2. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.
- § 5.3. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog, który ściśle współpracuje z pedagogiem specjalnym w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin.
- § 5.4. Wychowawca odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie swojej klasy. Wychowawca odpowiada za:

- 1) ustalenie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale form pomocy, o której mowa w ust.1, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym;
 - 2) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy;
 - 3) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia;
 - 4) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.
- § 5.5. Na wniosek wychowawcy za zgodą rodziców lub na wniosek rodziców dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- § 5.6. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy.
- § 5.7. Wychowawca dwa razy w roku – na zakończenie półrocza i na zakończenie roku szkolnego we współpracy z rodzicami dokonuje oceny efektywności wsparcia udzielanego uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- § 5.8. W przypadku niezadowolających efektów wsparcia udzielanego w szkole, dyrektor w porozumieniu z rodzicami zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia.
- § 5.9. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia.
- § 5.10. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej także rodzicom uczniów i nauczycielom. Pomoc polega, w szczególności na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad, konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
- § 5.11. Pozostałe, szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy.
- § 6.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością-w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
- § 6.2. Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami jest pedagog specjalny. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym

przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6.3. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.

§ 6.4. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Nadzoruje pracę tego zespołu pedagog specjalny.

§ 6.5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska uczenia się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne;
- 4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń takich zajęć potrzebuje;
- 5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.6. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu.

§ 6.7. Szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- 2) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 3) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 4) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 5) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
- 6) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
- 7) uczenie tolerancji narodowej i religijnej;
- 8) działania integrujące społeczność szkolną.

§ 8.1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw mają prawo do:

- 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;
- 2) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 3) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

§ 8.2. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo:

- 1) bezpłatną naukę języka polskiego języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 3) Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 8.3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 8.4. Uczniowie z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego są przyjmowani do szkoły na warunkach dotyczących polskich uczniów. Przyjęcie do szkoły jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie ukończenia lat nauki szkolnej za granicą.

§ 8.5. Rodzice ucznia mogą zapisać go do niższej klasy niż wynika to z sumy ukończonych lat nauki szkolnej, np. ze względu na wiek dziecka.

§ 9.1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:

- 1) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy oraz bibliotekarz;

- 2) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę uczniom zapewnia i ponosi za nią odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia. Każde wyjście poza szkołę winno być odnotowane na karcie wyjść, którą należy przekazać wicedyrektorowi szkoły na dzień przed wyjściem lub w sekretariacie szkoły;
- 3) za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez organizowanych na terenie szkoły odpowiadają organizatorzy, którzy 3 dni wcześniej informują dyrektora lub wicedyrektora o planowanej imprezie;
- 4) w czasie przerw między zajęciami opiekę, zgodnie z opracowanym regulaminem, sprawują i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący;
- 5) wicedyrektor szkoły opracowuje harmonogram dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 9.2. Szkoła dba o bezpieczeństwo w aspekcie psychicznym i fizycznym ucznia, w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 2) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów dla uczniów uczestniczących w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 3) zgłaszanie do policji ruchu drogowego autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 9) kontrolę obiektu, co najmniej raz w roku, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu;
- 10) opracowanie przez opiekunów regulaminów pracowni i pomieszczeń szkolnych o zwiększonym ryzyku wypadku (sala komputerowa, sala gimnastyczna, stołówka) i na początku roku szkolnego zapoznanie z nimi uczniów;
- 11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, oznaczenie dróg ewakuacji w sposób wyraźny i trwałe;
- 12) przeprowadzanie próbnej ewakuacji;
- 13) ogrodzenie terenu szkoły;
- 14) dostosowanie mebli, krzesełek do warunków antropometrycznych uczniów;
- 15) wprowadzenie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do internetowych treści pornograficznych, które eksponują brutalność i przemoc, zawierają zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagują nienawiść i dyskryminację;
- 16) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

- 17) przygotowanie uczniów do świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 18) zapewnienie pomocy pedagoga, psychologa w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 19) realizowanie programów przeciw przemocy, które pozwalają nauczycielom i rodzicom samodzielnie radzić sobie z problemem agresji i przemocy wśród uczniów;
- 20) działalność w zakresie programu Szkół Promujących Zdrowie poprzez uczestnictwo społeczności szkolnej w realizacji działań w zakresie promocji zdrowia oraz skuteczności i długofalowości tych działań, tworzenie klimatu społecznego szkoły sprzyjającemu zdrowiu i dobremu samopoczuciu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców uczniów, realizację edukacji zdrowotnej, tworzenie warunków oraz organizacji nauki i pracy sprzyjającej zdrowiu oraz współpracy z rodzicami.

§ 9.3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym:

- 1) monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia;
- 2) budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem: „obiekt monitorowany”;
- 3) prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
- 4) zasady korzystania z monitoringu, przechowywania i udostępniania nagrań zostały określone w *Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego*.

§ 9.4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych:

- 1) nauczyciel-wychowawca powinien poinformować uczniów i rodziców o wszelkich zmianach w rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
- 3) jeżeli zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się bezpośrednio po lekcjach uczeń wraca do domu i ponownie przychodzi do szkoły zgodnie z harmonogramem zajęć pozalekcyjnych lub oczekuje w świetlicy lub bibliotece;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I–III po zakończeniu zajęć wyprowadzają uczniów poza teren szkoły, a uczniów korzystających z zajęć świetlicowych przekazują wychowawcom świetlicy;
- 5) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV–VIII po ostatniej godzinie lekcyjnej przewidzianej w dziennym planie lekcji, wyprowadzają uczniów poza teren szkoły;
- 6) rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły oczekują na rozpoczęcie zajęć między salą gimnastyczną, a boiskiem szkolnym;

- 7) nauczyciele rozpoczynający lekcje w klasach I–III odbierają uczniów z boiska i schodzą do szatni;
- 8) uczniowie, którzy nie ukończyli siódmego roku życia, muszą być odbierani przez rodziców lub upoważnione osoby; pozostali mogą samodzielnie wracać do domu, chyba że rodzic zdecyduje inaczej i poinformuje o tym wychowawcę w formie pisemnej;
- 9) w czasie trwania zajęć uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców;
- 10) na teren budynku szkoły mogą wejść rodzice i osoby postronne udające się do: sekretariatu, pedagoga, psychologa, świetlicy oraz umówieni z nauczycielem;
- 11) rodzice nie mogą wjeżdżać wózkami dziecięcymi do budynku;
- 12) zakazuje się wprowadzania do budynku szkoły i na teren szkoły wszelkich zwierząt.

§ 9.5. Zasady bezpiecznego zachowania się uczniów w czasie przerw reguluje *Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych*.

§ 9.6. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów są zobowiązani dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 9.7. Szkoła nie sprawuje opieki nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia organizowane przez inne podmioty lub korzystającymi z boiska szkolnego w godzinach popołudniowych.

§ 10.1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na terenie, w którym funkcjonuje szkoła:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż sytuacje określone w pkt 1–3.

§ 10.2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 10.3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i narzędzi Google do wideo lekcji.

§ 10.4. Do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły.

§ 10.5. Uprawniony do korzystania z platformy uczeń musi posiadać własny adres poczty elektronicznej, który umożliwi założenie indywidualnego konta, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online.

- § 10.6. Uprawniony do korzystania z platformy nauczyciel korzysta z założonego, indywidualnego konta służbowego dla każdego z nauczycieli.
- § 10.7. Dodatkowo nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują bezpłatne aplikacje, programy, generatory zadań i kart pracy, gry dydaktyczne oraz strony internetowe uwzględniające specyfikę danego przedmiotu rekomendowane przez ministerstwo, doradców metodycznych i innych specjalistów.
- § 10.8. Przed wykorzystaniem narzędzia nauczyciel sprawdza funkcjonalność wybranej aplikacji, możliwość skorzystania z niej przez każdego ucznia w klasie oraz zabezpieczenia przed niepożądanymi treściami, bezpieczeństwo antywirusowe oraz zabezpieczenia dotyczące przejęcia danych osobowych.
- § 10.9. Zajęcia online są realizowane z wykorzystaniem materiałów w udostępnionym uczniowi podręczniku online oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, a także innych materiałów opracowanych i udostępnionych przez nauczyciela.
- § 10.10. Materiały niezbędne do realizacji zajęć i zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem programowym, dające podstawę oceny pracy ucznia w czasie zajęć online, o których mowa w ust 1, są udostępniane poprzez e-dziennik (moduł zadanie domowe lub moduł wiadomości).
- § 10.11. Uczniowie wykonane zadania będą przekazywali nauczycielom do oceny, wykorzystując e-dziennik lub na służbowego maila.
- § 10.12. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych odbywa się za pomocą e-dziennika oraz przez konta służbowe nauczycieli. Zabrania się wykorzystywania w komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami się kont prywatnych.
- § 10.13. Podczas organizowania lekcji zdalnych należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) w lekcjach online mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne;
 - 2) w celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań online, uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci;
 - 3) linki do lekcji są widoczne dopiero po zalogowaniu się do e-dziennika;
 - 4) hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim; powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania;
 - 5) zarządzającym i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu;
 - 6) w systemie, gdzie dostęp mają wszyscy uczniowie klasy i nauczyciele uczący - nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców;

