REGULAMIN STOSOWANIA KAR I NAGRÓD

REGULAMIN STOSOWANIA KAR I NAGRÓD

**I. KARY**

**& 1**

**1. Upomnienia wychowawca, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel dyżuru lub opiekun udzielają za:**

1. rozmowy zakłócające tok lekcji
2. wychodzenie z klasy lub szkoły bez pozwolenia
3. chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela
4. przeszkadzanie innym (szturchanie, zagadywanie, potrącenie, przezywanie, strojenie min)
5. zaśmiecanie
6. palenie papierosów
7. używanie wulgaryzmów
8. przepychanki
9. odmowę wykonania polecenia
10. Każdy nauczyciel udzielający uczniowi upomnienia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o nim rodziców bądź opiekunów na piśmie. Wzór upomnienia dostępny jest u pedagoga szkolnego oraz w sekretariacie szkoły. Kopię pisma o udzielonej karze pozostawia się w dokumentacji pedagoga.

**& 2**

1. **Upomnienia dyrektor szkoły udziela za:**
2. niewłaściwą realizację obowiązku szkolnego - na wniosek wychowawcy,
3. każde trzecie upomnienie nauczyciela staje się upomnieniem dyrektora szkoły.
4. Upomnienie dyrektora szkoły przygotowuje wychowawca na piśmie i przedkłada dyrektorowi szkoły. Kopię pisma o udzielonej karze pozostawia się w dokumentacji pedagoga. Upomnienie takie skutkuje zawieszeniem w prawach ucznia na jeden miesiąc.

**& 3**

1. **Nagany dyrektor szkoły udziela za:**
2. kradzieże
3. wymuszenia
4. bójki
5. naruszenie godności osobistej
6. przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających,
7. stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia,
8. niszczenia mienia
9. wnoszenie na teren szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych
10. inne przewinienia stanowiące znaczne naruszenie statutu szkoły,
11. każde drugie upomnienie dyrektora szkoły staje się naganą dyrektora szkoły.
12. Nagana dyrektora szkoły skutkuje oceną naganną zachowania i zawieszeniem w prawach ucznia na dane półrocze. Naganę dyrektora szkoły przygotowuję wychowawca lub pedagog szkolny na piśmie i przedkłada dyrektorowi szkoły. Kopię pisma o udzielonej karze pozostawia się w dokumentacji pedagoga.

**& 4**

W przypadku otrzymania informacji o złym zachowaniu ucznia poza szkołą wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor maja obowiązek niezwłocznie poinformować o tym rodziców ucznia- w dowolnej formie. Pisemną informację lub notatkę z powiadomienia pozostawia się w dokumentacji pedagoga.

**II. NAGRODY**

**& 5**

1. **Pochwały wychowawca, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel dyżurny lub opiekun udzielają za pozytywne zachowania ucznia, które uznają za istotne i warte nagrodzenia.**
2. Każdy nauczyciel udzielający uczniowi pochwały zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o niej rodziców bądź opiekunów na piśmie.
3. Wzór pochwały jest dostępny u pedagoga szkolnego oraz w sekretariacie szkoły. Kopię pisma o udzielonej pochwale pozostawia się w dokumentacji pedagoga.

**& 6**

1. **Pochwały wychowawca klasy udziela za:**
2. każdą trzecią pochwałę nauczyciela.
3. Wychowawca ma obowiązek udzielić pochwały na piśmie i niezwłocznie poinformować o niej rodziców ucznia. Kopię pisma o udzielonej nagrodzie pozostawia się w dokumentacji pedagoga.
4. Pochwała wychowawcy skutkuje prawem ucznia do wystąpienia do wychowawcy klasy o przyznanie jednego dnia wolnego od odpytywania i niezapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych.

**& 7**

1. **Pochwały dyrektor szkoły udziela za:**
2. reagowanie na przejawy zła i zagrożenia,
3. aktywną pracę na rzecz samorządności uczniowskiej,
4. sukcesy w konkursach, programach, przedsięwzięciach i zajęciach dydaktycznych,
5. każda trzecia pochwała wychowawcy klasy staje się pochwałą dyrektora szkoły.
6. Pochwałę dyrektora szkoły przygotowuje wychowawca lub pedagog szkolny na piśmie i przedkłada dyrektorowi szkoły. Kopię pisma o udzielonej nagrodzie pozostawia się w dokumentacji pedagoga.
7. Pochwała dyrektora szkoły skutkuje listem gratulacyjnym dla ucznia oraz prawem ucznia do wystąpienia do wychowawcy klasy o przyznanie dwóch dni wolnych od odpytywania i niezapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych.

Kiełpino, 15.09.2015r. *Dyrektor*

*Jolanta Kosznik*