- 7) spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace, czy podpisane informacje zwrotne są przesyłane tylko na konta indywidualne uczniów.
- § 10.14. Kształcenie na odległość odbywa się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, zwanych dalej zadaniami.
- § 10.15. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do samodzielnej realizacji zadaniami oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
- § 10.16. W celu uniknięcia nadmiernego obciążenia pracą przed monitorem - zajęcia online są podzielone na dwie części. Lekcja online trwa 45 minut, w tym około 30 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 15 minut to samodzielne lub zespołowo rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć poza monitorem.
- § 10.17. Zadania, o których mowa w ust. 11, są sprawdzane u wybranych 2 lub 3 uczniów i odsyłane z informacją zwrotną do uczniów. W czasie rozwiązywania zadań nauczyciel jest obecny na platformie – monitoruje pracę uczniów i udziela dodatkowych wyjaśnień, może w tym czasie pracować z uczniami, którzy wymagają dodatkowego wsparcia.
- § 10.18. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości.
- § 10.19. W czasie weryfikacji wiedzy, po uzgodnieniu z nauczycielem, mogą być obecni rodzice ucznia.
- § 10.20. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły, nauczyciel spotyka się z uczniem i w bezpośrednim kontakcie weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.
- § 10.21. W czasie pracy za pomocą metod i technik kształcenia na odległość zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Rozwiązane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom do oceny lub informacji zwrotnej.
- § 10.22. Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji i harmonogramem konsultacji, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

- § 10.23. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji – lekcja online.
- § 10.24. Zasady obowiązujące podczas kształcenia na odległość powinny uwzględniać poszanowanie sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
- § 10.25. Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność i odnotowują ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie.
- § 10.26. Mikrofon jest włączony i powinien działać sprawnie podczas całej e-lekcji, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę.
- § 10.27. Weryfikacja obecności następuje w ciągu zajęć na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych. Trzykrotne wywołanie ucznia do odpowiedzi i brak reakcji oznacza nieobecność.
- § 10.28. W celu uniemożliwienia w trakcie lekcji nagrywania kolegów oraz wykonywania zdjęć i printscreenów, a później tworzenia memów i gifów z wykorzystaniem wizerunku kolegów - w czasie sprawdzania obecności i wykonywania zadań, kamery powinny być ustawione tak, aby pokazywać tylko to, co może być pokazane zgodnie z prawem na zajęciach – czyli wykonywane zadanie.
- § 10.29. Uczeń może mieć włączoną kamerkę tylko za pisemną zgodą rodziców na wykorzystanie wizerunku w celach dydaktycznych. Zgody takie zbiera wychowawca na początku roku. W każdym czasie w trakcie roku szkolnego zgoda może być wycofana.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

- § 11.1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
- § 11.2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły.
- § 11.3. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
- § 11.4. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 12.1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

§ 12.2. Do zadań Dyrektora Szkoły należą:

- 1) kierowanie jej bieżącą działalnością;
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 3) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 4) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12.3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Tczewa;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.4. Dyrektor kieruje sprawami szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych – zarządzeń.

§ 12.5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 12.6. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektor.

§ 12.7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor bądź wskazany przez Dyrektora nauczyciel, w sytuacji gdy nie ma wicedyrektora na terenie szkoły.

§ 12.8. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej;
- 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 5) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego;
- 6) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 7) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- 8) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
- 9) zarządzanie finansami i majątkiem szkoły;
- 10) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę szkoły;
- 11) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji szkoły;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 13.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 13.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 5 im Adama Mickiewicza w Tczewie.

§ 13.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej i je prowadzi.

§ 13.4. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej, a zebrania są protokołowane.

§ 13.5. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawianie ich do uchwalenia Radzie Rodziców szkoły.

§ 13.6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły wybierani na zasadach określonych w regulaminie.

§ 14.2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 14.3. Samorząd Uczniowski posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 14.4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 14.5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.

§ 15.1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

§ 15.2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 15.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 15.4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 15.5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły organom sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 4) wnioskowanie u Dyrektora szkoły o zajęcia dodatkowe;
- 5) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły;
- 6) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

§ 16.1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 16.2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie wspólnych działań.

§ 16.3. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły.

§ 16.4. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

§ 16.5. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

§ 16.6. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest zewnętrzny mediator, zaakceptowany przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna.

§ 16.7. W przypadku braku porozumienia, co do osoby mediatora, Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 17.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 17.2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy.

§ 17.3. W trakcie roku szkolnego są dwa okresy: okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia. Okres drugi rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu pierwszego okresu i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

§ 17.4. W każdym roku szkolnym Dyrektor podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców *Kalendarz roku szkolnego*, który określa, m. in.:

- 1) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 3) terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych;
- 4) terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
- 5) terminy zebrań z rodzicami i konsultacji z rodzicami.

§ 17.5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora.

§ 18.2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18.3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 18.4. Tygodniowy rozkład zajęć jest podawany uczniom przez wychowawcę oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 19.2. Liczba uczniów w oddziale klas 1-3 liczy nie więcej niż 25 osób.

§ 19.3. Oddział może być podzielony zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 19.4. Podział na grupy regulują oddzielne przepisy

§ 19.5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19.6. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole.

§ 19.7. Zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII mogą być prowadzone w formie:

- 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych i międzyoddziałowych;
- 2) zajęć pozalekcyjnych.

§ 19.8. Zajęcia lekcyjne (godzina lekcyjna) – trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, w drodze decyzji dyrektora czas prowadzenia zajęć lekcyjnych może zostać skrócony do 30 minut lub wydłużony do 60 minut z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19.9. Zmiana czasu trwania zajęć jest ogłaszana w formie komunikatu na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.

§ 19.10. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem trzech przerw obiadowych, które trwają 15 minut.

§ 20.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 20.2. Nauczyciel może z własnej inicjatywy prowadzić nieodpłatne zajęcia, konsultacje i spotkania z uczniami z uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb.

§ 21.1. Zajęcia rewalidacyjne są organizowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 21.2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych określa ramowy plan nauczania.

§ 21.3. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut.

§ 21.4. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 22. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) świetlicę i stołówkę;
- 5) gabinet logopedyczny;
- 6) gabinet terapii pedagogicznej;
- 7) boisko szkolne;
- 8) rekreacyjno –sportowy plac zabaw;
- 9) aulę;
- 10) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 11) pomieszczenia administracyjno –gospodarcze;
- 12) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
- 13) gabinet pedagoga i psychologa.

§ 23.1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.

§ 23.2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

§ 23.3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 23.4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 24.1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

§ 24.2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

§ 24.3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub bibliotece.

§ 24.4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

§ 25.1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 25.2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że jest to niemożliwe z przyczyn obiektywnych.

§ 25.3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

- 1) na wniosek wychowawcy, zaaprobowany przez dyrektora;

- 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 26.1. W szkole działają zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora na czas nieokreślony. Są to:

- 1) zespoły nauczycieli kl. 0-3;
- 2) zespoły nauczycieli kl.4-8;
- 3) zespoły zadaniowe.

§ 26.2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 26.3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 26.4. Dyrektor może powoływać inne zespoły problemowo-zadaniowe, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 27.1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 27.2. Uczniowie i ich rodzice są informowani o obowiązujących w danym oddziale podręcznikach, materiałach edukacyjnych i ćwiczeniowych na stronie internetowej szkoły do 31 sierpnia.

§ 27.3. Uczniowie korzystają z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać papierową, które wypożyczają z biblioteki szkolnej.

§ 27.4. Uczniowie mogą korzystać z bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych, bez obowiązku zwrotu do biblioteki szkolnej.

§ 27.5. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie, zagubienie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 27.6. Zasady związane z wypożyczaniem, użytkowaniem, postępowaniem w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych zapisane są Regulaminie wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 28.1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 28.2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust 1 należą:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 4) zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;

- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia - wymaga wskazania tej formy dla ucznia w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 8) porady, konsultacje, warsztaty.
- § 28.3. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych przez organizację indywidualnego nauczania.
- § 29.1. Szkoła korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
- § 29.2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
- § 29.3. Szkoła na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
- § 29.4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
- § 29.5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą, a poradnią.
- § 30.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu pod kierunkiem opiekuna.
- § 30.2. W ramach działalności wolontaryjnej uczniowie w szczególności:
- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w szkole.
- § 30.3. Szkolny Klub Wolontariusza tworzą uczniowie, którzy otrzymali pisemną zgodę rodziców, rodzice i nauczyciele, którzy bezinteresownie chcą pomagać innym.
- § 30.4. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu wspólnie ze swoimi opiekunami opracowują Regulamin Szkolnego Koła Wolontariusza oraz roczny plan pracy.
- § 30.5. Szkolne Koło Wolontariatu współdziała z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

- § 30.6. Szczegółowy wykaz zasad działania klubu określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu i plan pracy na dany rok szkolny.
- § 30.7. Opiekun koła i współpracujący z nim nauczyciele odpowiadają za sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów w czasie działań wolontarystycznych na terenie szkoły i poza szkołą.
- § 31.1. W celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- § 31.2. System doradztwa zawodowego obejmuje:
- 1) preorientację zawodową w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) orientację zawodową w klasach I- VI szkoły podstawowej;
 - 3) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.
- § 31.3. Działania z zakresu preorientacji zawodowej i orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
- § 31.4. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust.2 pkt. 3, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo– profilaktycznym szkoły.
- § 31.5. Zajęcia w klasach VII i VIII prowadzi nauczyciel doradztwa zawodowego we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- § 31.6. Zajęcia oprócz treści programowych wskazanych w przepisach szczegółowych obejmują:
- 1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) rozpoznanie potrzeb każdego ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;
 - 3) opracowanie w najstarszym oddziale szkoły i przy współpracy z doradcą zawodowym indywidualnego planu własnej kariery zawodowej;
 - 4) monitorowanie realizacji planu w czasie indywidualnych i grupowych spotkań oraz konsultacji z uczniem, w których udział mogą brać rodzice.
- § 31.7. Dodatkowo system obejmuje różne działania, ustalone w rocznym programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, są to między innymi:
- 1) zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów);
 - 2) projekcje filmów o różnych zawodach;
 - 3) wycieczki do zakładów pracy;
 - 4) konsultacje z uczniami i rodzicami;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) uczestniczenie w Dniach Otwartych Szkół;
 - 7) praca z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi;
 - 8) udział w targach edukacyjnych;

9) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

§ 31.8. Za planowanie działań w systemie doradztwa zawodowego, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.

§ 31.9. Szczegółową organizację systemu doradztwa, w tym programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy prawa.

§ 32.1. Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 32.2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 32.3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.

§ 32.4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie ich poza teren biblioteki;
- 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach);
- 4) korzystanie z komputerów.

§ 32.5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

- 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
 - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.

§ 32.6. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,

- c) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 2) z nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) informowania o nowościach książkowych i innych,
 - d) współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów, e) współdziałania w przygotowaniu imprez szkolnych,
 - e) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) z rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
- 4) z innymi bibliotekami:
- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) oranizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
 - d) wspólne organizowanie konkursów,
 - e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
 - f) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi;

§ 32.7. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora.

§ 32.8. Plan oraz godziny pracy biblioteki, a także indywidualny przydział czynności nauczyciela bibliotekarza zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 33.1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 33.2. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.

§ 33.3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

- § 33.4. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są opracowane na rok szkolny i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
- § 33.5. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
- § 33.6. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem od momentu, w którym zgłosi on swoją obecność w świetlicy lub został przekazany przez rodzica/nauczyciela.
- § 33.7. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu nadanego przez Dyrektora szkoły, określającego godziny jej pracy.
- § 33.8. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
- § 34.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Korzystanie z obiadów jest odpłatne.
- § 34.2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- § 34.3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- § 34.4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa Regulamin określony przez Dyrektora.
- § 35.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.
- § 35.2. Dyrektor może wyrazić zgodę na działanie stowarzyszeń, klubów sportowych, organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza:
- 1) Przy szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „PIĄTKA”;
 - 2) Przy szkole działa 10 Gromada Zuchowa „Wodny Świat” oraz 101 Tczewska Drużyna Wodna „Niezatapiałni”.

Rozdział 5

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

- § 36.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- § 36.2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 36.3. Formami kontaktów rodziców ze szkołą w celu wymiany informacji, w tym o otrzymanych przez dziecko ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a także dyskusji na tematy wychowawcze, są:

- 1) zebrania rodziców uczniów z wychowawcą klasy organizowane we wrześniu, styczniu, kwietniu oraz w zależności od potrzeb danego oddziału klasowego;
- 2) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami; obligatoryjne dla rodziców poinformowanych o konieczności spotkania z nauczycielem oraz fakultatywne dla rodziców chcących spotkać się z nauczycielem;
- 3) dowodem potwierdzającym obecność rodziców na spotkaniach jest lista obecności uczestników przechowywana w dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 36.4. O terminach zebrań i konsultacjach wyznaczonych przez dyrektora zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wychowawca informuje rodziców uczniów klasy na zebraniu we wrześniu.

§ 36.5. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców na zebraniach wychowawca ma obowiązek przesłać listem poleconym wezwanie rodzica do Szkoły.

§ 36.6. Szkoła oczekuje od rodziców:

- 1) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych, na miarę możliwości rodziców, zarówno w odniesieniu do szkoły, jak i oddziału;
- 2) współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a pracownikami szkoły;
- 3) przedstawiania szkole swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

§ 37.1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe między pracownikami szkoły, a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
- 2) mediatorem w przypadkach sytuacji konfliktowych, na terenie szkoły między rodzicami uczniów jest pedagog szkolny;
- 3) w przypadku niepowodzenia mediacji, o której mowa w pkt 2 pedagog przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Dyrektorowi szkoły.

§ 37.2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

§ 37.3. Sytuacje konfliktowe między uczniami a pracownikami szkoły rozstrzyga wychowawca danego ucznia lub uczniów z możliwością odwołania się stron do Dyrektora.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38.1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

§ 38.2. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji.

§ 38.3. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor w imiennym przydziale czynności.

§ 38.4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

§ 38.5. Do zakresu zadań wszystkich pracowników szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.

§ 39.1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący.

§ 39.3. Wicedyrektor wspiera dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych, a w szczególności:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
- 2) ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 3) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zastępstwa w przypadku nieobecności nauczyciela;
- 4) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
- 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
- 6) pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.

§ 39.4. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor.

§ 40.1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w tym pełnienie dyżurów w ramach doraźnej pomocy edukacyjnej;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) stosowanie adekwatnych do potencjału uczniów, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
- 7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
- 8) przygotowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oraz kryteriów i sposobu oceniania nauczanego przedmiotu;
- 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp., w tym systematyczne informowanie uczniów o obowiązujących zasadach i procedurach bezpieczeństwa;
- 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 11) planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego, nakierowanego na jakościowy rozwój szkoły;
- 12) współdziałanie z rodzicami swoich uczniów;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.

§ 41.1. Wychowawca opiekuje się oddziałem.

§ 41.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 41.3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 41.4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniem i kierowanie oddziałem;
- 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 41.5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 winien:

- 1) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;

- 2) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie w ustalonych terminach;
- 4) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy;
- 5) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
- 6) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 7) koordynować działania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
- 8) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielem terapii pedagogicznej, logopedą i instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
- 9) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują;
- 10) współtworzyć z klasą życie kulturalne;
- 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.

§ 41.6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
- 2) prowadzi arkusze ocen;
- 3) wypisuje świadectwa;
- 4) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

§ 42.1. W szkole zatrudnieni są pedagog i psycholog.

§ 42.2. Do ich zadań w szczególności należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły we współpracy z rodzicami i nauczycielami;
- 5) organizowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 42.3. Dodatkowo pedagog odpowiada za:

- 1) przeprowadzenie, do 30 września –zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oraz analizę wyników corocznej diagnozy zachowań ryzykownych i występujących w szkole czynników chroniących i czynników ryzyka;

- 2) opracowanie wraz z zespołem wychowawczym programu wychowawczo – profilaktycznego lub w zależności od potrzeb opracowanie modyfikacji tego programu;
- 3) analizę skuteczności działań wychowawczych wpisanych do programu wymienionego w punkcie 2;
- 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 5) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z niedostosowaniem społecznym;
- 6) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;

§ 42.4. Pozostałe zadania pedagoga i psychologa wynikają ze szczególnych przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia dzieci niepełnosprawnych.

§ 42a.1. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego.

§ 42a.2. Do jego zadań w szczególności należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 43.1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
- 3) współpraca z rodzicami, udzielanie porad i konsultacji, w tym instruowanie o formach pracy rodziców z dzieckiem poza szkołą;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44.1. Terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawania przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej, szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń.

§ 44a.1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów z niepełnosprawnością należy wspomaganie procesu edukacji i rozwoju uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powierzonych jego opiece, w tym:

- 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedmiotu zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych z programem innych działań wspierających realizację podstawy programowej;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) prowadzenie działań integrujących uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;
- 6) tworzenie, wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, realizacja tych planów i ocena ich skuteczności.

§ 44b.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 45.1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
- 2) realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, w tym prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się;
- 3) stwarzania warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami w zakresie organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

- 5) ewidencjonowania i inwentaryzowania zbiorów;
- 6) powiększania zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły.

§ 46.1. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej;
- 2) opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
- 3) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów- zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 47.1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.

§ 47.2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę;
- 2) konserwatora;
- 3) woźnego;
- 4) dozorcę;
- 5) intendentki;
- 6) kucharki;
- 7) pomocy kuchennej;
- 8) pomocy nauczyciela w celu wspierania uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami, pomoc nauczyciela pełni funkcję asystenta międzykulturowego.

§ 47.3. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko:

- 1) sekretarza szkoły;
- 2) starszego specjalisty ds. administracyjno- gospodarczych.

§ 47.4. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 2. i 3. określa dyrektor szkoły.

§ 47.5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w szczególności należy:

- 1) rzetelne wykonywanie zadań zgodnie z przydziałem czynności;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 3) poszanowanie mienia szkolnego;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 47.6. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich nauczycielom lub dyrektorowi szkoły;

- 4) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
- 5) nie wpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych;
- 6) pracownicy obsługi wspomagają pracę nauczycieli, zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.

§ 48.1. W szkole pracuje pielęgniarka odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci:

- 1) współpracuje z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły;
- 2) organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami;
- 3) zasady zatrudniania pielęgniarki poprzez miejscowy POZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 49.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia oddziały/grupy i szkoły;
- 4) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
- 5) swobody wyznawania religii z poszanowaniem uczuć innych osób;
- 6) opieki podczas pobytu w szkole;
- 7) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
- 9) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
- 10) pomocy w razie trudności w nauce;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, w tym wolontariat;
- 12) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 16) pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego.

§ 50.1. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia i praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę:

- 1) w formie ustnej i pisemnej do wychowawcy klasy;
- 2) w formie ustnej i pisemnej do pedagoga szkolnego;
- 3) w formie pisemnej do Dyrektora.

§ 50.2. Skarga, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

§ 50.3. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w ust. 2, w ramach swoich kompetencji w ciągu 14 dni ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej, w formie właściwej dla jej złożenia, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.

§ 50.4. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 51.1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
- 2) noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego zgodnie z obowiązującymi zasadami:
 - a) uczeń powinien troszczyć się o właściwy, dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości ubiór, który pozwala na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, lub profilaktyczno-wychowawczych,
 - b) uczeń nie może nosić ubrań prowokacyjnych z elementami lub emblematami nawołujący do przemocy, nietolerancji, braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur,
 - c) biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz znajdują się na terenie szkoły, nie mogą też ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - d) podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste, np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, sprawdzian kompetencji klas ósmych, zakończenie roku szkolnego itp. na terenie szkoły obowiązuje strój galowy, w którego skład wchodzi: dla dziewcząt: biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie; dla chłopców: ciemne spodnie, biała koszula, ciemny sweter lub marynarka.
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz pracy nad własnym rozwojem;
- 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
- 7) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 8) przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 9) okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;
- 10) podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły;
- 11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, takich jak:
 - a) jeżeli uczeń nie ćwiczy podczas zajęć wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela,

- b) uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii ani etyki, ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej, jeśli nie jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć w tym dniu,
 - c) nieopuszczanie bez zezwolenia terenu szkoły podczas przerw śródlekcyjnych i zajęć dydaktycznych;
- 13) przestrzegania higieny osobistej;
 - 14) dbałości o ład i porządek w szkole;
 - 15) dbałości o mienie znajdujące się w szkole;
 - 16) pracy na rzecz szkoły i środowiska.

§ 51.2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania następujących obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne;
- 2) na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że wchodząc na zajęcia edukacyjne, urządzenie należy wyłączyć, schować do plecaka, chyba, że nauczyciel postanowi inaczej (uczniowie będą wykorzystywać urządzenie do celów edukacyjnych);
- 3) powinno być ustalone z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;
- 4) korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy;
- 5) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych, np. w celu kontaktu z rodzicami;
- 6) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli, nienaruszania ich wizerunku oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 51.3. Uczeń ma obowiązek dbać o własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynoszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki i pieniądze).

Rozdział 8

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów

§ 52.1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 3) osiągnięcia edukacyjne, artystyczne i sportowe;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) za wzorową postawę;

6) za 100% frekwencję.

§ 52.2. Nagrodami są:

- 1) wyróżnienie przez nauczyciela lub wychowawcę na forum klasy;
- 2) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na forum klasy;
- 4) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej;
- 5) dyplom;
- 6) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną;
- 7) nagroda książkowa, rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców
- 8) nagroda pieniężna (stypendium);
- 9) nagroda dyrektora szkoły za uczynienie widocznego postępu, np. w zachowaniu lub nauce;
- 10) medal „Primus Inter Pares- dla najlepszego absolwenta szkoły.

§ 52.3. Imiona i nazwiska oraz zdjęcia wyróżniających się uczniów wraz informacjami dotyczącymi rodzaju nagrody czy wyróżnienia oraz podstaw ich otrzymania umieszczane są w Kronice szkoły i na stronie internetowej szkoły za zgodą jego rodziców.

§ 53.1. Uczniowi może być udzielona kara, w szczególności za:

- 1) stosowanie przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej;
- 3) niszczenie mienia szkoły;
- 4) dokonanie kradzieży;
- 5) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu i używanie narkotyków;
- 6) wulgarne odnoszenie się do rówieśników i pracowników szkoły;
- 7) notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki;
- 8) inne naruszenia postanowień Statutu szkoły.

§ 53.2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

§ 53.3. Kara może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia ustnego wychowawcy;
- 2) upomnienia ustnego dyrektora szkoły;
- 3) pisemnego upomnienia przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców;
- 4) pisemnego upomnienia przez dyrektora z powiadomieniem rodziców;
- 5) nagany dyrektora;
- 6) wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły (za zgodą rodzica i ucznia);
- 7) obniżenia oceny z zachowania o jeden stopień;
- 8) zawieszenia w prawach ucznia;
- 9) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału.

- § 53.4. Kary, o których mowa w ust.3, zostają zapisane w dzienniku elektronicznym w postaci uwagi neutralnej.
- § 53.5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
- § 53.6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu można udzielić kary stosownej do wykroczenia z pominięciem poszczególnych szczebli kar.
- § 54.1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- § 54.2. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
- § 54.3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- § 54.4. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.
- § 54a. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innym osobom, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
- § 54b. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
- § 54a.1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu zastosowanych środków zaradczych i braku rezultatu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- § 54a.2. Dyrektor szkoły wnioskuję o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania, i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
- 1) łamie przepisy Statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
 - 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne;
 - 6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu siebie lub innych osób;
 - 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli;
 - 8) świadomie psychicznie lub fizycznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność, uczucia religijne, narodowe;

- 9) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne;
- 10) zniesławia szkołę, np. na stronach internetowych, w tym na portalach społecznościowych;
- 11) fałszuje dokumenty szkolne.

§ 54a.3. Tryb postępowania w sprawie ukarania, o którym mowa w §54a.1. opisany jest w procedurze w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

Rozdział 9

Warunki i sposób oceniania wewnętrznego

§ 55.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 55.2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 55.3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 4) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen;
- 7) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.

§ 56.1. Klasyfikację uczniów z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz zachowania przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1) śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia danego roku szkolnego;
- 2) roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 56.2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ustnie uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 1a) miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach i trybie złożenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 56.2a. Nauczyciele na początku roku szkolnego, do 15 września, na stronie internetowej szkoły umieszczają dostępne dla rodziców i uczniów informacje dotyczące:

- 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 3) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 56.3. Wychowawca oddziału ustnie informuje uczniów na pierwszych godzinach wychowawczych, a rodziców na pierwszym zebraniu, o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, w tym w szczególności o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i sposobie oceniania zajęć edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) miejscu, w którym można znaleźć wymagania edukacyjne na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zachowania.

§ 56.4. Jeżeli rodzic potrzebuje szczegółowego komentarza dotyczącego wymagań edukacyjnych ma prawo do indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu podczas konsultacji.

§ 56.5. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań.

§ 56.6. Rodzice zapoznane się z zasadami oceniania potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.

§ 57.1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 6) mającego trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 58.1a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 58.1b. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 1a, polega na dostosowaniu indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:

- 1) przestrzeni edukacyjnej;
- 2) metod i form pracy z uczniem;
- 3) stosowanych środków i materiałów dydaktycznych;
- 4) sposobów uczenia się;
- 5) tempa i czasu pracy;
- 6) trudności zadań;
- 7) wymagań edukacyjnych - w indywidualnych planach dydaktycznych;
- 8) kryteriów oceniania;
- 9) zasad konstruowania testów oraz zadań;
- 10) realizacji innych zaleceń oraz wskazań z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

§ 57.2. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

§ 57.3. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego

przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem, mogą też być przesłane rodzicowi za pomocą poczty elektronicznej.

§ 58.1. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza specjalisty:

- 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
- 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii.

§ 58.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 59.1. W klasach I –III stosuje się ocenianie opisowe.

§ 59.2. 2. Ocenianie opisowe polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.

§ 59.3. Ocenianie ma na celu dostarczyć informacji:

- 1) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych; stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy;
- 2) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
- 3) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

§ 60.1. W klasach I–III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych oraz problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;

- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy.

§ 60.2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

§ 60.3. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych i ustnych.

§ 60.4. W celu właściwego informowania uczniów i rodziców o bieżących postępach ucznia, nauczyciel zamieszcza informację zwrotną w pracach ucznia, np. w kartach pracy, w sprawdzianie, w pracy domowej lub komentarz słowny z użyciem zwrotów:

- 1) doskonale;
- 2) bardzo dobrze;
- 3) dobrze;
- 4) zadowalająco;
- 5) poćwicz;
- 6) koniecznie poćwicz.

§ 60.5. Na początku roku szkolnego (wrzesień) i na końcu (czerwiec), nauczyciele klas pierwszych dokonują diagnozy umiejętności ucznia.

§ 60.6. Na początku roku szkolnego (wrzesień) i na końcu (czerwiec) nauczyciele klas drugich przeprowadzają test umiejętności czytania.

§ 60.7. Na koniec roku szkolnego (czerwiec), nauczyciele klas trzecich sprawdzają umiejętności uczniów po pierwszym etapie kształcenia.

§ 60.8. Sprawdziany i testy podlegają ocenie opisowej. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej, są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.

§ 61.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej:

§ 61.1a W ocenie śródrocznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców o postępach dziecka w opanowaniu umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz udzielić wskazówek do dalszej pracy.

§ 61.2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).

§ 61.2a. Klasyfikacyjne oceny opisowe zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju poznawczego dziecka, w tym osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem czytania - jego tempa, techniki i rozumienia, pisania - jego tempa, techniki i poprawności, mówienia i słuchania oraz umiejętności liczenia, rozwiązywania zadań, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;

- 2) rozwoju społecznego dziecka, w tym nazywania i świadomości wartości uznanych przez środowisko, postępowania zgodnego z ustalonymi normami, obdarzania szacunkiem kolegów i osób dorosłych, przyjmowania konsekwencji swojego zachowania, tworzenia relacji, współpracy, różnorodnych aktywności, organizacji pracy, oraz dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
- 3) rozwoju emocjonalnego, w tym rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć swoich oraz innych ludzi, rozumienia odczuć zwierząt, wyrażania tych stanów za pomocą wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz różnorodnych artystycznych form wyrazu.

§ 61.2b. Z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. Ocena ta jest wyrażona w skali, o której mowa w § 68 ust.1.

§ 61.3. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

§ 61.4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 62.1. W terminie na jeden miesiąc przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.

§ 62.2. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych:

- 1) brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 2) na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami;
- 4) na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

§ 63. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:

- 1) zebrań klasowych;
- 2) spotkań indywidualnych;
- 3) konsultacji dla rodziców;
- 4) korespondencji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
- 5) rozmów telefonicznych.

§ 64.1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów **klas IV-VIII** w ocenianiu bieżącym są:

- 1) odpowiedzi ustne, np.: dialog, opowiadanie, recytacja, wypowiedź;
- 2) kartkówki;

- 3) sprawdziany, prace klasowe, testy (obejmują treść całego działu lub dużej części);
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych;
- 5) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszytach;
- 6) prace domowe;
- 7) wytwory prac uczniowskich;
- 8) prezentacja pracy w grupie;
- 9) realizacja projektu.

§ 64.2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, np. wykonywanie utworów wokalnych, przeprowadzenie eksperymentu, ćwiczenia sprawnościowe, uczestnictwo w grach zespołowych.

§ 65.1. Oceniania odbywa się według ustalonej częstotliwości:

- 1) kartkówka (niezapowiedziana) obejmuje materiał z ostatniej lekcji; czas trwania do 15 minut;
- 2) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany co najmniej dzień wcześniej;
- 3) prace klasowe, testy, sprawdziany obejmujące dział lub większą partię materiału są za powiedziane co najmniej tydzień wcześniej oraz poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
- 4) w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej dwóch sprawdzianów, prac klasowych, testów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, praca klasowa;
- 5) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego;
- 6) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 3 i 4 nie obowiązują.

§ 65.2. Nauczyciel nie pyta, nie robi prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek pierwszego dnia po świętach, feriach, wycieczce.

§ 65.3. Pracy domowej nie zadaje się na weekendy, ferie i przerwy świąteczne i należy uwzględnić plan lekcji danej klasy.

§ 65.4. Przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:

- 1) prace klasowe, sprawdziany, testy, dłuższe wypracowania – do dwóch tygodni;
- 2) kartkówki – do jednego tygodnia roboczego. Po przekroczeniu terminu nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.

§ 65.5. Nauczyciel ustalając ocenę, powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.

§ 65.6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki i sprawdziany z trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu. Nie są przechowywane w szkole.

§ 65.7. Uczniowie są zobowiązani do oddania podpisanych przez rodziców prac klasowych, sprawdzianów, testów na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.

§ 65.7a. W przypadku zagubienia lub braku możliwości wyegzekwowania sprawdzianu od ucznia bądź rodziców, nauczyciel sporządza notatkę i dołącza ją do prac klasy.

§ 65.7b. Jeżeli sytuacja, opisana w ustępie 7a, powtórzy się dwukrotnie, kolejnym razem prace udostępniane są rodzicom na terenie szkoły, po ustaleniu miejsca i terminu. Rodzic ma prawo robienia notatek lub zdjęć pracy ucznia.

§ 65.7c. Sprawdzone i ocenione sprawdziany, prace klasowe, testy są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów do końca roku szkolnego.

§ 65.7d. Uczniowie odbierają je od uczących nauczycieli na ostatniej lekcji przed zakończeniem roku szkolnego; po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.

§ 65.8. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny bieżącej, z wyłączeniem kartkówki, w ciągu 2 tygodni. Obie oceny wpisywane są do e-dziennika.

§ 65.9. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, pisze sprawdzian, pracę klasową, test na kolejnej lekcji.

§ 66.1. Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do lekcji:

- 1) uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia nieprzygotowania: przez dwa dni po chorobie trwającej tydzień, przez cztery dni po chorobie trwającej 2 tygodnie. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo ustalić z nauczycielem danego przedmiotu termin pierwszej odpowiedzi, pisania sprawdzianu;
- 2) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją bez podania przyczyny: przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu- raz w półroczu; dwa razy, gdy tygodniowa liczba godzin przedmiotu nie przekracza dwóch; trzy razy- tygodniowa liczba godzin przedmiotu wynosi trzy i więcej;
- 3) zgłoszenie nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- 4) nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”;
- 5) udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.

§ 67.1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące zasady:

- 1) jawności ocen zarówno dla uczniów jak i rodziców;
- 2) obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny;
- 3) celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować.

§ 67.2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 67.3. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują poprzez:

- 1) rozmowę indywidualną w czasie konsultacji;
- 2) ogólne spotkanie rodziców;
- 3) telefonicznie;
- 4) informacje zawarte w e-dzienniku;
- 5) wpisy do zeszytu ucznia.

§ 68.1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel.) – 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
- 3) stopień dobry (db.) – 4;
- 4) stopień dostateczny (dst.) – 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
- 6) stopień niedostateczny (ndst.) – 1.

§ 68.2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§ 68.3. Na określoną ocenę bieżącą w przypadku oceniania punktowego przelicznik procentowy jest następujący:

- 1) 100% - 95% – ocena celująca;
- 2) 94 – 86% – ocena bardzo dobra;
- 3) 85 – 75 % – ocena dobra;
- 4) 74 – 50 % – ocena dostateczna;
- 5) 49 – 33 % – ocena dopuszczająca;
- 6) poniżej 32% – ocena niedostateczna.

§ 69.1. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące (OK) polegające na aktywnej współpracy ucznia i nauczyciela.

§ 69.2. Głównym celem oceniania kształtującego jest poprawa wyników nauczania, przygotowanie do uczenia się przez całe życie, wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zmiana relacji nauczyciel – uczeń – rodzic.

§ 69.3. Nauczyciele stosują strategie oceniania kształtującego i wprowadzają efektywne metody nauczania i oceniania.

§ 69.4. W związku ze stosowaniem w szkole oceniania kształtującego liczba ocen w dzienniku lekcyjnym może ulec ograniczeniu.

§ 69.5. Każdy nauczyciel przedmiotu stosuje następujące elementy oceniania kształtującego: kryteria sukcesu (nacobezu), informację zwrotną (ustną lub pisemną) oraz cele lekcji podawane w języku ucznia. Pozostałe elementy oceniania kształtującego (m.in. pytania kluczowe, techniki zadawania pytań, ocena koleżeńska, samoocena) stosowane są przez nauczycieli w miarę wynikających potrzeb.

§ 69.6. Informacja zwrotna (IZ) jest ustnym lub pisemnym komentarzem pracy ucznia i jest ściśle powiązana z zagadnieniami zawartymi w kryteriach oceny. Celem informacji

zwrotnej jest pomoc w poprawieniu pracy, zaplanowaniu dalszej nauki, lepszym zrozumieniu wybranych zagadnień zawartych w kryteriach oceny i przygotowaniu się uczniów do prac kontrolnych.

§ 69.7. Komentarz zawiera następujące elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) określenie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
- 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 69.8. Prace zawierające informację zwrotną nie podlegają ocenianiu bieżącemu.

§ 69.9. Uczeń zobowiązany jest zapoznać rodziców z informacją zwrotną.

§ 69.10. Uczeń ma obowiązek poprawić pracę według wskazówek zawartych w informacji zwrotnej i oddać ją nauczycielowi w określonym terminie.

§ 69.11. Rodzaj i ilość prac objętych informacją zwrotną w danym semestrze uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i ilości godzin przeznaczonych na jego realizację.

§ 69a.1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uwzględniając:

- 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do śródrocznych oraz rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) oceny bieżące i wyniki przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych.

§ 69a.2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących, nie jest także średnią ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych, zgodnie z ust. 1.

§ 69a.3. Jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest zasadniczo różna od ocen bieżących, nauczyciel jest zobowiązany przekazać dodatkową informację uczniom i rodzicom, aby zmotywować ucznia do większego wysiłku przy pracach pisemnych, ponieważ egzamin zewnętrzny jest w formie pisemnej.

§ 69a.4. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to poprawiona ocena ma wpływ na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną.

§ 70.1. W klasach IV– VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie skorzystał z pomocy nauczycieli, aby uzupełnić wiedzę i umiejętności.

§ 70.2. Klasyfikacja ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się na podstawie przepisów odrębnych. Polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 71. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 72.1. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy

informują ucznia i jego rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zagrożeniu naganną oceną z zachowania.

- §72.1a.** Po wpisaniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej. Informacja o ocenie niedostatecznej przekazywana jest podczas indywidualnej rozmowy lub w wiadomości wysłanej za pomocą dziennika elektronicznego.
- § 72.2.** Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rady nauczyciele na swoich przedmiotach, ustnie informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- § 72.3.** Po wpisaniu ocen przewidywanych, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady, wychowawca oddziału jest zobowiązany przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana podczas zebrania rodziców lub konsultacji lub za pomocą dziennika elektronicznego- potwierdzenie odbioru jest informacją o skutecznym dostarczeniu informacji.
- § 72.4.** Jeżeli rodzice nie odebrali informacji wychowawca telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.
- § 72a.1.** Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, szczególnie dotyczące postępów bieżących nauczyciel przedstawia uczniowi - na bieżąco na każdych zajęciach.
- § 72a.2.** Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca oddziału przedstawia rodzicom - podczas zebrań rodziców odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
- § 72a.3.** W czasie zebrań rodziców wychowawca oddziału przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całego oddziału.
- § 72a.4.** Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć, trudności i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów przekazywane są w czasie zebrań rodziców na piśmie, zgodnie z zachowaniem zasad RODO. W razie potrzeb, rodzic zostaje po części ogólnej i rozmawia z wychowawcą oddziału, na temat postępów i trudności w nauce i zachowaniu - są to rozmowy indywidualne.
- § 72a.5.** Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy oddziałów mogą przekazywać informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4, na piśmie za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.

§ 72a.6. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów mogą także umawiać się z rodzicami na spotkania indywidualne, na których informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 72b.1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:

- 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
- 2) na prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
- 3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
- 4) Uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, o których mowa w § 56 ust.2a przez wskazanie:
 - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

§ 73.1. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

§ 73.2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana śródroczna/roczna ocena, jeśli spełni wszystkie wymienione niżej warunki:

- a) systematycznie uczęszczał na zajęcia, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione;
- b) korzystał w ciągu roku szkolnego z możliwości poprawy bieżących ocena warunkach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania;
- c) stwierdza, że proponowana ocena nie jest adekwatna do jego wiadomości i umiejętności.

§ 73.3. Wniosek należy złożyć w terminie 3 dni od poinformowania ucznia i rodzica o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 73.4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem przedmiotu sprawdza spełnienie przez ucznia warunków określonych w § 73. ust. 2 pkt 1-3.

§ 73.5. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 73. ust. 2 pkt 1-3 sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- § 73.6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.
- § 73.7. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności ma formę pisemną i obejmuje wymagania na wszystkie oceny edukacyjne, określone w wymaganiach na poszczególne oceny.
- § 73.8. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- § 73.9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- § 73.10. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- § 73.11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.
- § 74.1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
- § 74.2. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- § 74.3. Ocenę uzyskaną z religii i innych dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen.
- § 74.4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 74a.1. Dla uczniów z Ukrainy uczących się w oddziałach ogólnodostępnych stosuje się przede wszystkim oceny w postaci informacji zwrotnej (ocena kształtująca).
- § 74a.2. Ocena w postaci informacji zwrotnej odnosi się do ustalonych przez nauczyciela i podanych uczniowi kryteriów oceniania. Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w języku polskim oraz w języku ojczystym w tłumaczeniu przygotowanym przez pomoc nauczyciela posługującego się językiem ukraińskim.
- § 74a.3. Ocena w postaci informacji zwrotnej, o której mowa w ust. 1 i 2 ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się i zawiera elementy zapisane w § 69 ust.6.
- § 74a.4. Sprawdzone i ocenione informacją zwrotną prace ucznia tworzą portfolio uczniowskie i będą stanowiły podstawę do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych.
- § 74a.5. Oceny kształtujące mogą być zamienione na oceny sumujące (po ustaleniu z uczniem).
- § 74b.1. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są określone w skali od 1 do 6, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi wszystkich uczniów w szkole.

§ 74b.2. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:

- 1) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia;
- 2) ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym.

§ 74b.3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub mini projektu uzgodnionego z uczniem.

§ 74c.1. Zachowuje się warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia takie, jak dla innych uczniów w szkole, zgodnie z 72a.

§ 74c.2. Zachowuje się sposób uzasadniania ocen bieżących oraz rocznych uczniowi i rodzicowi ukraińskich zgodnie z § 72b.

§ 74c.3. Asystent nauczyciela (pomoc nauczyciela) jest zobowiązany do pełnienia roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców ukraińskich oraz przekazywania informacji uzgodnionych z wychowawcą i nauczycielami uczącymi ucznia.

§ 75.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

§ 75.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli uczących w danej klasie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 6) okazywania szacunku innym osobom;
- 7) dbałość o honor i tradycje szkoły.

§ 76.1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

§ 76.2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I – III nauczyciele biorą pod uwagę następujące obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) sumiennie i na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć,
 - b) prace domowe wykonuje starannie i systematycznie,
 - c) pamięta o przynoszeniu i poszanowaniu zeszytów i przyborów szkolnych,
 - d) wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji, prac zleconych przez nauczyciela,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,

- f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) szanuje tradycje i obyczaje panujące w szkole,
 - b) aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych na terenie szkoły,
 - c) reprezentuje klasę i szkołę w imprezach szkolnych i środowiskowych,
 - d) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność,
 - e) jest członkiem samorządu klasowego;
- 3) Dbłość o bezpieczeństwo swoje i kolegów:
 - a) zawsze przestrzega określonych zasad bezpieczeństwa i umów zawartych w klasie,
 - b) chętnie i z własnej inicjatywy służy pomocą innym,
 - c) swoim zachowaniem daje przykład innym;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, kulturalne i godne zachowanie w szkole i poza nią:
 - a) umie ocenić swoje postępowanie,
 - b) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
 - c) nigdy nie używa wulgarnych słów,
 - d) zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) okazuje szacunek innym osobom,
 - f) jest prawdomówny,
 - g) nie powoduje konfliktów w klasie,
 - h) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi.

§ 77.1. Ocena klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 77.2. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen zachowania jest ocena dobra, która wyraża właściwe zachowanie ucznia, bez aktywności i zaangażowania się w życie szkoły, ale także bez łamania ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Uczeń rozumie i akceptuje ustalone normy. Jeżeli zdarzy się mu złamanie jakiejś zasady, to jest to sporadycznie, a i wtedy bez ingerencji nauczyciela, czy wychowawcy uczeń z własnej inicjatywy przeprasza, naprawia wyrządzoną szkodę.

§ 77.3. Ogólne zasady ustalania ocen zachowania innych niż ocena dobra, są następujące:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz jest wzorem dla innych uczennic i uczniów w co najmniej 5 z 7 wymienionych w prawie obszarów oceny zachowania wskazanych w § 80 ust.1;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej dwóch z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, wymienionych w § 80 ust.2;
- 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarza się sporadycznie łamać ustalone zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki określone w statucie szkoły, ale uczeń akceptuje i rozumie ustalone normy, więc reaguje w sposób właściwy na interwencje wychowawców i nauczycieli, przeprosza, a przede wszystkim poprawia swoje zachowanie, a podobne negatywne zachowania już się nie powtarzają i jego zachowanie w danym obszarze staje się poprawne;
- 4) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rozumie zasady i normy społeczne, ale nie potrafi ich zachować, na interwencje wychowawcze reaguje właściwie, ale przynoszą one krótkotrwałe efekty, uczeń wraca do zachowań negatywnych;
- 5) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie chce zaakceptować ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, celowo, świadomie i z premedytacją łamie te normy a na interwencje wychowawcze reaguje agresją i buntem, wielokrotne interwencje nie przynoszą efektów, a uczeń - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy, ulega nałogom i namawia do tego innych, stwarza sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu jego i bezpieczeństwu kolegów i koleżanek.

§ 78.1. Informacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia wpisywane są do e-dziennika przez wychowawcę klasy lub innych nauczycieli.

§ 78.1a. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na oceną zachowania ucznia poprzez przekazywanie informacji nauczycielom o zachowaniu ucznia.

§ 78.2. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, ocenianego ucznia oraz uczniów danego oddziału.

§ 78.3. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) trzy tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca oddziału wystawia przewidywane oceny zachowania i udostępnia na dysku arkusz pomocniczy do wiadomości nauczycielom uczącym;
- 2) w ciągu tygodnia nauczyciele uczący w danym oddziale mają obowiązek zapoznania się z ocenami przewidywanymi przez wychowawcę, a w razie zastrzeżeń zapisania uwag przy nazwisku ucznia;
- 3) wychowawca oddziału może zmienić przewidywaną ocenę po zapoznaniu się uwagami nauczycieli;
- 4) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, wychowawca oddziału na godzinie wychowawczej, zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania;
- 5) uczniowie oddziału, po zapoznaniu się przewidywanymi ocenami zachowania, mogą wyrazić swoje opinie dotyczące zachowania swojego i kolegów w ocenianym półroczu, w sposób szczególny odnosząc się do ocenianych obszarów, wymienionych w § 80;

- 6) wychowawca oddziału po wysłuchaniu dodatkowych informacji od zainteresowanych uczniów oraz kolegów z oddziału może zmienić proponowane oceny, informację o zmianie przekazuje w czasie tej samej godziny do dyspozycji wychowawcy.

§ 78.4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 79. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

§ 80.1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje w klasach IV– VIII uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania, jeżeli czegoś nie rozumie, ma odrobioną pracę domową,
- b) wykonuje zadania dodatkowe i z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej,
- c) przynosi na zajęcia dodatkowe materiały,
- d) wszystkie oceny ma poprawione,
- e) rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, wernisaży, zawodów,
- f) reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów, wernisaży,
- g) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- h) nie spóźnia się na zajęcia (może zdarzyć mu się wyjątkowo jedno spóźnienie);

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
- b) jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza szkołą (zorganizował chociaż jedną taką akcją w półroczu),
- c) bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- d) szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- e) ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) dba o honor ucznia, jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- b) jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,
- c) reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych związanych z obchodami świąt narodowych, jest stałym członkiem delegacji szkolnych, np. jest w poczcie sztandarowym,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
- b) wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
- c) potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
- d) ma odwagę zabrać głos w sytuacji nowej, w obecności ważnych osobistości i zaproszonych przez szkołę gości,
- e) nie używa wulgarnego słownictwa,
- f) zawsze używa zwrotów grzecznościowych;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
- b) nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
- c) nie tylko nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów, ale się jej przeciwstawia, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o przemocy;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą, dając przykład kolegom,
- c) nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności, przemocy i agresji wśród kolegów w szkole - bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora),

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- b) szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
- c) nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
- d) staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych –wysmiewanych przez uczniów w klasie,
- e) na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią

§ 80.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
- b) poprawia oceny i sprawdziany w terminach wskazanych w statucie, sam pilnuje terminów,
- c) uczęszcza na jedne zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania,

- d) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sam pilnuje terminów,
- e) nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półrocza,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) pomaga innym,
 - b) włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,
 - c) bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
 - d) szanuje mienie szkolne i kolegów,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - b) włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
 - c) na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
 - b) nie krzyczy,
 - c) nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,
 - d) zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych brak interwencji nauczycieli,
 - b) nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny ruchowo;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) stosuje przyjęte zasady zachowania,
 - b) nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów,
 - c) konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
 - d) nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt, czy bójkę z kolegami;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) nie wypowiada się lekceważąco ani o pracownikach szkoły, ani o kolegach, ani o nauczycielach,
 - b) jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga, jeżeli jest taka potrzeba,
 - c) jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

§ 80.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,

- b) poprawia oceny, jeżeli zdarzy mu się ocena niedostateczna lub był nieobecny, ale trzeba mu o poprawie przypominać i motywować go do działań,
- c) nie dba o rozwój swoich zainteresowań, nie chodzi na dodatkowe zajęcia,
- d) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale trzeba mu o usprawiedliwianiu przypominać i dodatkowo motywować do działań,
- e) czasami zdarza mu się spóźniać na pierwsze zajęcia, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półrocza;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
- b) włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
- c) nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
- d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) szanuje mienie szkolne i własność kolegów;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,
- b) bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- d) wyraża się poprawnie,
- e) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprosza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka sytuacja taka zdarzyła się najwyżej 1 raz w półroczu;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
- b) na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających,

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) nie wyróżnia się w szczególny sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
- b) nie narusza przyjętych norm społecznych,
- c) nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz);

6) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
- b) nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
- c) jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą się zdarzyć uczniowi sporadycznie tylko raz;

§80.4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela i po interwencji zaczyna wykonywać polecenia,
- b) poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać,
- c) zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 2 dni w ciągu półrocza do 14 godzin),
- d) zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu),

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę czy kolegów włącza się w te działania,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- b) wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) wyraża się poprawnie,
- b) kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale po interwencji nauczyciela przeprosza za swoje zachowanie,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
- b) zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub alkoholu - taka sytuacja na terenie szkoły zdarzyła się tylko raz i po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych do końca roku podobna sytuacja się nie powtórzyła,
- c) lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza),
- b) nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez poza szkołą, ale reaguje a uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,
- b) zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
- c) w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprasza i zmienia swoje zachowania.

§ 80.5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkakrotnych uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
- b) nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen nie poprawia,
- c) wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich nie może przekroczyć 30,
- d) zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 30 spóźnień w ciągu półrocza,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
- b) na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły, a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) często używa wulgarnego słownictwa, naruszającego godność innych – zdarza się to kilkakrotnie w ciągu półrocza,
- b) reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
- c) bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie ani kolegom,

- b) pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających, zdarzyło się to na terenie szkoły nie więcej niż 3 razy w półroczu,
- c) często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
 - b) prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
 - c) nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, interwencje wychowawcze nie przynoszą spodziewanego efektu,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
 - b) zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
 - c) często wyśmiewa i poniża kolegów (osoby) mniej sprawnych, uboższych, różniących się wyglądem,
 - d) lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne,
 - e) interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania.

§ 80.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) nie przygotowuje się do lekcji,
 - b) nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
 - c) nie odrabia zadań domowych,
 - d) nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
 - e) nie poprawia ocen,
 - f) wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - g) liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - h) nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę czy zespół klasowy,
 - b) na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,

- c) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem, psychologiem,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości,
 - b) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
 - c) na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
 - b) nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
 - c) zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - c) inicjuje bójkę, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - d) wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów,
 - b) nauczycieli, innych pracowników szkoły,
 - c) lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
 - d) jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy,
- 8) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo,
 - b) ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
 - c) nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
 - d) interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 81.1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

§ 81.2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- § 81.3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- § 81.4. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną, wychowawca klasy, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.
- § 82.1. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- § 82.2. Przewidywana ocena zachowania może być zmieniona tylko w przypadku, gdy rodzic, na piśmie, złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o której jest mowa we wniosku, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § od 77- § 80 ust.6.
- § 82.3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
- 1) wicedyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) przedstawiciel samorządu klasowego.
- § 82.4. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) datę posiedzenia komisji;
 - 3) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.
- § 82.5. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna. Ocena nie może być niższa niż ocena proponowana przez wychowawcę przed wnioskiem o podwyższenie oceny.
- § 82.6. Spotkanie komisji odbywa się nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
- § 82.7. Informacje o decyzji komisji przekazuje dyrektorowi i wnioskodawcy - przewodniczący komisji w terminie najpóźniej do dnia posiedzenia Rady, przed zebraniem klasyfikacyjnym.
- § 83.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- § 83.2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 83.3. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczne;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu klas szóstych.

§ 83.4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 83.5. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

§ 83.6. Rodzice ucznia, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen powyżej 5,3 oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymują list gratulacyjny.

§ 83.7. Uczeń za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe otrzymuje stypendium według postanowień zawartych w Regulaminie przydzielania stypendium dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Tczewie.

§ 84.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 84.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.

§ 84.3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 84.4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 85.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 85.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 85.3. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 85.4. Egzamin klasyfikacyjny zdają też uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 85.5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 85.6. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać egzaminu więcej niż z dwóch zajęć obowiązkowych, a czas przeznaczony na jeden egzamin nie powinien przekroczyć 120 minut.

§ 85.7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 85.8. Egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego mogą być przeprowadzone jednego dnia.

§ 85.9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 85.10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 85.11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza.

§ 86.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 86.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 86.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 86.4. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

- 1) nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału;
- 2) nauczyciel przedmiotu przechowuje podpisaną przez rodziców kopię informacji o egzaminie poprawkowym.

§ 86.5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 86.6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86.7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 86.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 86.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 86.10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 86.11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

Rozdział 10

Oddziały przedszkolne

§ 87.1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziale przedszkolnym.

§ 87.2. Oddział przedszkolny pracuje przez 5 dni w tygodniu. Godziny pracy określa regulamin pracy oddziału przedszkolnego.

§ 87.3. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego pokrywają się z czasem trwania ferii letnich oraz przerw świątecznych o jakich jest mowa w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 87.4. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 87.5. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.

§ 87.6. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określa § 4 ust. 4. statutu.

§ 88.1. Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§ 88.2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego potencjału;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 8) udzielanie pomocy dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 89.1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.

§ 89.2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.

§ 89.3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

§ 89.4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.

§ 89.5. Dzieci korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej, biblioteki, świetlicy, stołówki.

§ 89.6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym, pomoc nauczyciela lub rodzic.

§ 90.1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego sprawują opiekę nad dziećmi od chwili przyprowadzenia dziecka przez rodziców do sali do momentu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione.

§ 90.2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.

§ 90.3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do odebrania dziecka ze szkoły w postaci pełnomocnictwa w formie pisemnej.

§ 90.4. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji:

- 1) nauczyciel oddziału zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
- 2) nauczyciel winien jest niezwłocznie poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 90.5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami po konsultacji z dyrektorem lub wicedyrektorem powiadamia się najbliższy komisariat policji.

§ 90.6. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być oparte o orzeczenie sądu rodzinnego.

§ 91.1. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej.

§ 91.2. Przedstawiciel rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 92.1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.

§ 92.2. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 92.3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.

§ 92.4. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.

§ 92.5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora i wywieszony na tablicy informacyjnej.

§ 92.6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

§ 92.7. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym są organizowane zajęcia z religii na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 93.1. Planując i realizując pracę wychowawczo-dydaktyczną, nauczyciele oddziału przedszkolnego:

- 1) tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

- 2) pobudzają aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspierają rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) stosują nowoczesne, aktywizujące metody pracy oraz zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.

§ 93.2. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych:

- 1) opracowują plany pracy na podstawie wybranego przez siebie programu;
- 2) prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym informują rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu i planów pracy;
- 4) udzielają rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka i dokumentują indywidualne rozmowy z opiekunami dzieci;
- 5) udostępniają rodzicom wytwory działalności dzieci;
- 6) współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną lub inną w przypadku takiej potrzeby.

§ 93.3. Nauczyciele, realizując zadania prowadzą obserwacje pedagogiczne, dokumentują indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności, prowadzą i dokumentują pracę wyrównawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.

§ 94.1. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb, takich jak: potrzeby biologiczne, emocjonalno- społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania.

§ 94.2. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej

Rozdział 11

Ceremoniał szkolny

- § 95.1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
- § 95.2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespolone i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
- § 95.3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
- § 95.4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
- § 95.5. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły, wicedyrektor lub wyznaczona osoba.
- § 95.6. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
- § 95.7. Szkoła posiada sztandar, hymn szkolny i logo.
- § 95.8. Sztandar znajduje się w zamkniętej gablocie w holu na parterze i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne;
 - 4) Dzień Patrona Szkoły Adama Mickiewicza;
 - 5) zakończenie roku szkolnego.
- § 95.9. Sztandar jest wprowadzany przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych:
- 1) poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas ósmych na każdy rok szkolny;
 - 2) poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym;
 - 3) podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie pocztu sztandarowego następcom;
 - 4) uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie;
 - 5) uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani w strój galowy, niebieskie peleryny i birety.
- § 95.10. „Hymn młodzieży Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Tczewie”

napisał pan Józef Dylkiewicz, a muzykę skomponował pan Józef Balcerowicz.

§ 95.11. Logo szkoły:

- 1) znak graficzny identyfikowany z naszą szkołą, przedstawia tarczę z wpisanym w nią numerem 5; tarcza umieszczona jest na tle zarysu ceglanego muru budynku naszej szkoły;
- 2) logo jest używane na pismach urzędowych i stronie internetowej.

§ 96.1. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na akademię;
- 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu:
 - a) na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi do sali,
 - b) po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu”, po czym następuje odśpiewanie hymnu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie” i „Proszę usiąść”;
- 3) przemówienie dyrektora szkoły;
- 4) przemówienie zaproszonych gości;
- 5) odśpiewanie hymnu szkoły napisanego przez Józefa Dylkiewicza;
- 6) wyprowadzenie pocztu sztandarowego: na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie”, uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Bacność – sztandar Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza wyprowadzić” przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij” i „Proszę usiąść”;
- 7) część artystyczna;
- 8) pożegnanie, zakończenie uroczystości;
- 9) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 97.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 97.2. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 97.3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 97.4. Statut jest dostępny w pokoju nauczycielskim, bibliotece oraz jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

§ 97.5. Wnioski o zmianę statutu mogą składać Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna.

§ 97.6. Statut wchodzi w życie z dniem 19.09.2022 r.